*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 43/2018*

*Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie*

**REGULAMIN KONKURSU NA ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH DLA OSÓB BEZROBOTNYCH W RAMACH FUNDUSZU PRACY**

***na rok 2018***

Celem konkursu jest organizacja prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych finansowanych z Funduszu Pracy

**ROZDZIAŁ I**

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

 **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U.z 2018r. poz.1265 z późn.zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 poz.864)
4. Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (tj.Dz.U.z 2018 poz.917 z późn zm.)
5. Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (tj.Dz.U.z 2018r. poz.1025 z poźn zm.)
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 362 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352z 24.12.2013, str. 1),
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),

**§ 2**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
2. **PUP**– oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie i jego filię w Chojnie.
3. **Wnioskodawcy** - oznacza to podmiot ubiegający się o organizowanie prac interwencyjnych.
4. **Beneficjencie pomocy publicznej** – oznacza to, zgodnie z art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną,
5. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. **Pracach interwencyjnych**– oznacza to zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych,
7. **Zatrudnieniu** - oznacza to, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
8. **Profilu pomocy** - oznacza to właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określonych w ustawie.

**ROZDZIAŁ II**

**ZASADY ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH W RAMACH KONKURSU**

**§ 3**

1. *Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych* w ramach konkursu może złożyć pracodawca lub przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
2. Do realizacji będą kierowane wnioski pracodawców oferujących zatrudnienie dla osób bezrobotnych w pełnym wymiarze lub w połowie wymiaru czasu pracy **na okres minimum 10 miesięcy** oraz wynagrodzenie na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, przy czym:
3. okres refundacji wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne będzie wynosił do **6 miesięcy** a miesięczna kwota refundacji nie przekroczy obowiązującej kwoty zasiłku dla bezrobotnych i składek na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty,
4. okres zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji musi wynosić minimum **4 miesiące**.
5. Do realizacji będą kierowane wnioski pracodawców w przypadku gdy, **w rejestrze osób bezrobotnych figurują co najmniej 3 osoby**, spełniające warunki do skierowania na prace interwencyjne w ramach konkursu oraz wymagania pracodawcy określone we wniosku.
6. Prace interwencyjne mogą być organizowane przez wnioskodawcę w przypadku, gdy spełnia on łącznie następujące warunki:
7. nie zalega w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
8. nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
9. w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **nie został ukarany lub skazany** prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i **nie jest objęty** postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
10. nie korzystał dotychczas z pomocy publicznej w ramach zasady de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej lub w przypadku korzystania z pomocy publicznej, wartość uzyskanej pomocy nie przekroczyła w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat:
* **200 000** EURO, a w zakresie drogowego transportu towarów **100 000** EURO
* **15 000** EURO w rolnictwie
* **30 000** EURO w sektorze rybołówstwa.

**§ 4**

1. Na prace interwencyjne organizowane w ramach konkursu **mogą zostać**  **skierowane wyłącznie** osoby bezrobotne **zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryfinie lub jego filii w Chojnie:**
2. **dla których ustalony został II profil pomocy i przygotowany Indywidualny Plan Działania, z którego wynika potrzeba objęcia subsydiowanym zatrudnieniem.**
3. **które, nie korzystały z subsydiowanego zatrudnienia (prac interwencyjnych, robót publicznych, zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy) w okresie ostatnich 3 miesięcy,**
4. **które nie wykonywały pracy u tego samego pracodawcy lub od daty rozwiązania stosunku pracy z tym samym pracodawcą:**
5. **upłynęło 3 miesiące (90 dni) -** w przypadku zatrudnienia niesubsydiowanego**,**
6. **upłynęło 6 miesięcy (180 dni) -** w przypadkuzatrudnienia subsydiowanego (prac interwencyjnych, robót publicznych, zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy),
7. Pracami interwencyjnymi nie mogą być objęte osoby, z którymi wnioskodawca nie może zawrzeć zgodnie z obowiązującymi przepisami umowy o pracę tj. osoby, które zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są osobami współpracującymi z prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami **oraz osobami** , o których mowa w art. 18 ust. 1 Prawa przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 649 z późn. zm.). – małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia,

 **§ 5**

1. Starosta będzie dokonywał zwrotu **części kosztów poniesionych** przez wnioskodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za osoby zatrudnione w ramach prac interwencyjnych **w 2018r.** przez okres **do** **6 miesięcy** w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej **kwoty zasiłku dla bezrobotnych** oraz składek na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty niezależnie od wymiaru czasu pracy.
2. Zwrotowi podlegają **wyłącznie koszty** zatrudnienia osoby bezrobotnej skierowanej do wykonywania prac interwencyjnych przez PUP **po podpisaniu umowy o organizowanie prac interwencyjnych.**
3. Zwrot następuje na podstawie *Wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnego na pracach interwencyjnych* składanego przez pracodawcę **za każdy miesiąc kalendarzowy** okresu refundacji oraz dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów:
4. kserokopii listy płac z wyszczególnieniem wszystkich składników i potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez pracownika,
5. kserokopii listy obecności,
6. kserokopii zwolnień lekarskich i wniosków o urlop,
7. dowodu odprowadzenia składki na ubezpieczenie społeczne;
8. deklaracji rozliczeniowej DRA, RCA.
9. Zwrot kosztów na wynagrodzenie, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywany będzie **w terminie do 30 dni** od daty złożenia kompletnego ,,Wniosku o zwrot poniesionych kosztów…”
10. Zwrot za niepełny miesiąc kalendarzowy ustalony będzie w następujący sposób: **miesięczna kwota zwrotu** zgodnie z zawartą umową podzielona przez 30, a następnie pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych okresu, za który dokonany ma być zwrot, **nie więcej jednak niż faktycznie poniesione koszty.**
11. Zwrot za czas niezdolności do pracy (*wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1368z późn.zm.*) ustalany będzie w następujący sposób: **miesięczna kwota zwrotu** zgodnie z zawartą umową podzielone przez 30, następnie pomnożone przez liczbę dni kalendarzowych niezdolności do pracy, za które wypłacone zostało wynagrodzenie chorobowe w rozliczanym miesiącu (zgodnie z listą płac) **i nie więcej niż faktycznie poniesione koszty**. Zwrot przysługuje wyłącznie w przypadku kiedy wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wypłacane jest przez pracodawcę.
12. Zwrot za miesiąc, w którym wypłacane było zarówno wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy jak i wynagrodzenie za pracę ustalany będzie w następujący sposób: zwrot za czas niezdolności do pracy obliczony zgodnie z pkt 6 plus zwrot za niepełny miesiąc obliczony zgodnie z pkt 5 przy czym, łączna kwota zwrotu nie może przekroczyć **99% faktycznie poniesionych kosztów.**

 **§ 6**

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc *de minimis* spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, [str. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsgy2tmojuge4tk)), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, [str. 9](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsgy2tmojuge4tm)) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Wnioskodawca w dniu podpisania umowy otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

**§ 7**

1. Wnioskodawca ubiegający się o organizowanie prac interwencyjnych jest zobowiązany do zawarcia z osobą bezrobotną skierowaną do wykonywania tych prac umowy o pracę na okres **minimum 10 miesięcy** w pełnym wymiarze lub w połowie wymiaru czasu pracy.
2. Wnioskodawca będzie zobowiązany do wyboru spośród osób bezrobotnych zaproponowanych przez PUP kandydata do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych. PUP zaproponuje **nie więcej niż 5** bezrobotnych na 1 stanowisko pracy.
3. Wnioskodawca zobowiązany będzie do **nie dokonywania** zwolnień pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych:
4. w drodze wypowiedzenia stosunku pracy
5. ani na mocy porozumienia stron;
6. Wnioskodawca zobowiązany będzie do **nie udzielania** skierowanemu bezrobotnemu urlopu bezpłatnego w trakcie obowiązywania umowy o organizację prac interwencyjnych.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie [art. 52](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshe2tonzuhezdiltqmfyc4mrzgmzdinbvg4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu **4 miesięcy zatrudnienia** po okresie refundacji, PUP skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, posiadającego kwalifikacje wymagane przez wnioskodawcę.
8. W przypadku braku kandydatów o wymaganych przez wnioskodawcę kwalifikacjach, będzie on zobowiązany do zatrudnienia na zwolnionym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego o kwalifikacjach niższych od wymaganych, umożliwiających jednakże zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonywanie pracy na zwolnionym stanowisku.
9. Wnioskodawca zobowiązany będzie do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych skierowanego bezrobotnego, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną a w szczególności: ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieupoważnioną, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1),

**ROZDZIAŁ III**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW**

**ORAZ SPOSÓB ICH PRZYGOTOWANIA**

**§ 8**

1. Wnioski o zorganizowanie prac interwencyjnych należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy
2. PUP w Gryfinie – ul. Łużycka 55, 74-100 Gryfino,
3. PUP Gryfino Filia w Chojnie – ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna

w sekretariacie w godzinach pracy urzędu tj. od 07:30 do 15:30.

1. Wnioski należy składać **po ogłoszeniu naboru** na organizację prac interwencyjnych w ramach Funduszu Pracy (w terminach wskazanych w ogłoszeniu).
2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do siedziby powiatowego urzędu pracy.
3. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa wniosek formularzach zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
4. Do wniosku należy załączyć:
5. Oświadczenie wnioskodawcy - załącznik nr 1 do wniosku
6. Oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* o wielkości pomocy *de minimis* albo wielkości *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej przez pracodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat na - załącznik nr 2 do wniosku.
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;* lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.*
8. Wniosek należy wypełnić czytelnie odpowiadając na wszystkie zawarte we wniosku pytania.
9. Wnioski mogą być składane w formie papierowej lub elektronicznej.
10. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:
11. Bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo,
12. Podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
13. **Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę(y) upoważnioną(ne) do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu** ubiegającego się o organizację prac interwencyjnych**.**
14. W przypadku spółek cywilnych do wniosku należy załączyć umowę spółki. W przypadku podmiotów prawa handlowego do wniosku należy załączyć wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego odzwierciedlający aktualny na dzień składania wniosku stan prawny.
15. W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika – należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczone; adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy i doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpisy udzielnych im pełnomocnictw.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
17. W przypadku trudności w wypełnieniu wniosku można skorzystać z konsultacji indywidualnych w godzinach od 12:00 do 14:00 w siedzibie urzędu.
18. Wniosek złożony w ramach konkursu może być wycofany przed upływem terminu składania wniosków. W tym celu podmiot składający wniosek powinien złożyć pismo informujące o wycofaniu wniosku, ze wskazaniem stanowiska pracy na jakie wniosek został złożony.

**ROZDZIAŁ IV**

**OCENA WNIOSKÓW**

**§ 9**

* 1. Wnioski o zorganizowanie prac interwencyjnych będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Dyrektora urzędu.
	2. Komisja jest organem powołanym do celów rozpatrywania wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych. Komisja przedstawia Dyrektorowi urzędu propozycję sposobu rozpatrzenia wniosku.
	3. Prace Komisji są oparte na zasadach: **jawności, równego traktowania wnioskodawców ubiegających się o zorganizowanie prac interwencyjnych, bezstronności i pisemności postępowania** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
	4. Posiedzenia komisji są dokumentowane w formie protokołów.
	5. Wszystkie wnioski złożone w ogłoszonym terminie naboru wniosków będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
	6. **Ocena formalna** **będzie polegała na ustaleniu czy:**
1. wypełniono wszystkie pozycje we wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki,
2. wniosek oraz załączniki zostały podpisane przez odpowiednie osoby,
3. podmiot składający wniosek spełnia warunki do ubiegania się o zorganizowanie prac interwencyjnych, o których mowa w Rozdziale II regulaminu,
4. w ewidencji osób bezrobotnych, na dzień upływu terminu do składania wniosków w konkursie, **figurują co najmniej 3 osoby spełniające wymagania do zatrudnienia** na stanowisku pracy określonym we wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych.
	1. W przypadku stwierdzenia przez komisję oceniającą wniosek braków formalnych, o których mowa w pkt 6 ppkt 1) lub 2) wnioskodawca jest wzywany do jego uzupełnienia lub skorygowania w **terminie 7 dni** od daty otrzymania informacji o konieczności dokonania korekt lub uzupełnień.
	2. W przypadku stwierdzenia braku spełniania kryteriów formalnych, o których mowa w pkt 6 ppkt 3) lub 4), wniosek podlega odrzuceniu na etapie oceny formalnej.
	3. Wnioski, które przejdą ocenę formalną z wynikiem pozytywnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
	4. **W przypadku nie dokonania korekt lub uzupełnień we wniosku zgodnie z zapisem w pkt 7 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.**
	5. **Ocena merytoryczna** wniosków będzie polegała na ustaleniu liczby punktów przypadających dla każdego ze złożonych wniosków w oparciu o przyjęte kryteria oceny.
	6. Na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej zostanie sporządzona lista rankingowa wniosków wg liczby otrzymanych punktów z informacją o zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu wniosku do realizacji. Nie zakwalifikowanie wniosku do realizacji jest jednoznaczne z negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

**ROZDZIAŁ V**

**KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW DO REALIZACJI**

**§ 10**

1. W ramach oceny merytorycznej wniosków, każdemu ze złożonych wniosków zostanie przyznana liczba punktów ustalona w oparciu o przyjęte kryteria oceny:
2. Wnioskodawca zadeklarował zatrudnienie osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy – **20 pkt.,**
3. Wnioskodawca wywiązał się z umów zawartych z PUP w Gryfinie zakończonych w okresie ostatnich12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o organizację prac interwencyjnych – **15 pkt.,**
4. Wnioskodawca zadeklarował wysokość wynagrodzenia za pracę dla osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy **w** wysokości co najmniej **2 300,00** zł, a w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy liczonej od kwoty 2 300,00 zł) – **25 pkt.,**
5. Wnioskodawca powierzy wykonywanie pracy w ramach prac interwencyjnych w systemie jednozmianowym **– 20 pkt.**,
6. Wnioskodawca zadeklarował organizację prac interwencyjnych dla osoby niepełnosprawnej - **20 pkt.,**
7. W przypadku uzyskania przez kilka wniosków takiej samej liczby punktów pierwszeństwo w realizacji będzie miał wniosek, który uzyskał punkty przy ocenie kryterium *,,Wnioskodawca zadeklarował wysokość wynagrodzenia za pracę dla osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy* ***w*** *wysokości co najmniej* ***2 300,00*** *zł, a w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy liczonej od kwoty 2 300,00 zł)”.*
8. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi **100.**
9. Minimalna wymagana liczba punktów, którą należy uzyskać by wniosek został zakwalifikowany do realizacji wynosi **35 pkt.**

**ROZDZIAŁ VI**

**INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU**

**§ 11**

1. Informacja o wyniku konkursu – lista rankingowa z oceny merytorycznej wniosków zostanie zamieszczona na stronie internetowej PUP w Gryfinie [www.gryfino.praca.gov.pl](http://www.gryfino.praca.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.
2. w Gryfinie ul. Łużycka 55,
3. w Chojnie ul. Dworcowa 3.
4. Wszystkie podmioty, które złożą wnioski w ramach konkursu otrzymają informację na piśmie o sposobie ich rozpatrzenia w terminie do **30 dni** od daty złożenia kompletnego wniosku.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku informacja o wyniku rozpatrzenia będzie zawierała uzasadnienie.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP przyjmuje W*niosek o organizowanie prac interwencyjnych* jako **zgłoszenie oferty pracy** subsydiowanej i zawiera z wnioskodawcą w imieniu starosty umowę o organizację prac interwencyjnych.
7. Wnioski rozpatrzone pozytywnie będą przekazane do realizacji niezwłocznie po ich rozpatrzeniu.
8. Realizację wniosku ustala się **na okres 30 dni**.
9. W przypadku braku kandydatów spełniających warunki do skierowania na złożony wniosek, w okresie 30 dni od daty przekazania wniosku do realizacji, wnioskodawca zostanie poinformowany o braku możliwości jego zrealizowania.

**ROZDZIAŁ VII**

**ROZWIĄZANIE UMOWY I ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW**

**§ 12**

1. Pracodawca może rozwiązać umowę o organizację prac interwencyjnych za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w każdym czasie ze skutkiem, o którym mowa w § 13 ust. 1.
2. Starosta/PUP może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy pracodawca:
3. rozwiąże stosunek pracy ze skierowanym bezrobotnym z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, lub na mocy porozumienia stron,
4. odmówi przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
5. nie wywiąże się z **innych istotnych dla jej realizacji** warunków umowy, chyba że nie dotrzymanie tych warunków nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez pracodawcę i wskaże on poprzez złożenie odpowiednich dokumentów, że nie dotrzymanie warunków umowy nastąpiło właśnie z takich przyczyn.
6. nie realizuje **pozostałych warunków umowy** i po wezwaniu starosty nadal ich nie realizuje.

**§ 13**

1. W przypadku:
2. nie utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 4 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
3. rozwiązania umowy na wniosek pracodawcy
4. wypowiedzenia umowy przez starostę /PUP z przyczyn określonych w §12 ust.2,

wnioskodawca zwraca uzyskaną pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

1. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
2. Pracodawca będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**ROZDZIAŁ VIII**

**MONITOROWANIE PRZYZNANYCH ŚRODKÓW**

**§ 14**

1. PUP zastrzega sobie i innym uprawnionym podmiotom prawo do wizyt i czynności monitorujących mających na celu dokonanie oceny prawidłowości wykonania umowy dotyczącej zorganizowania prac interwencyjnych.
2. Wnioskodawca, z którym zawarto umowę o zorganizowanie prac interwencyjnych zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie czynności monitorujących osobom upoważnionym przez PUP poprzez:
3. Udostępnienie danych i dokumentów dotyczących zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
4. Udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
5. Z przeprowadzonych czynności monitorujących sporządzany jest protokół zawierający poczynione ustalenia. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Rozdział IX**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWTYCH**

#### Zgodnie z art. 13 ust 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) - dalej RODO - Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie informuj, że:

1. Jeżeli jesteś osobą fizyczną ubiegająca się o organizację prac interwencyjnych z Funduszu Pracy twoje dane przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt e) RODO dla celów realizacji zadania publicznego „inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy” ujętego w:
2. *Ustawy* ***z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.)**
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 poz.864)
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667 z późn zm.)
5. Administratorem Twoich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Gryfinie:
   adres: ul. Łużycka 55, 74-100 Gryfino,
   numer telefonu: 91 416 45 15, 91 416 38 03, 91 404 54 17, 91 404 54 19,
   adres email: szgy@praca.gov.pl
6. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym możesz skontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail iod@gryfino.praca.gov.pl, pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.
7. Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia danych, w tym realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyty, a także świadczące usługi pocztowe.
8. Dane osobowe pobrane w związku z organizacją prac interwencyjnych będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji prac interwencyjnych i ich rozliczenia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji po ich zrealizowaniu, ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami tj. przez okres 10 lat od dnia przyznania środków.
9. Podanie przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych jest:

- wymogiem ustawowym określonym w przepisach *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne*, i *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy* - zakres danych w części wniosku „dane dotyczące organizatora prac interwencyjnych” pkt 1 i 2 oraz załączniku nr 1 do wniosku „oświadczenie wnioskodawcy” część A, a konsekwencje ich niepodania wynikają z w/w rozporządzeń;

- dobrowolne – zakres danych w części wniosku „dane dotyczące organizatora prac interwencyjnych” pkt 3 i 4 oraz załączniku nr 1 do wniosku „oświadczenie wnioskodawcy” część B - jednakże konsekwencją nie podania wymaganych danych będzie brak możliwości organizacji prac interwencyjnych w ramach ogłoszonego naboru.

1. w odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Masz prawo do:
3. dostępu do treści swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO
4. poprawienia i sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO
5. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art.18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**[[1]](#footnote-1);**
6. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych - UODO (Urząd Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Ci:
9. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
10. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
1. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego* [↑](#footnote-ref-1)