*Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2019*

*Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie*

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH**

**ROZDZIAŁ I**

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U.z 2018r. poz.1265 z późn.zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 poz.864)
4. Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (tj.Dz.U.z 2018 poz.108 z późn zm.)
5. Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (tj.Dz.U.z 2018r. poz.1025 z poźn zm.)
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 362 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352z 24.12.2013, str. 1),
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
9. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 649 z późn. zm.)

**§ 2**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
2. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie i jego Filie w Chojnie.
3. **Wnioskodawcy** - oznacza to organizatora lub wskazanego przez organizatora pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
4. **Beneficjencie pomocy publicznej** – oznacza to, zgodnie z art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną,
5. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. **Robotach publicznych**– oznacza to zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy -gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków; które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.
7. **Indywidualny Plan Działania (IPD) –** oznacza plan działań obejmujących podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia.
8. **Zatrudnieniu** - oznacza to, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
9. **Profilu pomocy** - oznacza to właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określonych w ustawie.

**ROZDZIAŁ II**

**ZASADY ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH**

**§ 3**

1. *Wniosek o organizowanie robót publicznych* może złożyć organizator lub pracodawca wskazany przez organizatora robót.
2. Roboty publiczne mogą być organizowane przez wnioskodawcę w przypadku, gdy spełnia on łącznie następujące warunki:
3. nie zalega w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
4. nie znajduje się w dniu złożenia wniosku w stanie likwidacji lub upadłości, jak również nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o upadłość lub likwidację,
5. w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku (zgłoszenia oferty pracy) **nie został ukarany** lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i **nie jest objęty** postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
6. nie korzystał dotychczas z pomocy publicznej w ramach zasady de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2007r. Nr 59 poz. 404 z póżn. zm.) lub w przypadku korzystania wartość uzyskanej pomocy nie przekroczyła w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat:
* **200 000** EURO a w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EURO
* **15 000** EURO w rolnictwie
* **30 000** EURO w sektorze rybołówstwa.
1. Prace przewidziane do realizacji w ramach robót publicznych będą finansowane lub dofinansowane ze środków: samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych lub spółek wodnych i ich związków.
2. zadeklaruje zawarcie umowy o pracę z bezrobotnym skierowanym do wykonywania robót publicznych na okres **minimum 9 miesięcy**.
3. zobowiąże się do **nie dokonywania zwolnień** pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych w drodze wypowiedzenia stosunku pracy (za wyjątkiem wypowiedzenia na podstawie art. 52 kodeksu pracy) ani na mocy porozumienia stron oraz nie udzielania urlopu bezpłatnego w trakcie obowiązywania umowy o organizację robót publicznych.

**§ 4**

1. Na roboty publiczne **może zostać** **skierowana wyłącznie** osoba bezrobotna:
2. **która, nie korzystała z subsydiowanego zatrudnienia (prac interwencyjnych, robót publicznych, zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy) w okresie ostatnich 2 miesięcy,**
3. **która wykonywała pracę u tego samego pracodawcy:**
4. **po upływie 3 miesięcy (90 dni) od daty rozwiązania stosunku pracy z tym samym pracodawcą (**w przypadku zatrudnienia niesubsydiowanego**)**
5. **po upływie 6 miesięcy (180 dni) od daty rozwiązania stosunku pracy z tym pracodawcą** (w przypadkuzatrudnienia subsydiowanego: prac interwencyjnych, robót publicznych, zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy),
6. **dla której ustalony został II profil pomocy,**
7. **dla której został przygotowany Indywidualny Plan Działania, z którego wynika potrzeba objęcia subsydiowanym zatrudnieniem.**
8. Starosta będzie dokonywał zwrotu **części kosztów poniesionych** przez wnioskodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za osoby zatrudnione w ramach robót publicznych **w 2019r.** przez okres **do** **6 miesięcy** w wysokości uprzednio uzgodnionej i nie przekraczającej **kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę** **oraz składek na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty (nie więcej jednak niż 99% faktycznie poniesionych kosztów).**
9. Zwrotowi podlegają **wyłącznie koszty** zatrudnienia osoby bezrobotnej skierowanej do wykonywania robót publicznych przez urząd **po podpisaniu umowy o zorganizowanie robót publicznych.**
10. Zwrot następuje na podstawie *Wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnego na robotach publicznych* składanego przez wnioskodawcę **za każdy miesiąc kalendarzowy** okresu refundacji oraz dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów:
11. kserokopii listy płac z wyszczególnieniem wszystkich składników i potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez pracownika,
12. kserokopii listy obecności,
13. deklaracji rozliczeniowej DRA, RCA.
14. dowodu odprowadzenia składki na ubezpieczenie społeczne;
15. Zwrot kosztów poniesionych przez wnioskodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywany będzie **w terminie do 30 dni** od daty złożenia kompletnego *,,Wniosku o zwrot poniesionych kosztów…”*
16. Zwrot za niepełny miesiąc kalendarzowy ustalony będzie w następujący sposób: **miesięczna kwota zwrotu** zgodnie z zawartą umową podzielona przez 30, a następnie pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych okresu, za który dokonany ma być zwrot, **nie więcej jednak niż 99% faktycznie poniesionych kosztów.**

 **§ 5**

1. Refundacja **części kosztów** poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach robót publicznych stanowi pomoc *de minimis* spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, [str. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsgy2tmojuge4tk)), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, [str. 9](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsgy2tmojuge4tm)) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Wnioskodawca podlegający przepisom ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj.Dz.U.2018, poz. 362) w dniu podpisania umowy otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania PUP, oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej podpisania.

**§ 6**

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie robót publicznych jest zobowiązany do zatrudnienia w ramach robót publicznych w pełnym wymiarze czasu pracy osoby bezrobotnej skierowanej do ich wykonywania tych na okres **do 6 miesięcy** oraz **co najmniej na okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu odbywania tych robót,** gwarantując minimalne wynagrodzenie za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i wymiar czasu pracy nie niższy niż 1/2 etatu**.**
2. Wnioskodawca będzie zobowiązany do wyboru spośród osób bezrobotnych zaproponowanych przez urząd kandydata do zatrudnienia w ramach robót publicznych. Urząd zaproponuje **nie więcej niż 5-ciu** bezrobotnych na 1 stanowisko pracy.
3. Wnioskodawca zobowiązany będzie do **nie dokonywania** zwolnień pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych w drodze:
4. wypowiedzenia stosunku pracy (za wyjątkiem wypowiedzenia na podstawie art. 52 kodeksu pracy),
5. ani na mocy porozumienia stron;
6. Wnioskodawca zobowiązany będzie do **nie udzielania urlopu bezpłatnego w trakcie trwania umowy** dla pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych..
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie [art. 52](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshe2tonzuhezdiltqmfyc4mrzgmzdinbvg4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie trwania robót publicznych urząd skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, posiadającego kwalifikacje wymagane przez wnioskodawcę.
8. W przypadku braku kandydatów o wymaganych przez wnioskodawcę kwalifikacjach, będzie on zobowiązany do zatrudnienia na zwolnionym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego o kwalifikacjach niższych od wymaganych, umożliwiających jednakże zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie pracy na zwolnionym stanowisku.
9. W przypadku braku możliwości skierowania innego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w terminie 30 dni od dnia złożenia oferty pracy termin realizacji oferty zostanie wydłużony maksymalnie **do 3 miesięcy**.
10. Wnioskodawca zobowiązany będzie do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych skierowanego bezrobotnego, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną a w szczególności: ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieupoważnioną, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1),

**ROZDZIAŁ III**

**TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

**§ 7**

1. Organizator robót publicznych składa wniosek o organizowanie robót publicznych do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.
2. Wnioski o zorganizowanie robót publicznych należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy
3. w Gryfinie – ul. Łużycka 55, 74-100 Gryfino,
4. Filia w Chojnie – ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna

w sekretariacie w godzinach pracy urzędu tj. od 07:30 do 15:30.

1. Wnioski należy składać **po ogłoszeniu naboru** na organizację robót publicznych.
2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie lub Filii w Chojnie.
3. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o zorganizowanie robót publicznych składa wniosek na

 druku, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu..

1. Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę(y) upoważnioną(ne) do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o zorganizowanie robót publicznych.
2. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
3. Do wniosku należy załączyć:
4. W przypadku **spółek cywilnych umowę spółki.**
5. W przypadku podpisania wniosku przez **pełnomocnika** – należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczone, adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy i doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpisy udzielonych im pełnomocnictw.
6. Oświadczenie organizatora robót publicznych - **załącznik nr 1.**
7. Oświadczenie pracodawcy zatrudniającego osoby bezrobotne w ramach robót publicznych – **załącznik nr 2**.
8. Oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* o wielkości pomocy *de minimis* albo wielkości *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej przez pracodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat - **załączniku nr 3**.
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;* lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.*
10. Nabór wniosków o zorganizowanie robót publicznych będzie prowadzony w trybie ciągłym, aż do wyczerpania środków.
11. W przypadku trudności w wypełnieniu wniosku można skorzystać z konsultacji indywidualnych w godzinach od 12:00 do 14:00 w siedzibie urzędu.

**§ 8**

1. Wnioski będą rozpatrywane na bieżąco zgodnie z kolejnością ich wpływu.
2. Wszystkie wnioski złożone po ogłoszoniu naboru wniosków będą podlegały ocenie co do kompletności i prawidłowości ich wypełnienia.
3. Ocena będzie polegała na ustaleniu czy:
4. wypełniono wszystkie wymagane pozycje we wniosku oraz złożono wszystkie wymagane załączniki,
5. wniosek oraz załączniki zostały podpisane przez odpowiednie osoby,
6. podmiot składający wniosek spełnia warunki do ubiegania się o zorganizowanie robót publicznych, o których mowa w Rozdziale II regulaminu,
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w pkt 3 wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia lub skorygowania wniosku w **terminie 7 dni** od daty otrzymania informacji o konieczności usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
8. Nie dokonanie korekt lub uzupełnień wniosku w wymaganym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku **bez rozpatrzenia.**
9. Wnioskodawcy, którzy złożą wnioski o organizację robót publicznych otrzymają informację na piśmie o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji w terminie do **30 dni** od daty złożenia kompletnego wniosku.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku informacja o wyniku rozpatrzenia będzie zawierała uzasadnienie.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd przyjmuje W*niosek o organizowanie robót publicznych* jako **zgłoszenie oferty pracy** subsydiowanej i zawiera z wnioskodawcą w imieniu starosty umowę o organizację robót publicznych.
12. Wnioski rozpatrzone pozytywnie będą przekazane do realizacji niezwłocznie po ich rozpatrzeniu.
13. Realizację wniosku ustala się **na okres 30 dni**.
14. W przypadku braku kandydatów spełniających warunki do skierowania na złożony wniosek, w okresie **30 dni** od daty przekazania wniosku do realizacji, wnioskodawca zostanie poinformowany o braku możliwości jego zrealizowania.

**ROZDZIAŁ IV**

**ROZWIĄZANIE UMOWY I ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW**

**§9**

1. Pracodawca może rozwiązać umowy o organizację robót publicznych bez wypowiedzenia w każdym czasie ze skutkiem, o którym mowa w § 10 ust. 1.
2. Starosta/urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy wnioskodawca:
3. rozwiąże stosunek pracy ze skierowanym bezrobotnym z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy lub na mocy porozumienia stron;
4. odmówi przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy;
5. nie wywiąże się z **innych istotnych dla jej realizacji** warunków umowy, chyba że nie dotrzymanie tych warunków nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez pracodawcę i wskaże on poprzez złożenie odpowiednich dokumentów, że nie dotrzymanie warunków umowy nastąpiło właśnie z takich przyczyn.
6. nie realizuje **pozostałych warunków umowy** i po wezwaniu starosty nadal ich nie realizuje.

**§10**

1. W przypadku:
2. nie utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych,
3. rozwiązania umowy na wniosek pracodawcy
4. wypowiedzenia umowy przez starostę z przyczyn określonych w § 9 pkt 2

wnioskodawca zwraca uzyskaną pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia wypłaty pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

1. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
2. Pracodawca będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**ROZDZIAŁ V**

**MONITOROWANIE PRZYZNANYCH ŚRODKÓW**

**§ 11**

1. Urząd w trakcie trwania umowy dotyczącej organizacji robót publicznych dokonuje oceny prawidłowości wykonywania umowy, w tym kwartalnej weryfikacji danych udostępnianych przez ZUS, a w szczególności, weryfikacji spełniania warunków dotyczących:
2. zatrudniania osoby skierowanej zgodnie z warunkami określonymi w umowie,
3. utrzymania przez okres co najmniej trwania robót publicznych zatrudnienia na stanowisku pracy zorganizowanym w ramach tych robót.
4. Urząd zastrzega sobie i innym uprawnionym podmiotom prawo do wizyt i czynności monitorujących w miejscu wykonywania robót publicznych mających na celu dokonanie oceny prawidłowości wykonania umowy, a w szczególności stwierdzenia:
5. czy rodzaj prac wykonywanych przez zatrudnione w ramach robót publicznych osoby bezrobotne jest zgodny z zakresem wskazanym w umowie o organizację robót publicznych.
6. czy wnioskodawca wywiązuje się z wynikających z umowy zobowiązań.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie czynności monitorujących osobom upoważnionym poprzez:
8. udostępnienie danych i dokumentów dotyczących zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
9. udostępnienie wszelkie niezbędnych dokumentów i udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
10. Z przeprowadzonych czynności monitorujących sporządzany jest protokół zawierający ustalenia poczynione w trakcie kontroli. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowościurząd wzywa na piśmie wnioskodawcę do ich usunięcia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
12. Wnioskodawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez przyznającego terminie.

**Rozdział IX**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWTYCH**

#### Zgodnie z art. 13 ust 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) - dalej RODO - Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie informuj, że:

1. Jeżeli jesteś osobą fizyczną wskazaną jako pracodawca w związku z organizacją robót publicznych twoje dane przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) i e) RODO dla celów realizacji zadania publicznego „inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy” ujętego w:
2. *Ustawy* ***z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.)**
3. *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 poz.864)*
4. *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667 z późn zm.)*
5. Administratorem Twoich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Gryfinie:
   adres: ul. Łużycka 55, 74-100 Gryfino,
   numer telefonu: 91 416 45 15, 91 416 38 03, 91 404 54 17, 91 404 54 19,
   adres email: szgy@praca.gov.pl
6. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym możesz skontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail iod@gryfino.praca.gov.pl, pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.
7. Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia danych, w tym realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyty a także świadczące usługi pocztowe.
8. Dane osobowe pobrane w związku z organizacją robót publicznych będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji robót publicznych i ich rozliczenia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji po ich zrealizowaniu, ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami tj. przez okres 10 lat od zakończenia realizacji robót publicznych.
9. obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest:

- wymogiem ustawowym określonym w przepisach *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne*, związany z ubieganiem się przez Ciebie o organizację robót publicznych; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w rozporządzenia;

- dobrowolny – zakres danych w załączniku nr 2 pkt. 1 i 4 do wniosku – jednakże konsekwencją nie podania wymaganych danych będzie brak możliwości udzielenia środków na organizację robót publicznych.

1. w odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Masz prawo do:
3. dostępu do treści swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO
4. poprawienia i sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO
5. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art.18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**[[1]](#footnote-1);**
6. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych - UODO (Urząd Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Ci:
9. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
10. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
1. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego* [↑](#footnote-ref-1)