**KRYTERIA KIEROWANIA OSÓB NA SZKOLENIE i BON SZKOLENIOWY**

1. Osoba ubiegająca się o skierowanie na szkolenie musi spełniać jeden z warunków określonych w art. 40 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj.:
	1. nie posiada kwalifikacji zawodowych,
	2. musi zmienić lub uzupełnić kwalifikacje zawodowe w związku z brakiem możliwości podjęcia zatrudnienia,
	3. utraciła zdolność do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
	4. nie posiada umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
2. Dodatkowo osoba ubiegająca się o skierowanie na szkolenie musi spełniać łącznie poniższe warunki:
	1. posiada sporządzony Indywidualnego Planu Działania, z którego będzie wynikała potrzeba realizacji danego szkolenia
	2. skorzystała w okresie od ostatniej rejestracji z poradnictwa zawodowego (w tym informacji zawodowej) (usługa poradnictwa zawodowego musi zostać zrealizowana maksymalnie do 4 miesięcy przed szkoleniem)
	3. spełnia przesłanki określone odrębnymi przepisami (jeśli dotyczy) do uczestnictwa we wnioskowanym przez siebie szkoleniu.
3. Osoba bezrobotna ubiegająca się o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie musi **uzasadnić celowość tego szkolenia**.
4. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie **bonu szkoleniowego** musi przedstawić:
	1. potwierdzenie możliwości zatrudnienia po ukończeniu szkolenia u potencjalnego pracodawcy w formie umowy o pracę;
	2. oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej zgodnej z zakresem wnioskowanego szkolenia.
5. Ważność bonu dla szkoleń łatwo dostępnych ustala się na 1 miesiąc, a dla szkoleń trudnodostępnych oraz gdy w ramach bonu realizowane ma być więcej niż 1 szkolenie – na 2 miesiące.
6. Na **szkolenia grupowe** w pierwszej kolejności będą kierowane osoby spełniające jedno z kryteriów poniżej (według kolejności ich wymienienia):
	1. osoby bezrobotne posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz osoby po 50 roku życia,
	2. osoby bezrobotne, które uzyskają potwierdzenie możliwości zatrudnienia po ukończeniu szkolenia u potencjalnego pracodawcy,
	3. zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą,
	4. osoby bezrobotne, które nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, lub innej formy aktywizacji oferowanej przez urząd pracy,
	5. osoby bezrobotne, które w okresie ostatnich 12 miesięcy nie korzystały ze szkoleń.
7. Osoba bezrobotna ubiegająca się o skierowanie na **szkolenie indywidualne** musi uprawdopodobnić możliwość podjęcia zatrudnienia po zakończeniu szkolenia przedstawiając jeden z poniższych dokumentów:
	1. potwierdzenie możliwości zatrudnienia po ukończeniu szkolenia u potencjalnego pracodawcy w terminie do 30 dni od dnia uzyskania kwalifikacji zawodowych – zaświadczenie od potencjalnego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia.
	2. kopie minimum 3 ofert pracy (*wydruk z Internetu, wycinek z prasy*), z okresu maks. do 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, potwierdzających zapotrzebowanie pracodawców na pracownika w danym zawodzie/ branży/ stanowisku
	3. uzasadnienie potrzeby realizacji szkolenia w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej\* (\*W przypadku ubiegania się o skierowanie na szkolenie w związku z zamiarem podjęcia działalności gospodarczej finansowanej w ramach jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności z FP, szkolenie będzie podlegało dofinansowaniu do wysokości 60% należności dla jednostki szkoleniowej nie więcej jednak niż 2 000 zł).
8. **Na szkolenia indywidualne w pierwszej kolejności będą kierowane osoby posiadające potwierdzenie możliwości zatrudnienia po ukończeniu szkolenia u potencjalnego pracodawcy**.
9. W przypadku szkoleń finansowanych w ramach projektów, na szkolenie będą kierowane osoby spełniające kryteria dla uczestników projektu określone w dokumentacji projektowej. Osoba ubiegająca się o skierowanie na szkolenie w ramach projektu może otrzymać takie skierowanie jedynie w przypadku, gdy nie korzystała wcześniej z żadnej formy wsparcia w tym samym projekcie jako osoba bezrobotna.

**Wnioski osób bezrobotnych na szkolenia lub o Bon szkoleniowy należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy:**

1. ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino
2. ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna

**wrzucając je do udostępnionej skrzynki podawczej / urny w godzinach pracy urzędu tj. od 07.30 do 15.30 lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy internetowej dostępnej z poziomu strony internetowej PUP Gryfino** [**https://gryfino.praca.gov.pl/**](https://gryfino.praca.gov.pl/) **zakładka usługi elektroniczne > Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu > Pismo do urzędu. Do pisma należy załączyć wypełniony Wniosek na formularzu do pobrania ze strony internetowej PUP w Gryfinie (zakładka dokumenty do pobrania).** Do złożonego wniosku należy załączyć wszystkie wymagane załączniki.

W przypadku trudności w wypełnieniu wniosku można skorzystać z konsultacji telefonicznych pod numerem 91 416 45 15 wew. 115 lub 91 432 66 81 w godzinach od 12:00 do 14:00.