

REGULAMIN ORGANIZOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 690 z późn.zm.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 poz.864)
 - 3) Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U.z 2022 poz.1510 z późn zm.)
 - 4) Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2022r. poz.1360 z późn zm.)
 - 5) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 743),
 - 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352z 24.12.2013, str. 1),
 - 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
 - 8) Ustawa z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 162 z późn. zm.),
 - 9) Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021r. poz. 2095, z późn. zm.),
 - 10) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1)

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - 1) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie i jego Filie w Chojnie.
 - 2) **Wnioskodawcy** - oznacza to organizatora lub wskazanego przez organizatora pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
 - 3) **Beneficjencie pomocy publicznej** – oznacza to, zgodnie z art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną,
 - 4) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 5) **Robotach publicznych**– oznacza to zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy-gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków; które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.
 - 6) **Zatrudnieniu** - oznacza to, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,

ROZDZIAŁ II
ZASADY ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH

§ 3

1. Wniosek o organizowanie robót publicznych może złożyć organizator lub pracodawca wskazany przez organizatora robót.
2. Do realizacji będzie kierowany wniosek organizatora, który:
 - 1) zaoferował zatrudnienie dla osób bezrobotnych w ramach robót publicznych w pełnym wymiarze czasu pracy
 - 2) zadeklarował zatrudnienie na okres **minimum 3 miesięcy** osobie bezrobotnej po zakończeniu odbywania robót publicznych, gwarantując minimalne wynagrodzenie za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i wymiar czasu pracy nie niższy niż 1/2 etatu,
3. Roboty publiczne mogą być organizowane przez wnioskodawcę w przypadku, gdy spełnia on łącznie następujące warunki:
 - 1) Prace przewidziane do realizacji w ramach robót publicznych będą finansowane lub dofinansowane ze środków: samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych lub spółek wodnych i ich związków.
 - 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
 - 3) nie znajduje się w dniu złożenia wniosku w stanie likwidacji lub upadłości, jak również nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o upadłość lub likwidację,
 - 4) w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku **nie został ukarany** lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i **nie jest objęty** postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - 5) nie korzystał dotychczas z pomocy publicznej w ramach zasady de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej lub w przypadku korzystania, wartość uzyskanej pomocy nie przekroczyła w roku w którym ubiega się o pomoc oraz ciągu 2 poprzedzających go lat:
 - **200 000** EURO a w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EURO
 - **15 000** EURO w rolnictwie
 - **30 000** EURO w sektorze rybołówstwa.
 - 6) zadeklaruje zawarcie umowy o pracę z bezrobotnym skierowanym do wykonywania robót publicznych na okres na okres robót publicznych oraz co najmniej na **minimum 3 miesiące po upływie okresu tych robót.**
 - 7) zobowiąże się do **nie dokonywania zwolnień** pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych w drodze wypowiedzenia stosunku pracy (za wyjątkiem wypowiedzenia na podstawie art. 52 kodeksu pracy) ani na mocy porozumienia stron
 - 8) zobowiąże się do nie udzielania urlopu bezpłatnego pracownikom zatrudnionym w ramach robót publicznych w okresie trwania tych robót, z wyłączeniem udzielenia urlopu bezpłatnego z przyczyny związanej z ogłoszeniem na terenie Polski stanu epidemii, z zastrzeżeniem, że we wniosku o urlop bezpłatny pracownik wyraźnie wskaże taką właśnie przyczynę udzielenia urlopu. Okres obowiązywania umowy ulega wówczas przedłużeniu o okres obowiązywania urlopu bezpłatnego,
 - 9) nie zmniejszania wymiaru czasu pracy pracownika zatrudnionego w ramach robót publicznych, za wyjątkiem sytuacji obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika zatrudnionego w ramach robót publicznych, na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, z zastrzeżeniem, że okres zatrudnienia na część etatu wydłuża wymagany okres zatrudnienia, proporcjonalnie do obniżenia wymiaru etatu (tj. zmniejszenie wymiaru czasu pracy do ½ etatu i zatrudnianie pracownika na ½ etatu przez 2 miesiące, potraktowane zostanie jak zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy przez 1 miesiąc).

§ 4

1. Na roboty publiczne **może zostać skierowana wyłącznie** osoba bezrobotna **zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryfinie**:
 - 1) **dla której przygotowany został Indywidualny Plan Działania, z którego wynika potrzeba objęcia subsydiowanym zatrudnieniem.**
 - 2) **która, nie korzystała z subsydiowanego zatrudnienia (prac interwencyjnych, robót publicznych, zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy) w okresie ostatnich 2 miesięcy,**
 - 3) **które nie wykonywały pracy u tego samego pracodawcy lub od daty rozwiązania stosunku pracy w ramach umowy wynikającej z kodeksu pracy, z tym samym pracodawcą upłynęły 3 miesiące (90 dni),**
 - 4) **w przypadku osób do 30 roku życia - uzyskała minimalny oczekiwany wynik w ramach obligatoryjnego badania kompetencji cyfrowych lub skorzystała ze szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych organizowanego przez PUP, przed rozpoczęciem robót publicznych.**

§ 5

1. Starosta będzie dokonywał zwrotu **części kosztów poniesionych** przez wnioskodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za osoby zatrudnione w ramach robót publicznych w **2023r.** przez okres **do 6 miesięcy** w wysokości uprzednio uzgodnionej nie przekraczającej **kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz składek na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty i nie więcej niż 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień podpisywania umowy.** Przy czym kwota refundacji nie może przekroczyć **99% faktycznie poniesionych kosztów.**
2. Zwrotowi podlegają **wyłącznie koszty** zatrudnienia osoby bezrobotnej skierowanej do wykonywania robót publicznych przez urząd **po podpisaniu umowy o zorganizowanie robót publicznych.**
3. Zwrot następuje na podstawie *Wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnego na robotach publicznych* składanego przez wnioskodawcę **za każdy miesiąc kalendarzowy** okresu refundacji oraz dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów:
 - 1) oświadczenia pracownika dotyczącego odbioru wynagrodzenia zgodnie z listą plac,
 - 2) kopii listy obecności,
 - 3) deklaracji rozliczeniowej DRA, RCA
 - 4) deklaracji rozliczeniowej RSA w przypadku nieobecności pracownika w pracy w miesiącu rozliczanym
 - 5) dowodu odprowadzenia składki na ubezpieczenie społeczne;
4. Zwrot kosztów poniesionych przez wnioskodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywany będzie **w terminie do 30 dni** od daty złożenia kompletnego „*Wniosku o zwrot poniesionych kosztów...*”
5. Zwrot za niepełny miesiąc kalendarzowy ustalony będzie w następujący sposób: **miesięczna kwota zwrotu** zgodnie z zawartą umową podzielona przez 30, a następnie pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych okresu, za który dokonany ma być zwrot, **nie więcej jednak niż 99% faktycznie poniesionych kosztów.**

§ 6

1. Refundacja **części kosztów** poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach robót publicznych stanowi pomoc *de minimis* spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Wnioskodawca podlegający przepisom ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w dniu podpisania umowy otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* albo pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania PUP, oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej podpisania.

§ 7

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie robót publicznych jest zobowiązany do zatrudnienia w ramach robót publicznych w pełnym wymiarze czasu pracy osoby bezrobotnej skierowanej do ich wykonywania na okres **do 6 miesięcy** oraz **co najmniej na okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu odbywania tych robót**, gwarantując minimalne wynagrodzenie za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i wymiar czasu pracy nie niższy niż 1/2 etatu.
2. Wnioskodawca będzie zobowiązany do wyboru spośród osób bezrobotnych zaproponowanych przez PUP kandydata do zatrudnienia w ramach robót publicznych. Urząd zaproponuje **nie więcej niż 5** bezrobotnych na 1 stanowisko pracy.
3. Wnioskodawca zobowiązany będzie do **nie dokonywania** zwolnień pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych w drodze:
 - 1) w drodze wypowiedzenia stosunku pracy (za wyjątkiem wypowiedzenia na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy),
 - 2) ani na mocy porozumienia stron;
4. Wnioskodawca zobowiązany będzie do **nie udzielania** skierowanemu bezrobotnemu urlopu bezpłatnego w trakcie obowiązywania umowy o organizację robót publicznych, z wyłączeniem udzielania urlopu bezpłatnego z przyczyny związanej z ogłoszeniem na terenie Polski stanu epidemii, z zastrzeżeniem, że we wniosku o urlop bezpłatny pracownik wyraźnie wskaże taką właśnie przyczynę udzielenia urlopu. Okres obowiązywania umowy ulega wówczas przedłużeniu o okres obowiązywania urlopu bezpłatnego.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu **3 miesięcy zatrudnienia** po okresie refundacji, PUP skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, posiadającego kwalifikacje wymagane przez wnioskodawcę.
6. W przypadku braku kandydatów o wymaganych przez wnioskodawcę kwalifikacjach, będzie on zobowiązany do zatrudnienia na zwolnionym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego o kwalifikacjach niższych od wymaganych, umożliwiającą jednakże zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie pracy na zwolnionym stanowisku.
7. W przypadku braku możliwości skierowania innego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w terminie 30 dni od dnia złożenia oferty pracy termin realizacji oferty zostanie wydłużony maksymalnie **do 3 miesięcy**.
8. Wnioskodawca zobowiązany będzie do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych skierowanego bezrobotnego, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną a w szczególności: ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieupoważnioną, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),
9. **Organizator zobowiązany będzie do zabezpieczenia dla skierowanego bezrobotnego, niezbędnych środków ochrony osobistej oraz zachowania właściwego, aktualnie obowiązującego reżimu sanitarnego w związku z ogłoszeniem pandemii koronawirusa COVID 19.**

ROZDZIAŁ III

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW ORAZ SPOSÓB ICH PRZYGOTOWANIA

§ 8

1. Organizator robót publicznych składa wniosek o zorganizowanie robót publicznych do powiatowego urzędu pracy właściwego **ze względu na miejsce wykonywania tych robót**.
2. Wnioski należy składać **po ogłoszeniu naboru**.
3. Wnioski o finansowanie wynagrodzeń należy składać w formie:
 - 1) **papierowej** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy
 - a) w Gryfinie – ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino,

b) w Chojnie – ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna,
w godzinach: od 07:30 do 15:30

- 2) **elektronicznej** za pośrednictwem **elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP** lub platformy internetowej dostępnej z poziomu strony internetowej PUP Gryfino <https://gryfino.praca.gov.pl/> **zakładka usługi elektroniczne > Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu > Pismo do urzędu** (w tytule pisma: Wniosek o organizację robót publicznych)
- Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:
- a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo,
- b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.
4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie.
5. Wnioskodawca składa wniosek na formularzach zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
6. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o zorganizowanie robót publicznych składa wniosek na druku, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu..
7. **Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę(y) upoważnioną(ne) do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu** ubiegającego się o finansowanie wynagrodzeń.
8. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
9. Wniosek należy wypełnić czytelnie odpowiadając na wszystkie zawarte we wniosku pytania.
10. Do wniosku należy załączyć:
- 1) W przypadku **spółek cywilnych umowę spółki**.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez **pełnomocnika** – należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony, adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy i doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpisy udzielonych im pełnomocnictw.
- 3) Oświadczenie organizatora robót publicznych - **załącznik nr 1 do wniosku**.
- 4) Oświadczenie pracodawcy zatrudniającego osoby bezrobotne w ramach robót publicznych – **załącznik nr 2 do wniosku**.
- 5) Oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej o wielkości pomocy de minimis* albo wielkości *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej przez pracodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat - **załączniku nr 3 do wniosku**.
- 6) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis*; lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*.
11. Nabór wniosków o zorganizowanie robót publicznych będzie prowadzony w trybie ciągłym, aż do wyczerpania środków.
12. W przypadku trudności w wypełnieniu wniosku można skorzystać z konsultacji indywidualnych w siedzibie PUP lub telefonicznych pod numerem: 91 416 45 15 lub 091 414 19 31, w godzinach od 12:00 do 14:00
13. Wniosek złożony w ramach naboru może być wycofany przed upływem terminu składania wniosków. W tym celu podmiot składający wniosek powinien złożyć pismo informujące o wycofaniu wniosku, **ze wskazaniem stanowiska pracy na jakie wniosek został złożony**.

ROZDZIAŁ IV ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

§9

1. Wnioski będą rozpatrywane na bieżąco zgodnie z kolejnością ich wpływu.
2. Wszystkie wnioski złożone po ogłoszeniu naboru wniosków będą podlegały ocenie co do kompletności i prawidłowości ich wypełnienia.
3. Ocena będzie polegała na ustaleniu czy:
 - 1) wypełniono wszystkie wymagane pozycje we wniosku oraz złożono wszystkie wymagane załączniki,
 - 2) wniosek oraz załączniki zostały podpisane przez odpowiednie osoby,
 - 3) podmiot składający wniosek spełnia warunki do ubiegania się o zorganizowanie robót publicznych, o których mowa w Rozdziale II regulaminu,
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w pkt 3 wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia lub skorygowania wniosku w **terminie 7 dni** od daty otrzymania informacji o konieczności usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Nie dokonanie korekt lub uzupełnień wniosku w wymaganym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku **bez rozpatrzenia**.
6. Wnioskodawcy, którzy złożą wnioski o organizację robót publicznych otrzymają informację na piśmie o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji w terminie do **30 dni** od daty złożenia kompletnego wniosku.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku informacja o wyniku rozpatrzenia będzie zawierała uzasadnienie.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd przyjmuje *Wniosek o organizowanie robót publicznych* jako **zgłoszenie oferty pracy** subsydiowanej i zawiera z wnioskodawcą w imieniu starosty umowę o organizację robót publicznych.
9. Wnioski rozpatrzone pozytywnie będą przekazane do realizacji niezwłocznie po ich rozpatrzeniu.
10. Realizację wniosku ustala się **na okres 30 dni**.
11. W przypadku braku kandydatów spełniających warunki do skierowania na złożony wniosek, w okresie **30 dni** od daty przekazania wniosku do realizacji, wnioskodawca zostanie poinformowany o braku możliwości jego zrealizowania.

ROZDZIAŁ V ROZWIĄZANIE UMOWY I ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

§10

1. Pracodawca może rozwiązać umowy o organizację robót publicznych bez wypowiedzenia w każdym czasie ze skutkiem, o którym mowa w §11 ust. 1.
2. Starosta/PUP może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy wnioskodawca:
 - 1) rozwiąże stosunek pracy ze skierowanym bezrobotnym z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy lub na mocy porozumienia stron bądź udzieli urlopu bezpłatnego za wyjątkiem urlopu bezpłatnego udzielonego na zasadach, o których mowa w §3 ust. 8;
 - 2) odmówi przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy;
 - 3) nie wywiąże się z **innych istotnych dla jej realizacji** warunków umowy, chyba że nie dotrzymanie tych warunków nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez pracodawcę i wskaże on poprzez złożenie odpowiednich dokumentów, że nie dotrzymanie warunków umowy nastąpiło właśnie z takich przyczyn.
 - 4) nie realizuje **pozostałych warunków umowy** i po wezwaniu starosty nadal ich nie realizuje.

§11

1. W przypadku:
 - 1) nie utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych,
 - 2) rozwiązania umowy na wniosek pracodawcy
 - 3) wypowiedzenia umowy przez starostę/PUP z przyczyn określonych w §10 ust. 2wnioskodawca zwraca uzyskaną pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia wypłaty pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
2. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy,

pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

3. Pracodawca będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

ROZDZIAŁ VI MONITOROWANIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 12

1. Starosta/PUP w trakcie trwania umowy dotyczącej organizacji robót publicznych dokonuje oceny prawidłowości wykonywania umowy, w tym kwartalnej weryfikacji danych udostępnianych przez ZUS, a w szczególności, weryfikacji spełniania warunków dotyczących:
 - 1) zatrudniania osoby skierowanej zgodnie z warunkami określonymi w umowie,
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej trwania robót publicznych zatrudnienia na stanowisku pracy zorganizowanym w ramach tych robót.
1. PUP zastrzega sobie i innym uprawnionym podmiotom prawo do wizyt i czynności monitorujących w miejscu wykonywania robót publicznych mających na celu dokonanie oceny prawidłowości wykonania umowy, a w szczególności stwierdzenia:
 - 1) czy rodzaj prac wykonywanych przez zatrudnione w ramach robót publicznych osoby bezrobotne jest zgodny z zakresem wskazanym w umowie o organizację robót publicznych.
 - 2) czy wnioskodawca wywiązuje się z wynikających z umowy zobowiązań.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie czynności monitorujących osobom upoważnionym poprzez:
 - 1) udostępnienie danych i dokumentów dotyczących zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
 - 2) udostępnienie wszelkie niezbędnych dokumentów i udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
3. Z przeprowadzonych czynności monitorujących sporządzany jest protokół zawierający ustalenia poczynione w trakcie kontroli. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości urząd wzywa na piśmie wnioskodawcę do ich usunięcia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez urząd terminie.

Rozdział VII PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 13

1. Zgodnie z art. 13 ust 1-2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) - dalej RODO - Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie informuj, że:
 - 1) Jeżeli jesteś osobą fizyczną wskazaną jako pracodawca w związku z organizacją robót publicznych twoje dane przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b) i e) RODO dla celów realizacji zadania publicznego „inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy” ujętego w:
 - a) *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.)
 - b) *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne* (Dz.U. z 2014, poz.864)

- c) *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667 z późn zm.)*
- 2) Administratorem Twoich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Gryfinie:
adres: ul. Łużycka 55, 74-100 Gryfino,
numer telefonu: 91 416 45 15, 91 416 38 03, 91 404 54 17, 91 404 54 19,
adres email: szgy@praca.gov.pl
 - 3) Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym możesz skontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail iod@gryfino.praca.gov.pl, pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.
 - 4) Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia danych, w tym realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyty a także świadczące usługi pocztowe.
 - 5) Dane osobowe pobrane w związku z organizacją robót publicznych będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji robót publicznych i ich rozliczenia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji po ich zrealizowaniu, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami tj. przez okres 10 lat od zakończenia realizacji robót publicznych.
 - 6) obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest:
 - wymogiem ustawowym określonym w przepisach *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne*, związany z ubieganiem się przez Ciebie o organizację robót publicznych; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w rozporządzenia;
 - dobrowolny – zakres danych w załączniku nr 2 pkt. 1 i 4 do wniosku – jednakże konsekwencją nie podania wymaganych danych będzie brak możliwości udzielenia środków na organizację robót publicznych.
 - 7) w odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Masz prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO
 - b) poprawienia i sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art.18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
 - d) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych - UODO (Urząd Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 9) Nie przysługuje Ci:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego