

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW REZERWY MINISTRA Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO w 2023r.

Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) to środki Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Przy wydatkowaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zastosowanie mają następujące przepisy :
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U.z 2023r. poz.735 z późn.zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U.z 2018r. poz.117),
 - 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352z 24.12.2013, str. 1),
 - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
 - 5) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.702),
 - 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U.z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm),
 - 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810),
 - 8) Ustawa z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U.z 2023r.,poz.221 z późn.zm.)
 - 9) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022r., poz. 1510 z późn.zm)

Rozdział II

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE ŚRODKÓW REZERWY MINISTRA Z KFS

§2

1. O przyznanie środków Rezerwy Ministra z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) może ubiegać się **pracodawca** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to jest jednostka organizacyjna chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Za pracownika zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy uznaje się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
2. Środki Rezerwy Ministra z KFS w roku **2023** przeznacza się na następujące priorytety:
 - 1) **Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS,**
 - 2) **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,**
 - 3) **Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju,**
 - 4) **Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.**

5) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

3. Ze środków Rezerwy Ministra z KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego o którym mowa w **ust. 2, pkt 1**, zmierzającego do podniesienia ich kompetencji w zakresie związanym bezpośrednio z wykonywanymi przez nich zadaniami, mogą korzystać wszyscy pracownicy uprawnionego pracodawcy - nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub do osób wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

Pracodawcami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach priorytetu są:

1) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MPRIIPS pod adresem <https://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/Interaktywna,Baza,przedsiębiorstw,społecznych,4048.html> :

- 2) Spółdzielnie socjalne;
- 3) Zakłady aktywności zawodowej
- 4) Centra Integracji Społecznej
- 5) Kluby Integracji Społecznej
- 6) Warsztaty Terapii Zajęciowej

Pracodawca składa oświadczenie w tym zakresie na **załączniku nr 2** do wniosku

4. Ze środków Rezerwy Ministra z KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego, o którym mowa w **ust. 2, pkt 2**, może być finansowane wyłącznie kształcenie pracownika lub pracodawcy, który udowodni posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. Pracodawca składa oświadczenie w tym zakresie na **załączniku nr 2** do wniosku
5. Ze środków Rezerwy Ministra z KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego, o którym mowa w **ust. 2, pkt 3**, może być finansowane wyłącznie kształcenie pracownika lub pracodawcy, który będzie wykonywał pracę w jednej z poniższych branż (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu):

1) Turystyka i jakość życia

- Koncentruje się na turystyce uzdrowiskowej i turystyce medycznej oraz turystyce&wellness. Obejmuje usługi gastronomiczne i hotelarskie oraz odnowy biologicznej i sportu

2) Przetwórstwo naturalne nowej generacji

- Obejmuje Biogospodarkę. Specjalizacja w ramach której wytwarza się produkty i świadczy usługi w oparciu o wykorzystanie procesów biologicznych, naturalnych zasoby regionu oraz jego potencjału gospodarczego i naukowego. Można tutaj wymienić m.in. rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo, rybołówstwo, bezpieczeństwo żywnościowe oraz wykorzystywanie zasobów odnawialnych, dziedziny oparte na zasobach biologicznych związanych z przemysłem spożywczym (m.in. zdrowej żywności i jej suplementach), przetwórstwem drewna oraz branżą meblarską.

3) Usługi przyszłości

-Obejmuje wdrażanie innowacji cyfrowych. Specjalizacja obejmująca sektory ICT, IT, KPO a także przemysły kreatywne, usługi informatyczne, telekomunikację, elektronikę, optoelektronikę oraz produkcję i naprawę komputerów, ich części i urządzeń peryferyjnych.

4) Niebieska gospodarka i Zielony transport

- Obejmuje dziedziny związane z morzem oraz transportem zintegrowanym, żegluga śródlądowa i morska oraz usługi logistyczne z wykorzystaniem różnych form transportu. Przemysł stoczniowy i offshore, usługi portowe. Obejmuje działalność związaną z produkcją, modernizacją, przebudową, konserwacją i naprawą wielkogabarytowych konstrukcji metalowych i dźwigowych oraz statków, łodzi i innych konstrukcji pływających. Gospodarka niskoemisyjna i zasobooszczędna, energia odnawialna.

5) Przemysł metalowo -maszynowy

- Obejmuje dziedziny związane z produkcją elementów metalowych, różnego rodzaju maszyn, urządzeń, środków transportu lądowego oraz ich części, precyzyjną obróbką metali, mechaniką, elektrotechniką i automatyką.

6) Produkcja chemiczna dla zrównoważonego rozwoju

- Obejmuje segment paliwowy, produkcję chemikaliów wyrobów chemicznych, chemii budowlanej, gumowych, z tworzyw sztucznych (polimerowych), a także ochrony środków roślin, opakowań (w tym biodegradowalnych), nawozów, odzieży, tekstyliów oraz farb i lakierów. Produkcja leków, środków farmaceutycznych, kosmetyków.

Pracodawca składa oświadczenie w tym zakresie na **załączniku nr 2** do wniosku

6. **Ze środków** Rezerwy Ministra z KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego, o którym mowa w ust.2, pkt 4, będą mogły być sfinansować szkolenia:
- 1) obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu **zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego** – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego; Pracodawca składa stosowne oświadczenie na **załączniku nr 2** do wniosku.
 - 2) różne formy kształcenia ustawicznego osób, **którym powierzono obowiązki**:
 - a) opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu
 - b) opiekunów stażu uczniowskiego dla uczniów technikum i uczniów branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami, o którym mowa w art 121a ust. 1 i ust. 21 ustawy *Prawo Oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016.
lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia:
- Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne. Pracodawca składa oświadczenie w tym zakresie na **załączniku nr 2** do wniosku
7. **Ze środków** Rezerwy Ministra z KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego, o którym mowa w ust.2, pkt 5, będą mogły być sfinansować szkolenia osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie/może udokumentować co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej. Pracodawca składa oświadczenie w tym zakresie na **załączniku nr 2** do wniosku
8. Pracodawca może wnioskować o środki Rezerwy Ministra z KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków Rezerwy Ministra z KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
9. Łączna kwota środków z KFS (wg limitu podstawowego oraz z rezerwy Ministra) przyznawana jednemu pracodawcy w roku 2023r. nie może przekroczyć **25 000,00 złotych** w przypadku mikro i małych przedsiębiorstw oraz innych podmiotów zatrudniających **poniżej 50 pracowników** oraz **50 000,00 złotych**, w przypadku przedsiębiorstw średnich i dużych oraz innych podmiotów zatrudniających **50 lub więcej pracowników**.

§3

1. Pracodawca może otrzymać środki na sfinansowanie:
 - 1) **80%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości **300% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w danym roku na jednego uczestnika,
 - 2) **100%** kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikro przedsiębiorców lub w przypadku pracodawcy niebędącego przedsiębiorcom zatrudnia poniżej 10 pracowników, nie więcej jednak niż do wysokości **300% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w danym roku na jednego uczestnika.
2. Termin rozpoczęcia kształcenia ustawicznego objętego wnioskiem o dofinansowanie w ramach Rezerwy Ministra z KFS nie może być wcześniejszy niż **45 dni** od daty upływu terminu naboru wniosków wskazanego w ogłoszeniu o naborze.
3. **Finansowaniu podlegają wyłącznie działania, których realizacja rozpocznie się po złożeniu wniosku o przyznanie środków i podpisaniu umowy dotyczącej ich przyznania oraz nie później niż do 29 lutego 2024r. We wniosku o dofinansowanie powinno znajdować się odpowiednie uzasadnienie późniejszego terminu rozpoczęcia wnioskowanej formy kształcenia. Płatność za szkolenie musi jednak zostać dokonana w 2023 roku.**
4. Finansowaniu nie podlegają działania w zakresie kształcenia ustawicznego, których wykonawcą/realizatorem jest pracodawca wnioskujący o sfinansowanie kształcenia z Rezerwy Ministra z KFS.

5. Kształcenie ustawiczne, którym ma być objęty pracownik musi zostać zrealizowane w okresie obowiązywania umowy o pracę z tym pracownikiem, tj. zakończenie realizacji kształcenia nie może wykraczać poza okres obowiązywania umowy.
6. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci wyłącznie pracownicy świadczący pracę u pracodawcy tj. pracownik, który w okresie realizacji kształcenia nie przebywa na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym czy bezpłatnym.
7. Kształceniem ustawicznym w ramach Rezerwy Ministra z KFS **nie mogą** być objęte osoby:
 - 1) współpracujące przy prowadzeniu działalności zgodnie z art.8 ust.11 *ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych* tj. małżonka, dzieci własne oraz dzieci małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z o.o. o ile nie są w spółce zatrudnione.
8. Kształcenie ustawiczne może być realizowane za granicą pod warunkiem, że pracodawca w uzasadnieniu potrzeby realizacji kształcenia ustawicznego w szczególowy sposób wyjaśni i uzasadni konieczność realizacji kształcenia poza granicami kraju.
9. Przekazanie pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, środków Rezerwy Ministra z KFS **stanowi pomoc de minimis**, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
10. Dokonywanie wypłaty środków Rezerwy Ministra z KFS następuje na podstawie umowy.
11. Pracodawca, któremu zostaną przyznane środki Rezerwy Ministra z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników, jest zobowiązany do zawarcia z tymi pracownikami umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym ustalenia zasad zwrotu środków przez pracownika w przypadku nie ukończenia przez niego kształcenia z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę na podstawie art.52 Kodeksu Pracy, a także kwestii związanej z sytuacją w, której pracownik w trakcie szkolenia zmienia pracę.

Rozdział III

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW ORAZ SPOSÓB ICH PRZYGOTOWANIA

§4

1. Pracodawca zamierzający ubiegać się o przyznanie środków Rezerwy Ministra z KFS na wsparcie kształcenia ustawicznego składa wnioski w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
2. Wnioski o przyznanie środków Rezerwy Ministra z KFS należy składać **po ogłoszeniu naboru** (w terminach wskazanych w ogłoszeniu).
3. Wnioski mogą być składane w formie:
 - 1) **papierowej** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy
 - a) w Gryfinie – ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino,
 - b) w Chojnie – ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna,**wrzucając je do udostępnionej urny w godzinach pracy urzędu tj. od 07:30 do 15:30**
 - 2) **elektronicznej** za pośrednictwem **elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP** lub platformy internetowej dostępnej z poziomu strony internetowej PUP Gryfino <https://gryfino.praca.gov.pl/> **zakładka usługi elektroniczne > Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu > Pismo do urzędu**. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:
 - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo,
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.
4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy.
5. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o przyznanie środków Rezerwy Ministra z KFS składa wnioski na druku, którego wzór jest zamieszczony na stronie urzędu www.gryfino.praca.gov.pl, wraz z odpowiednimi załącznikami (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu).
6. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) Szczegółowy opis kształcenia ustawicznego wraz z:
 - a) programem kształcenia ustawicznego lub zakresem egzaminu,
 - b) wzorem dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
 - 2) Oświadczenie wnioskodawcy zgodnie z treścią w **załączniku nr 2** do Wniosku o przyznanie środków Rezerwy Ministra z KFS.

- 3) Dokumenty dotyczące zabezpieczenia umowy, **w przypadku ubiegania się o środki w kwocie przekraczającej wysokość przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego na dzień składania wniosku, odpowiednio do wybranej formy zabezpieczenia, tj.:
 - a) druk poręczenia wraz z odpowiednim potwierdzeniem wysokości dochodów – jeżeli dotyczy,
 - b) oświadczenie o wartości posiadanego majątku wnioskodawcy w przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji – jeżeli dotyczy,
 - c) oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań z majątku wspólnego lub oświadczenie wnioskodawcy o niepozostawaniu w związku małżeńskim – jeżeli dotyczy.
- 4) Oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* o wielkości pomocy *de minimis* albo wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej przez pracodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
- 5) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis*; lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*.
- 6) Kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku **spółek cywilnych** do wniosku należy **załączyć umowę spółki**, w przypadku **ZAZ decyzję** o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej **wydaną przez wojewodę**. W przypadku **WTZ umowę z samorządem powiatu** dot. utworzenia wyodrębnienia niniejszej jednostki.
- 7) W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika – należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony; adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy i doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpisy udzielnych im pełnomocnictw.
9. Wniosek należy wypełnić czytelnie odpowiadając na wszystkie zawarte w nim pytania.
10. **Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę(y) upoważnioną(ne) do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu** ubiegającego się o środki Rezerwy Ministra z KFS.
11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
12. W przypadku trudności w wypełnieniu wniosku można skorzystać z **telefonicznych konsultacji indywidualnych w godzinach od 12:00 do 14:00**.
13. Wniosek złożony w ramach naboru może być wycofany przed upływem terminu składania wniosków. W tym celu podmiot składający wniosek powinien złożyć pismo informujące o wycofaniu wniosku, ze wskazaniem zakresu kształcenia ustawicznego na jakie wniosek został złożony.
14. Nabór wniosków o przyznanie środków Rezerwy Ministra z KFS będzie powtarzany, aż do wyczerpania przyznanego limitu środków.

Rozdział IV OCENA WNIOSKÓW §5

1. Wszystkie wnioski złożone w ogłoszonym terminie naboru wniosków będą podlegały ocenie formalnej a po jej wyniku pozytywnym ocenie merytorycznej.
2. **Ocena formalna** będzie polegała na ustaleniu czy:
 - 1) wniosek złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
 - 2) wypełniono wszystkie wymagane pozycje we wniosku oraz złożono wszystkie wymagane załączniki,
 - 3) wniosek został podpisany przez upoważnione osoby,
 - 4) podmiot składający wniosek spełnia warunki do uzyskania środków Rezerwy Ministra z KFS, o których mowa w Rozdziale II ust. 1,
 - 5) zakres kształcenia ustawicznego, na sfinansowanie, którego mają być przeznaczone wnioskowane środki jest zgodny z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków Rezerwy Ministra z KFS w roku 2023, o których mowa w Rozdziale II ust. 2.
3. W przypadku, stwierdzenia przez komisję oceniającą wniosek braków formalnych, o których mowa w pkt 2 lit. b), c), podmiot składający wniosek jest wzywany do jego uzupełnienia lub skorygowania w terminie **7 dni** od daty otrzymania informacji o konieczności dokonania korekt lub uzupełnień.

4. W przypadku stwierdzenia braku spełniania kryteriów formalnych, o których mowa w ust. 2 lit. 1), 4), 5) wnioski podlega odrzuceniu na etapie oceny formalnej.
5. W przypadku nie dokonania korekt lub uzupełnień we wniosku zgodnie z zapisem w pkt 3 wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wnioski, które przejdą ocenę formalną z wynikiem pozytywnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
7. **Ocena merytoryczna** wniosków będzie polegała na ustaleniu liczby punktów przypadających dla każdego ze złożonych wniosków w oparciu o następujące kryteria oceny:

1)	zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy:	
	- kształcenie ustawiczne <u>będzie obejmowało</u> uzyskanie kwalifikacji w zawodach zaliczanych do zawodów deficytowych na terenie powiatu gryfińskiego lub województwa zachodniopomorskiego	10 pkt
	- kształcenie ustawiczne <u>nie będzie obejmowało</u> uzyskania kwalifikacji w zawodach zaliczanych do zawodów deficytowych na terenie powiatu gryfińskiego lub województwa zachodniopomorskiego	0 pkt
2)	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków Rezerwy Ministra z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (dla porównania kosztów kształcenia przyjmuje się koszt za jedną godzinę kształcenia)	
	- koszty jednej godziny realizacji wnioskowanego kształcenia <u>są niższe lub równe</u> w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	10 pkt
	- koszty jednej godziny realizacji wnioskowanego kształcenia <u>są wyższe</u> w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	0 pkt
3)	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków Rezerwy Ministra z KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;	
	- realizator kształcenia finansowanego ze środków KFS <u>posiada certyfikat</u> jakości usług	10 pkt
	- realizator kształcenia finansowanego ze środków KFS <u>nie posiada certyfikatu</u> jakości usług	0 pkt
4)	w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;	
	- realizator kształcenia finansowanego ze środków KFS <u>posiada dokument</u> na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	10 pkt
	- realizator kształcenia finansowanego ze środków KFS <u>nie posiada dokumentu</u> na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	0 pkt
5)	plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków Rezerwy Ministra z KFS	
	- wnioskodawca <u>zamierza</u> prowadzić swoją działalność przez okres minimum 6 miesięcy i/lub zamierza zatrudniać pracowników objętych kształceniem zgodnie z kierunkiem kształcenia przez okres minimum 6 miesięcy	10 pkt
	wnioskodawca <u>nie zamierza</u> prowadzić swoją działalność przez okres minimum 6 miesięcy i/lub nie zamierza zatrudniać pracowników objętych kształceniem zgodnie z kierunkiem kształcenia przez okres minimum 6 miesięcy	0 pkt
6)	możliwość sfinansowania ze środków Rezerwy Ministra z KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem środków w dyspozycji PUP w Gryfinie na realizację tych działań, przy czym w pierwszej kolejności do realizacji będą przyjmowane wnioski pracodawców:	
	zatrudniających poniżej 10 pracowników	10 pkt
	nie korzystających ze środków KFS w okresie ostatnich 12 miesięcy	10 pkt

9. **Wnioski składane przez jednostki organizacyjne powiatu, będą podlegały zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy.**
10. W toku przeprowadzania oceny wniosku pracodawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku lub złożenia dodatkowych dokumentów.
11. W przypadku uzyskania przez kilka wniosków takiej samej liczby punktów pierwszeństwo w realizacji będzie miał wniosek, który uzyskał punkty przy ocenie kryterium „zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy”
12. Wnioskodawca po zakończeniu prac komisji będzie miał prawo zapoznać się z treścią protokołu w zakresie dotyczącym złożonego przez niego wniosku i wypowiedzieć się co do zebranego materiału. Celem przyspieszenia załatwienia sprawy, o możliwości zapoznania się z protokołem wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie.

13. Na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej zostanie sporządzona lista rankingowa wniosków wg liczby otrzymanych punktów, z informacją o zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu wniosku do realizacji. Nie zakwalifikowanie wniosku do realizacji jest jednoznaczne z negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
14. O sposobie rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od opublikowania listy rankingowej.
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta - powiatowy urząd pracy uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków Rezerwy Ministra z KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

§6

1. Przed podpisaniem umowy prowadzone będą negocjacje dotyczące **ceny kształcenia w tym kosztów do objęcia dofinansowaniem**, liczby osób objętych kształceniem, w przypadku gdy pracodawca:
 - a) ubiega się o kwotę dofinansowania z Rezerwy Ministra z KFS przekraczającą **25 000,00 zł** w przypadku mikro i małych przedsiębiorstw oraz innych podmiotów zatrudniających **poniżej 50 pracowników** oraz **50 000,00 złotych** w przypadku przedsiębiorstw średnich i dużych oraz innych podmiotów zatrudniających **50 lub więcej pracowników** (w ramach 1 wniosku lub łącznie w ramach kolejnych wniosków złożonych w roku 2023r.),
 - b) środki na pokrycie wszystkich wniosków złożonych w ramach naboru spełniających warunki formalne będą przekraczać kwotę w dyspozycji PUP w Gryfinie.
2. Z negocjacji sporządza się protokół, a ustalenia zawiera w umowie z wnioskodawcą.
3. Umowa o przyznanie środków Rezerwy Ministra z KFS, zawierana będzie w terminie **30 dni od dnia rozpatrzenia wniosku**. Nie podpisanie umowy w tym terminie z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, traktowane będzie jako rezygnacja ze środków. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor urzędu lub jego Zastępca na uzasadniony wniosek może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu podpisania umów.
4. Umowa jest podpisywana w siedzibie urzędu pracy. Jeżeli kwota przyznana Rezerwy Ministra z KFS przekracza kwotę przeciętnego wynagrodzenia, wnioskodawca jest zobowiązany stawić się celem podpisania umowy wraz z małżonkiem - jeżeli dotyczy, oraz poręczycielami i ich małżonkami – jeżeli dotyczy.

Rozdział V

WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW

§7

1. Po podpisaniu umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy środki Rezerwy Ministra z KFS przekazywane są na nieoprocentowany rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w umowie.
2. Otrzymane środki mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki obejmujące koszty wskazane we wniosku pracodawcy stanowiącym podstawę do zawarcia umowy.
3. Ze środków Rezerwy Ministra z KFS **nie mogą** być finansowane:
 - 1) koszty związane z realizacją kształcenia obejmujące dojazdy, zakwaterowanie i wyżywienie,
 - 2) szkolenia obowiązkowe, obligatoryjnie realizowane dla wszystkich pracowników np. BHP
 - 3) badania okresowe pracowników.
4. Działania obejmujące kształcenie ustawiczne powinny zostać zrealizowane w terminie ustalonym w umowie.
5. Termin o którym mowa w pkt 4 może zostać przesunięty na uzasadniony wniosek pracodawcy, w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od niego.
6. **Jeżeli forma kształcenia, na którą pracodawca otrzymał środki nie rozpocznie się w roku, na który została zaplanowana zgodnie z ustalonym harmonogramem, środki przeznaczone na jej finansowanie podlegają zwrotowi do powiatowego urzędu pracy w terminie do 28 grudnia tego roku a umowa podlega aneksowaniu w zakresie dotyczącym terminu realizacji formy kształcenia. Na podstawie aneksu środki podlegają ponownemu przekazaniu pracodawcy.**
7. Ukończenie kształcenia przez pracownika lub pracodawcę powinno być poświadczane zaświadczeniem, świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem wystawionym przez realizatora kształcenia ustawicznego.

§8

1. Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków w terminie określonym w umowie.
2. Otrzymane środki Rezerwy Ministra z KFS uznane zostaną za prawidłowo wydatkowane jeżeli:
 - 1) Będą wydatkowane na działania określone w **„Szczegółowym opisie kształcenia ustawicznego” (załącznik nr 1 do wniosku pracodawcy), a kwoty faktycznie wydatkowane nie będą odbiegać o więcej niż 20% od kosztów wykazanych w tym zestawieniu,**
 - 2) Zostaną wydatkowane w okresie od podpisania umowy, do upływu określonego w umowie terminu wydatkowania środków tj. data sprzedaży i data płatności musi zawierać się w tym okresie.

- 3) Zostaną prawidłowo udokumentowane, w szczególności przedłożone dokumenty będą odpowiednio opisane, tak aby widoczny był związek wydatku z odbytą formą kształcenia, oznaczone będą datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków mogą być:
 - a) **kopie faktur lub rachunków*** z potwierdzeniem dokonania płatności - na fakturze musi znajdować się informacja o formie płatności oraz data sprzedaży i nazwa usługi.
 - dla formy płatności gotówkowych na fakturze powinien znajdować się zapis „Zapłacono Gotówką”, „Zapłacono” lub „Gotówka”,
 - dla formy płatności kartą płatniczą do faktury należy dołączyć wyciąg z rachunku bankowego (płatności mogą być dokonywane wyłącznie z konta pracodawcy wskazanego w umowie),
 - dla formy płatności przelewem do faktury należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu tj. wyciąg z rachunku bankowego (płatności mogą być dokonywane wyłącznie z konta pracodawcy wskazanego w umowie) lub druk polecenia przelewu - na potwierdzeniu powinien znajdować się numer opłacanej faktury,
 - dla formy płatności za pomocą systemu PayU, PayPal itp. do faktury /rachunku należy dołączyć potwierdzenie sprzedawcy o zapłacie faktury (z podaniem jej numeru i terminu dokonania płatności) lub inne potwierdzenie płatności za pośrednictwem bramki internetowej (np. email);
*Dopuszcza się przedłożenie zamiast kopii rachunków/faktur tzw. faktur uproszczonych - paragonów fiskalnych, o ile sprzedaż została zarejestrowana na kasie fiskalnej, paragon posiada nr NIP nabywcy, a wartość zakupionych towarów/usług nie przekracza kwoty 450,00z ł (albo 100,00 euro) brutto.
 - b) **kopie umów cywilnoprawnych** potwierdzających wydatkowanie środków.
 - c) **tłumaczenie na język polski** przez tłumacza przysięgłego dowodów wydatkowania środków w przypadku wydatkowania środków za granicą;
 - d) **kopie innych dokumentów** potwierdzających wydatkowanie środków, o ile uznane zostaną przez urząd pracy za wiarygodne;
3. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu dokonania płatności.
4. W przypadku otrzymania środków Rezerwy Ministra z KFS na realizację kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu:
„Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych. Pracodawca do rozliczenia załączy:
 - a) dokumenty potwierdzające zakup nowych narzędzi lub technologii, (kopie faktur, rachunków lub umów cywilnoprawnych)
 - b) formalny dokument wydany zgodnie z obowiązującymi w zakładzie pracy zasadami (np. decyzja zarządu) w sprawie wdrożenia nowego systemu (np. norm ISO) lub inny wiarygodny dokument potwierdzający wdrożenie nowego systemu lub technologii.

ROZDZIAŁ VI

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 9

1. Umowa na kwotę **nie przekraczającą kwoty przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego na dzień złożenia wniosku **nie wymaga zabezpieczenia.**
2. Zawarcie umowy na kwotę **przekraczającą kwotę przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego na dzień złożenia wniosku uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
3. Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, to:
 - 1) poręczenie osób fizycznych.
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) blokada rachunku bankowego,
 - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
4. Z obowiązku wniesienia zabezpieczenia zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych, do których należą:
 - 1) organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały;
 - 2) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
 - 3) związki metropolitalne;
 - 4) jednostki budżetowe;
 - 5) samorządowe zakłady budżetowe;

- 6) agencje wykonawcze;
- 7) instytucje gospodarki budżetowej;
- 8) państwowe fundusze celowe;
- 9) Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 10) Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 11) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
- 12) uczelnie publiczne;
- 13) Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
- 14) państwowe i samorządowe instytucje kultury;
- 15) inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

§ 10

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 Regulaminu, uwzględniane jest:
 - 1) dla wnioskowanej kwoty dofinansowania przekraczającej kwotę przeciętnego wynagrodzenia obowiązującą na dzień złożenia wniosku i **nieprzekraczającej 10 000 zł** - poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez **jednego poręczyciela**, będącego osobą fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód (po odliczeniu zobowiązań) na poziomie co najmniej **3 900,00 zł brutto miesięcznie każdy**.
 - 2) dla wnioskowanej kwoty dofinansowania **powyżej 10 000 zł** - poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez **dwóch poręczycieli**, będących osobami fizycznymi, które osiągają wynagrodzenie lub dochód (po odliczeniu zobowiązań) na poziomie co najmniej **3 900,00 zł brutto miesięcznie każdy**.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §9 ust. 3 pkt 2 Regulaminu, wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 - 1) osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód (po odliczeniu zobowiązań) na poziomie **co najmniej 4 200,00 zł brutto miesięcznie**.
3. Poręczycielem, o którym mowa w pkt 1 i 2 może być osoba fizyczna, **która nie ukończyła 68 roku życia**:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 1 rok i 3 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków Rezerwy Ministra z KFS, niebędącą w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne (osoba taka winna przedstawić wypełniony **załącznik Nr 4** do wniosku o przyznanie środków Rezerwy Ministra z KFS - załącznik należy wypełnić nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków Rezerwy Ministra z KFS),
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia (osoba taka winna przedstawić wypełniony **załącznik Nr 4 część A (i część B- jeśli dotyczy)** do wniosku o przyznanie środków Rezerwy Ministra z KFS - załącznik należy wypełnić nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków Rezerwy Ministra z KFS). Osoba taka winna przedstawić: kserokopie zaświadczeń o niezaleganiu z Urzędem Skarbowego i ZUS/KRUS, wystawione nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem ich przedłożenia, rozliczenie roczne za rok ubiegły wraz z dowodem przyjęcia przez Urząd Skarbowy albo z dowodem nadania do Urzędu Skarbowego),
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej **emeryt/rencista** (osoba taka winna przedstawić wypełniony **załącznik Nr 4 część A (i część B – jeśli dotyczy)** do wniosku o przyznanie środków Rezerwy Ministra z KFS - załącznik należy wypełnić nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków Rezerwy Ministra z KFS). Osoba taka winna przedstawić kserokopie: aktualnej decyzji o przyznaniu emerytury lub renty stałej lub zaświadczenie z ZUS/KRUS o wysokości pobieranej emerytury lub renty stałej za trzy ostatnie miesiące poprzedzające miesiąc, w którym składany jest wniosek o przyznanie środków Rezerwy Ministra z KFS.
4. Poręczycielem, **nie może być**:
 - 1) **współmałżonek wnioskodawcy** jeżeli pozostaje z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - 2) **osoba, która udzieliła już poręczenia** na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji urzędu (refundacje stanowiska pracy, dofinansowanie działalności gospodarczej, przyznanie środków Rezerwy Ministra z KFS).

5. Poręczyciel, o którym mowa w pkt. 1 i 2, wraz ze współmałżonkiem (jeśli dotyczy) **musi osobiście stawić się w urzędzie w celu podpisania umowy** o przyznanie środków.
6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w §9 ust.3 pkt 3 i 4 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie stanowiła **100%** kwoty otrzymanej, a okres na który zostaną ustanowione te zabezpieczenia będzie równy okresowi obowiązywania umowy o przyznanie środków Rezerwy Ministra z KFS.
7. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §9 ust. 3 pkt 5, wnioskodawca musi złożyć oświadczenie o wartości posiadanego majątku stanowiące **Załącznik Nr 6** do wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt dysponowania nieruchomościami to jest aktualny wyciąg(wydruk) z księgi wieczystej, akt notarialne. **Wartość posiadanych nieruchomości musi wynosić co najmniej 100% wnioskowanej kwoty (po odjęciu obciążeń hipoteki).** Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie równa kwocie otrzymanej, a termin na który zostanie ustanowione zabezpieczenie będzie równy okresowi obowiązywania umowy o przyznanie środków Rezerwy Ministra z KFS.

Rozdział VII

ROZWIĄZANIE UMOWY I ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

§11

1. Pracodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym czasie ze skutkiem, o którym mowa w §12 ust. 3.
2. Starosta – powiatowy urząd pracy może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, jeżeli pracodawca:
 - 1) Zaprzestał prowadzenia działalności w okresie realizacji działań w zakresie kształcenia ustawicznego za wyjątkiem przypadku, kiedy przyczyną zaprzestania działalności będzie zgon pracodawcy,
 - 2) Przedstawił fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania środków finansowych,
 - 3) Dopuszczył się nieprawidłowości finansowych w szczególności wydatkował środki niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie lub adresowane do innych grup osób niż wskazane we wniosku o przyznanie środków z Rezerwy Ministra z KFS,**
 - 4) Nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości lub nie złożył wyjaśnień na wezwanie przyznającego w wyznaczonym przez niego terminie,
 - 5) Nie realizuje pozostałych warunków umowy i po wezwaniu przyznającego w dalszym ciągu ich nie realizuje.

§12

1. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić niewykorzystane środki Rezerwy Ministra z KFS w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Jeżeli forma kształcenia, na którą pracodawca otrzymał środki nie rozpocznie się w roku, na który została zaplanowana zgodnie ze ustalonym harmonogramem, środki przeznaczone na jej finansowanie podlegają zwrotowi do powiatowego urzędu pracy w terminie do 28 grudnia tego roku. Zwrócone środki podlegają ponownemu przekazaniu pracodawcy w kolejnym roku.
3. W przypadku rozwiązania umowy na wniosek pracodawcy, gdy rozwiązanie umowy nastąpi po otrzymaniu środków Rezerwy Ministra z KFS, pracodawca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe na rachunek bankowy przyznającego w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy. W przypadku nie dokonania zwrotu środków w wymaganym terminie, będą naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. W przypadku, wypowiedzenia umowy przez starostę – powiatowy urząd pracy, z przyczyn określonych w §11, gdy wypowiedzenie umowy nastąpi po otrzymaniu środków Rezerwy Ministra z KFS, pracodawca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe w terminie 30 dni od otrzymania wezwania. W przypadku nie dokonania zwrotu środków w wymaganym terminie, będą naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.
5. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
6. Pracownik, który **nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Rezerwy Ministra z KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,** jest obowiązany do zwrotu pracodawcy kosztów poniesionych na to kształcenie na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.
7. W przypadku przerwania kształcenia ustawicznego przez pracownika z powodu rozwiązania z nim stosunku pracy za wypowiedzeniem ze strony pracodawcy lub za porozumieniem stron, pracodawca jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych na to kształcenie.
8. Pracodawca zwraca środki Rezerwy Ministra z KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, który przerwał kształcenie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu

środków Rezerwy Ministra z KFS w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nie dokonania zwrotu środków w wymaganym terminie, będą naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie..

9. W przypadku, gdy pracodawca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków Rezerwy Ministra z KFS, podjęte zostaną czynności zmierzające do odzyskania należności z wykorzystaniem dostępnych środków w szczególności złożonego zabezpieczenia realizacji warunków umowy.

Rozdział VIII

MONITOROWANIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§13

1. Przyznający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie prawo do kontroli u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, dotyczących:
 - 1) wydatkowania środków Rezerwy Ministra z KFS zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) właściwego dokumentowania,
 - 3) właściwego rozliczania otrzymanych środków.
2. Pracodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie czynności kontrolnych osobom upoważnionym przez przyznającego poprzez:
 - 1) udostępnienie danych i dokumentów z realizacji działań obejmujących kształcenie ustawiczne w tym dokumentów finansowych,
 - 2) udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
3. Pracodawca jest zobowiązany do przekazania na żądanie przyznającego danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z Rezerwy Ministra KFS, w podziale według płci, grup wiekowych, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kształcenie ustawiczne - kurs/szkolenie, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z Rezerwy Ministra z KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kształcenie ustawiczne - kurs/szkolenie, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z Rezerwy Ministra z KFS.
4. Informacji w zakresie, o którym mowa w pkt 3 pracodawca będzie miał obowiązek udzielić także o samym sobie, jeżeli będzie korzystał z jednej z form wsparcia.
5. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządzany jest protokół zawierający ustalenia poczynione w trakcie kontroli. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przyznający wzywa na piśmie pracodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
7. Pracodawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez przyznającego terminie.

Rozdział IX

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§14

1. Zgodnie z art. 13 ust 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) - dalej RODO - Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie informuj, że:
 - 1) Jeżeli jesteś osobą fizyczną ubiegająca się o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego twoje dane przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) i e) RODO dla celów realizacji zadania publicznego „realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy” ujętego w:
 - a) *Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tj. Dz.U.z 2023r. poz.735 z późn.zm.),
 - b) *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2017r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (Dz.U.z 2018r. poz.117),
 - 2) Administratorem Twoich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Gryfinie:
adres: ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino,
numer telefonu: 91 416 45 15, 91 416 38 03, 91 404 54 17, 91 404 54 19,
adres email: szgy@praca.gov.pl

- 3) Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym możesz skontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail iod@gryfino.praca.gov.pl, pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.
- 4) Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia danych, w tym realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyty, a także świadczące usługi pocztowe.
- 5) Dane osobowe pobrane w związku z ubieganiem się o środki Rezerwy Ministra z KFS będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zobowiązania wynikającego z otrzymania środków Rezerwy Ministra z KFS oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji po jego zrealizowaniu, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami tj. przez okres 10 lat od dnia przyznania środków.
- 6) Podanie przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących we wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest:
 - wymogiem ustawowym określonym w przepisach *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2017r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* - zakres danych w części wniosku „dane dotyczące wnioskodawcy” oraz **załączniku nr 7** do wniosku, a konsekwencje ich nie podania wynikają z w/w rozporządzenia.
 - dobrowolne – zakres danych w załączniku **nr 2, nr 4, nr 6 i nr 7** do wniosku - jednakże konsekwencją nie podania wymaganych danych będzie brak możliwości udzielenia środków Rezerwy Ministra z KFS w ramach ogłoszonego naboru.
- 7) w odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Masz prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO
 - b) poprawienia i sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art.18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
 - d) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych - UODO (Urząd Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Ci:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego