



REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ I REALIZACJI SZKOLEŃ GRUPOWYCH W RAMACH FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA POMORZA ZACHODNIEGO (FEPZ) W ROKU 2023

Szkolenie oznacza nabywanie przez bezrobotnego wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, prowadzonych w formie kursów.

Szkolenie grupowe oznacza szkolenie organizowane przez starostę zgodnie z przyjętym planem szkoleń na dany rok, który został opracowany w oparciu o analizę sytuacji na rynku pracy.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. 2022r. poz. 735.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014r. poz. 667 z późn zm.),
- 3) Ustawa z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2022r. poz.1360 z późn zm.).

Rozdział II WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE GRUPOWE

§ 2

1. O skierowanie na szkolenie grupowe może ubiegać się osoba zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy spełniająca jeden z poniższych warunków:
 - 1) nie posiada kwalifikacji zawodowych,
 - 2) musi zmienić lub uzupełnić kwalifikacje zawodowe w związku z brakiem możliwości podjęcia zatrudnienia,
 - 3) utraciła zdolność do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
2. Skierowanie na szkolenie grupowe może otrzymać wyłącznie osoba spełniająca łącznie poniższe warunki tj. osoba, która:
 - 1) złożyła deklarację udziału w szkoleniu grupowym,
 - 2) która spełnia warunki udziału w szkoleniu, o które się ubiega, określone w planie szkoleń na dany rok,
 - 3) posiada sporządzony Indywidualny Plan Działania, z którego będzie wynikała potrzeba odbycia wnioskowanego szkolenia,
 - 4) kwalifikuje się do jednej z niżej wymienionych grup:
 - a) jest kobietą,
 - b) jest osobą do 30 roku życia
 - c) jest osobą w wieku 55 lat i więcej,
 - d) jest osobą z orzeczonym stopniem niepełnosprawności,
 - e) jest osobą długotrwale bezrobotną,
 - f) jest osobą posiadającą wykształcenie niższe niż policealne;
 - 5) uzyska pozytywny wynik badań lekarskich/psychologicznych - w przypadku ubiegania się o szkolenie w zawodzie, dla którego konieczne jest przeprowadzenie wymaganych przepisami prawa badań lekarskich i specjalistycznych niezbędnych do wykonywania zawodu.
 - 6) skorzystała w okresie od ostatniej rejestracji, nie wcześniej niż 01.01.2023 r. z poradnictwa zawodowego (w tym informacji zawodowej) - usługa poradnictwa zawodowego musi zostać zrealizowana do 4 miesięcy przed szkoleniem)
 - 7) nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ (np. projekt OPS, PCPR),
 - 8) nie skorzystała z innego wsparcia w tym samym projekcie – z zastrzeżeniem ust. 2, pkt.9
 - 9) **w przypadku osób do 30 roku życia** – uzyskała minimalny oczekiwany wynik w ramach obowiązkowego badania kompetencji cyfrowych lub skorzystała ze szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych.

3. W pierwszej kolejności na szkolenia grupowe będą kierowane osoby spełniające jedno z kryteriów poniżej (według kolejności ich wymienienia):
- 1) osoby bezrobotne posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz osoby po 55 roku życia,,
 - 2) osoby bezrobotne, które uzyskają potwierdzenie możliwości zatrudnienia po ukończeniu szkolenia u potencjalnego pracodawcy,
 - 3) osoby bezrobotne zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą,
 - 4) osoby bezrobotne, które nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, lub innej formy aktywizacji oferowanej przez urząd pracy,
 - 5) osoby bezrobotne, która w okresie ostatnich 12 miesięcy nie korzystała ze szkoleń.

Rozdział III

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA GRUPOWEGO

1. Koszty szkoleń ponoszone na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Rekrutacja osób na szkolenia grupowe rozpoczyna się po przyjęciu planu szkoleń na dany rok.
3. Rekrutacja na poszczególne szkolenia kończy się z dniem określonym w planie szkoleń jako dzień zakończenia rekrutacji.
4. Na podstawie złożonych deklaracji udziału w szkoleniu grupowym oraz w oparciu o warunki ubiegania się o skierowanie na szkolenie grupowe, o których mowa w rozdziale I, sporządzana jest lista podstawowa i lista rezerwowa uczestników szkolenia.
5. Skierowania na szkolenie wydawane są osobom z listy podstawowej. W przypadku gdy osoba z podstawowej listy uczestników z różnych przyczyn nie rozpocznie szkolenia lub go przerwie, na szkolenie może zostać skierowana osoba z listy rezerwowej.
6. **Osobie skierowanej na szkolenie grupowe będzie przysługiwało prawo do:**
 - 1) Stypendium za okres szkolenia w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin, w przypadku mniejszej liczby godzin w miesiącu stypendium ustalane jest proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku. W przypadku przysługiwania w tym samym okresie prawa do zasiłku i prawa do stypendium za okres szkolenia osoba skierowana ma prawo do wyboru świadczenia, z którego chce korzystać.
 - 2) Ukończenia szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie jego trwania.
 - 3) Stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, w okresie od podjęcia w trakcie szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
7. Osoba skierowana będzie zobowiązana do :
 - 1) Regularnego uczęszczania na zajęcia, systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej,
 - 2) Zawiadomienia urzędu pracy o niezdolności do udziału w zajęciach w terminie **2 dni** od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby, pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny (honorowane wyłącznie zaświadczenie lekarskie na druku **ZUS ZLA**) oraz dostarczenia tego zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia,
 - 3) **Zwrotu kosztów poniesionych na realizację szkolenia w przypadku nieukończenia szkolenia z własnej winy (w szczególności nie podjęcie szkolenia po otrzymaniu skierowania na szkolenie, przerwanie szkolenia)** z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
 - 4) Niezwłocznego powiadomienia urzędu pracy o podjęciu zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie odbywania szkolenia.

Rozdział IV

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DEKLARACJI UDZIAŁU W SZKOLENIU GRUPOWYM ORAZ SPOSÓB ICH PRZYGOTOWANIA

1. Deklaracje zainteresowania udziałem w szkoleniu grupowym należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie w formie:
 - 1) Papierowej w siedzibie urzędu:
 - a) ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino

b) ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna

w sekretariacie w godzinach pracy urzędu tj. od 07:30 do 15:30

- 2) **elektronicznej** za pośrednictwem **elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP** lub platformy internetowej dostępnej z poziomu strony internetowej PUP Gryfino <https://gryfino.praca.gov.pl/> **zakładka usługi elektroniczne > Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu > Pismo do urzędu** (w tytule pisma: Deklaracja na szkolenie grupowe (wpisać nazwę szkolenia))

Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:

a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo,

b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

2. Za **datę złożenia** wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie.
3. Deklaracje zainteresowania udziałem w szkoleniu grupowym należy składać na formularzach udostępnionych na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie www.gryfino.praca.gov.pl
4. Deklaracje zainteresowania udziałem w szkoleniu grupowym należy wypełnić czytelnie odpowiadając na wszystkie zawarte we wniosku pytania.
5. Deklaracja zainteresowania udziałem w szkoleniu grupowym powinna zostać podpisana.
6. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany, powinny być parafowane.
7. Deklaracja może być w każdej chwili wycofany - przed terminem otrzymania decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku. W tym celu składający wniosek powinien złożyć pismo informujące o wycofaniu wniosku.
8. W przypadku trudności w wypełnieniu Deklaracji można skorzystać z konsultacji indywidualnych lub telefonicznych pod numerem: 91 416 45 15 lub 091 414 19 31, w godzinach od 12:00 do 14:00

Rozdział V

KWALIFIKOWANIE OSÓB DO UDZIAŁU W SZKOLENIU GRUPOWYM

1. Deklaracje zainteresowania udziałem w szkoleniu grupowym będą weryfikowane przez pracowników powiatowego urzędu pracy.
2. Wszystkie deklaracje złożone w okresie rekrutacji będą podlegały weryfikacji.
3. Weryfikacja deklaracji będzie następowała nie wcześniej niż na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia grupowego.
4. **Weryfikacja** będzie polegała na ustaleniu czy:
 - a) wypełniono wszystkie pozycje w deklaracji,
 - b) deklaracja została podpisana,
 - c) wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o skierowanie na szkolenie grupowe, o których mowa w rozdziale I.
5. W przypadku stwierdzenia braków w deklaracji, o których mowa w pkt 4 lit a) i b), składający deklarację jest wzywany do jego niezwłocznego uzupełnienia lub skorygowania.
6. W przypadku stwierdzenia braku spełniania kryteriów, o których mowa w pkt 4 lit c), osoba składająca deklarację nie zostaje zakwalifikowana do udziału w szkoleniu.
7. Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji zostanie ustalona podstawowa i rezerwowa lista uczestników szkolenia.
8. Skierowania na szkolenie otrzymują osoby z podstawowej listy uczestników.

Rozdział VI

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

1. Wszystkie osoby, które złożą deklarację udziału w szkoleniu grupowym otrzymają:
 - a) skierowanie na szkolenie - w przypadku osób z podstawowej listy uczestników,
 - b) informację na piśmie o niezakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniu - w przypadku pozostałych osób.
2. Informacja o niezakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniu grupowym przekazywana jest na piśmie w terminie do **14 dni** po rozpoczęciu szkolenia grupowego i będzie zawierała uzasadnienie.