

**REGULAMINU NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE ZWROTU ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY  
SKŁADEK ZUS  
ZA OSOBY WYKONUJĄCE PRACĘ W SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ  
NA ROK 2024**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 802 z późn. zm.),
  - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2018r. w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu (Dz. U. z 2018r. poz. 1209 z późn.zm.),
  - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44),
  - 4) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1426 z późn.zm.),
  - 5) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2241),
  - 6) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.z 2023r. poz. 735 z późn. zm.),
  - 7) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz. 702 z późn.zm.),
  - 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Ur. UE.L 2023, nr 295, str. 2831)
  - 9) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 2013, str. 1),
  - 10) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 2013, str.9),
  - 11) Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2023, poz. 659 z późn.zm.)
  - 12) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023r., poz. 1610z późn.zm.).

**§ 2**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
  - 1) **PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie z siedzibą w Gryfinie przy ul. Sprzymierzonych 1 oraz z siedzibą w Chojnie przy ul. Dworcowej 3,
  - 2) **Wnioskodawcy** - oznacza to podmiot ubiegający się o przyznanie środków Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzeń dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy.
  - 3) **Składkach ZUS** – oznacza to składki na ubezpieczenia należne od zatrudnionego – składkę emerytalną, rentową i chorobową oraz składki na ubezpieczenia należne od pracodawcy – składkę emerytalną, rentową i wypadkową

**ROZDZIAŁ II**

**ZASADY REALIZACJI FINANSOWANIA KOSZTÓW WYNAGRODZENIA W RAMACH NABORU**

**§ 3**

1. *Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy zwrotu składek ZUS (...)* może złożyć spółdzielnia socjalna posiadająca wpis do KRS.
2. Zwrot składek na ubezpieczenia społeczne może być przyznany Wnioskodawcy w przypadku, gdy spełnia on łącznie następujące warunki:
  - 1) złożył wniosek do starosty właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy,
  - 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
  - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,

- 4) nie został **objęty zakazem dostępu do środków publicznych w rozumieniu art.9 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, a w przypadku zastosowania wobec wnioskodawcy takiego zakazu, okres na który orzeczony został zakaz nie obowiązuje już na dzień składania wniosku.**
- 5) nie korzystał dotychczas z pomocy publicznej w ramach zasady de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej lub w przypadku korzystania z pomocy publicznej, wartość uzyskanej pomocy nie przekroczyła w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat:
  - **200 000 EURO**, a w zakresie drogowego transportu towarów **100 000 EURO**
  - **15 000 EURO** w rolnictwie
  - **30 000 EURO** w sektorze rybołówstwa.Przyznanie dofinansowania, nie jest możliwe, jeżeli jego przyznanie łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
3. *Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy zwrotu składek ZUS (...)* może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy spółdzielnia socjalna spełnia warunki, o których mowa w ust. 4 oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

#### **§ 4**

1. Zwrot składek na ubezpieczenia społeczne może być dokonywany wyłącznie za osoby wykonujące pracę w spółdzielni socjalnej, **które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:**
  - 1) **są członkami spółdzielni socjalnej** zatrudnionymi na podstawie spółdzielczej umowy o pracę
  - 2) **są członkami spółdzielni socjalnej zatrudnionymi** na podstawie umowy o pracę nakładczą, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pracę - o ile takie formy zawierania umów z członkami spółdzielni są zapisane w jej statucie.
  - 3) **są pracownikami spółdzielni socjalnej** posiadającymi pełną zdolność do czynności prawnych, zaliczającymi się do jednej z poniższych grup, tj. są:
    - a) osobami bezrobotnymi, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
    - b) absolwentami centrum integracji społecznej, lub klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
    - c) osobami niepełnosprawnymi, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób,
    - d) osobami do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadającymi status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
    - e) osobami, poszukującymi pracy niepozostającymi w zatrudnieniu lub niewykonującymi innej pracy zarobkowej opiekunami osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
    - f) osobami poszukującymi pracy niepozostającymi w zatrudnieniu lub niewykonującymi innej pracy zarobkowej,
    - g) osobami usamodzielnianymi, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

#### **§ 5**

1. Starosta będzie dokonywał zwrotu składek ZUS, tj.
  - 1) składek należnych od zatrudnionego – składki emerytalnej, rentowej i chorobowej oraz
  - 2) składek należnych od pracodawcy – składki emerytalnej, rentowej i wypadkowej- w wysokości uprzednio ustalonej i nie przekraczającej kwoty tych składek należnych od minimalnego wynagrodzenia za pracę ( na 01.01.2024r. – 4.242,00 zł).
2. Starosta na podstawie zawartej umowy będzie dokonywał zwrotu odprowadzonych składek ZUS, o których mowa w ust.1, należnych **od wynagrodzenia wypłaconego** osobom wykonującym pracę w spółdzielni socjalnej wskazanym w tej umowie, **za okres:**

- 1) od pierwszego dnia miesiąca, w którym zawarta została umowa ze starostą, **do upływu 24 miesięcy** od dnia zatrudnienia osoby, za którą zwracane mają być składki, w wysokości ustalonej zgodnie z ust.1,
- 2) **12 miesięcy** następujących bezpośrednio po upływie 24 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby, za którą zwracane mają być składki, **w połowie** wysokości kwoty ustalonej zgodnie z ust.1.
3. Zwrot składek ZUS dotyczy **wyłącznie** osób wskazanych przez wnioskodawcę we wniosku stanowiącym podstawę do zawarcia umowy ze starostą.
4. Zwrot opłaconych składek ZUS dokonywany jest w okresach kwartalnych, na podstawie udokumentowanego wniosku spółdzielni, w terminie **30 dni** od dnia złożenia tego wniosku.
5. Spółdzielnia socjalna składa wnioski o zwrot składek do 20 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału, za który dokonywany ma być zwrot. **Do wniosku spółdzielnia załącza:**
  - 1) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek lub informację o stanie rozliczeń konta płatnika,
  - 2) kopie imiennych raportów miesięcznych ZUS RCA za osoby objęte wnioskiem.
6. Zwrot składek ZUS przysługujący za niepełny miesiąc kalendarzowy ustalony będzie w następujący sposób: **miesięczna kwota zwrotu** zgodnie z zawartą ze starostą umową podzielona przez 30, a następnie pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych okresu, za który dokonany ma być zwrot.
7. Spółdzielnia socjalna może wystąpić z udokumentowanym wnioskiem o przekazywanie zaliczki na opłacenie składek ZUS, o których mowa w ust.1.
8. Wniosek o wypłatę zaliczki spółdzielnia socjalna może składać co miesiąc, do 5 dnia kalendarzowego miesiąca, w którym przekazana ma być zaliczka. Do wniosku załącza kopie imiennych raportów miesięcznych ZUS RCA, z których wynika kwota składek do opłacenia z wnioskowanej zaliczki.
9. Zaliczka jest wypłacana, na każdą osobę wskazaną w zawartej ze starostą umowie, w kwocie nie wyższej niż należna od minimalnego wynagrodzenia i nie wyższej niż kwota należna do przekazania dla ZUS wynikająca z raportu ZUS RCA.
10. Starosta przekazuje zaliczkę na opłacenie składek ZUS do 10 dnia kalendarzowego miesiąca, w którym złożony został wniosek o przekazanie zaliczki.
11. Starosta rozlicza zaliczki przekazane spółdzielni socjalnej po zakończeniu każdego kwartału na podstawie wniosku o zwrot składek ZUS, o którym mowa w ust 5. Wypłacone zaliczki wliczane są w poczet należnego zwrotu składek ZUS.

## § 6

1. Zwrot składek ZUS, w ramach zawartej umowy stanowi pomoc *de minimis*.
2. Wnioskodawca w dniu podpisania umowy otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania PUP, oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej podpisania.

## ROZDZIAŁ III

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW ORAZ SPOSÓB ICH PRZYGOTOWANIA

## § 7

1. Wnioski należy składać **po ogłoszeniu naboru**.
3. Wnioski mogą być składane w formie:
  - 1) **papierowej** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy
    - a) w Gryfinie – ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino,
    - b) w Chojnie – ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna,składając je w sekretariacie w godzinach od 07:30 do 15:30
  - 1) **elektronicznej** za pośrednictwem **elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP** (pupgryfino/skrytka) lub platformy internetowej dostępnej z poziomu strony internetowej PUP Gryfino **<https://gryfino.praca.gov.pl/> zakładka usługi elektroniczne > Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu > Pismo do urzędu** (w tytule pisma: Wniosek o finansowanie składek ZUS dla spółdzielni socjalnej)  
Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:
    - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo,
    - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP. Podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.
2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do siedziby powiatowego urzędu pracy.

3. Wnioskodawca składa wniosek na formularzach zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
4. **Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę(y) upoważnioną(ne) do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu** ubiegającego się o przyznanie zwrotu składek ZUS.  
W przypadku spółek cywilnych do wniosku należy załączyć kopię umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. PUP w Gryfinie zastrzega sobie możliwość weryfikacji poprawności złożonego podpisu zarówno w formie tradycyjnej jak i elektronicznej (np. poprzez program Szafir).
5. W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika – należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony, adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy i doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpisy udzielonych im pełnomocnictw.
6. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
7. Wniosek należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, odpowiadając na wszystkie zawarte w nim pytania. Wnioski złożone nieczytelnie, uniemożliwiające zweryfikowania zapisów zawartych w formularzu wniosku nie będą rozpatrywane
8. Do wniosku należy załączyć:
  - 1) Kserokopię statutu spółdzielni socjalnej,
  - 2) W przypadku podpisania wniosku przez **pełnomocnika** –należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność przez wystawcę pełnomocnictwa; adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy i doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpisy udzielonych im pełnomocnictw.
  - 3) Dane członka spółdzielni/pracownika, którego składki ZUS podlegają mają zwrotowi – w **załączniku nr 1**
  - 4) Oświadczenie wnioskodawcy - **załącznik nr 2** do wniosku
  - 5) Oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* o wielkości pomocy *de minimis* albo wielkości *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej przez pracodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat na - **załącznik nr 3** do wniosku.
  - 6) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis*; lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*.
9. Wniosek złożony w ramach naboru może być wycofany przed terminem podpisania umowy. W tym celu podmiot składający wniosek powinien złożyć pismo informujące o wycofaniu wniosku
10. W przypadku trudności w wypełnieniu wniosku można skorzystać osobistych lub telefonicznych konsultacji indywidualnych w siedzibie PUP lub telefonicznych pod numerem: 91 416 45 15, wew. 123 lub 91 414 19 31, wew. 151, w godzinach od 13:00 do 15:00 w siedzibie urzędu.
11. Wnioskodawca ma możliwość uzyskania informacji na jakim etapie procedowania znajduje się jego wniosek od momentu jego złożenia: osobiście w siedzibie urzędu po przedstawieniu dokumentów potwierdzających tożsamość Wnioskodawcy lub osoby przez niego uprawnionej wskazanej we Wniosku bądź zdalnie (telefonicznie, mailowo itp.) Udzielenie informacji telefonicznie następuje po weryfikacji tożsamości – na podstawie wybranych danych wskazanych przez Wnioskodawcę w złożonym wniosku (minimum 2 pytania; na każde pytanie musi zostać udzielona poprawna odpowiedź; jeżeli rozmówca podaje prawidłowe dane, ale istnieje podejrzenie, że może pod Wnioskodawcę podszywać się osoba trzecia, pracownik PUP zobowiązany jest zadać co najmniej jedno pytanie dodatkowe). W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do tożsamości, pracownik PUP odmawia udzielenia informacji przez telefon i prosi o przestanie prośby w formie pisemnej, bądź kontaktu osobistego w siedzibie urzędu.

## ROZDZIAŁ IV

### ROZPATRYWANIE I REALIZACJA WNIOSKÓW

#### § 8

1. Wnioski będą rozpatrywane na bieżąco zgodnie z kolejnością ich wpływu.
2. Wszystkie wnioski złożone po ogłoszeniu naboru wniosków będą podlegały ocenie co do kompletności i prawidłowości ich wypełnienia.
3. Ocena będzie polegała na ustaleniu czy:
  - 1) wypełniono wszystkie wymagane pozycje we wniosku oraz złożono wszystkie wymagane załączniki,
  - 2) wniosek oraz załączniki zostały podpisane przez odpowiednie osoby,

- 3) podmiot składający wniosek spełnia warunki do ubiegania się o przyznanie zwrotu składek ZUS, o których mowa w Rozdziale II regulaminu,
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w pkt 3 wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia lub skorygowania wniosku w **terminie 7 dni** od daty otrzymania informacji o konieczności usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
5. W przypadku wątpliwości co do treści wniosku, urząd ma prawo wezwać wnioskodawcę w celu złożenia dodatkowych wyjaśnień.
6. Nie dokonanie korekt lub uzupełnień wniosku lub nie złożenie wyjaśnień w wymaganym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku **bez rozpatrzenia**.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie zwrotu składek ZUS starosta powiadamia spółdzielnię socjalną w formie pisemnej w postaci papierowej w **terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku**. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd zawiera z wnioskodawcą w imieniu starosty umowę o przyznanie zwrotu składek ZUS.

## ROZDZIAŁ V ROZWIĄZANIE UMOWY I ZWROT OTRZYMANÝCH ŚRODKÓW § 9

1. Spółdzielnia socjalna może rozwiązać umowę w każdym czasie. Rozwiązanie umowy następuje z dniem wskazanym przez spółdzielnię w informacji o zamiarze rozwiązania umowy.
2. Starosta/PUP może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy wnioskodawca:
  - 1) złożył fałszywe oświadczenie w związku z ubieganiem się o przyznanie zwrotu składek ZUS, lub w trakcie realizacji umowy dotyczącej zwrotu tych składek,
  - 2) nie wywiąże się z **istotnych dla jej realizacji** warunków umowy, chyba że nie dotrzymanie tych warunków nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez wnioskodawcę i wskaże on poprzez złożenie odpowiednich dokumentów, że nie dotrzymanie warunków umowy nastąpiło właśnie z takich przyczyn.
  - 3) nie realizuje **pozostałych warunków umowy** i po wezwaniu starosty nadal ich nie realizuje.

## § 10

1. W przypadku:
  - 1) rozwiązania umowy na wniosek spółdzielni socjalnej,
  - 2) wypowiedzenia umowy przez starostę /PUP z przyczyn określonych w § 9 ust.2,spółdzielnia socjalna zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania przez PUP przelewu na konto wnioskodawcy poszczególnych kwot na finansowanie składek ZUS, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

## Rozdział VI PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH § 11

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych osób zatrudnionych w spółdzielni socjalnej wskazanych w załączniku nr 1 do „*Wniosku o przyznanie zwrotu ze środków Funduszu Pracy zwrotu składek ZUS za osoby wykonujące pracę w spółdzielni socjalnej*” jest Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Gryfinie:  
adres: ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino,  
numer telefonu: 91 416 45 15,  
adres email: [szgy@praca.gov.pl](mailto:szgy@praca.gov.pl)
  - 2) Został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail [iod@gryfino.praca.gov.pl](mailto:iod@gryfino.praca.gov.pl), pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1 z dopiskiem „DANE OSOBOWE”.
  - 3) Administrator Danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), e) RODO przetwarza dane w związku z realizacją zadania – **zwrot składek ZUS za osoby wykonujące pracę w spółdzielni socjalnej**, wynikającego z:
    - a) *Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych – art. 12, ust. 3a*

- 4) *Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2018r. w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu*
  - 5) Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją wyżej wymienionego zadania mogą być wyłącznie podmioty i organy upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia danych w związku z realizacją zadania, w tym realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyty, a także świadczące usługi pocztowe.
  - 6) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 7) Dane osobowe pobrane w związku z postępowaniem w sprawie przyznania zwrotu ze środków Funduszu Pracy składek ZUS za osoby wykonujące pracę w spółdzielni socjalnej, będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy i jej rozliczenia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami tj. przez okres 10 lat, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie. W tym okresie nie przysługuje prawo ich usunięcia.
  - 8) W związku z przetwarzaniem przez PUP w Gryfinie danych osobowych, osób za które dokonywany będzie zwrot składek ZUS przysługuje im prawo do:
    - a) dostępu do treści danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
    - b) sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
    - c) do usunięcia danych, po upływie okresu przechowywania danych wynikającego z przepisu prawa na podstawie art. 17 RODO;
    - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art.18 RODO<sup>1</sup>;
    - e) do przenoszenia danych , na podstawie art. 20 RODO.

**Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Urząd jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.**
  - 9) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP w Gryfinie danych osobowych narusza przepisy RODO, osobom, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zadania **zwrot składek ZUS za osoby wykonujące pracę w spółdzielni socjalnej**, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - 10) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
  - 11) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do przyjęcia od osób, za które ubiega się o zwrot składek ZUS wymienionych w załączniku nr 1 do wniosku, oświadczenia o **zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych** przez Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie, w związku z ubieganiem się spółdzielni socjalnej o refundację składek ZUS ponoszonych z tytułu ich zatrudnienia zamieszczoną w pkt 1.

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.