**REGULAMIN PRZYZNAWANIA ŚRODÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

**w 2017 r.**

*Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) to środki Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców*

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Przy wydatkowaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zastosowanie mają następujące przepisy :
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U.z 2016r. poz.645z późn.zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U.z 2014r. poz.639 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352z 24.12.2013, str. 1),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
6. Ustawa z dnia 13 października 2016 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej [(tj.Dz.U. z 2016 r. poz. 1808)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytamrwga4ts),
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U.z 2010r. poz. 311 z późn. zm),
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810),
9. Ustawa z dnia 12 października 2016r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj.Dz. U. z 2016r., poz. 1829 z późn.zm.).

**Rozdział II**

**WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O PRZYZNANIE ŚRODKOW Z KFS**

**§2**

1. O przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) może ubiegać się **pracodawca** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to jest jednostka organizacyjna chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Za pracownika są zgodnie z art. 2 *Kodeksu pracy* uznaje się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
2. Środki KFS w roku **2017** przeznacza się na:
3. **wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;**
4. **wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;**
5. **wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.**
6. Do skorzystania ze środków KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) uprawnieni są wyłącznie pracodawcy, których przeważający rodzaj prowadzonej działalności obejmuje jeden z poniżej wymienionych kodów PKD:
7. W przypadku ***sektora przetwórstwa przemysłowego (sekcja C w nomenklaturze PKD)*** kod PKD zaczynający się od następujących liczb, odpowiednio:
8. 10 - produkcja artykułów spożywczych,
9. 11 - produkcja napojów,
10. 12 - produkcja wyrobów tytoniowych,
11. 13 - produkcja wyrobów tekstylnych,
12. 14 - produkcja odzieży,
13. 15 - produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych,
14. 16 - produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcji
15. wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania,
16. 17 - produkcja papieru i wyrobów z papieru,
17. 18 - poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji,
18. 19 - wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej,
19. 20 - produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych
20. 21 - produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych,
21. 22 - produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych,
22. 23 - produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych,
23. 24 - produkcja metali,
24. 25 - produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń,
25. 26 - produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych,
26. 27 - produkcja urządzeń elektrycznych,
27. 28 - produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana,
28. 29 - produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli,
29. 30 - produkcja pozostałego sprzętu transportowego,
30. 31 - produkcja mebli,
31. 32 - pozostała produkcja wyrobów,
32. 33 - naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń.
33. W przypadku ***sektora transportowego i gospodarki magazynowej*** (sekcja H w nomenklaturze PKD) kod PKD zaczynający się od następujących liczb, odpowiednio:
34. 49 - transport lądowy oraz transport rurociągowy,
35. 50 - transport wodny,
36. 51 - transport lotniczy,
37. 52 - magazynowanie i działalność wspomagająca transport,
38. 53 - działalność pocztowa i kurierska.
39. W przypadku ***sektora opieki zdrowotnej i pomocy społecznej*** (sekcja Q w nomenklaturze PKD) kod PKD zaczynający się od następujących liczb, odpowiednio:
40. 86 - opieka zdrowotna,
41. 87 - pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
42. 88 - pomoc społeczna bez zakwaterowania.
43. Ze środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego, o którym mowa w pkt 2, ppkt 2), może być finansowane wyłącznie kształcenie w zawodach zaliczonych do deficytowych w powiecie gryfińskim lub województwie zachodniopomorskim, na podstawie prognozy zapotrzebowania na pracowników „ Barometr zawodów 2017” ( w załączeniu do regulaminu).
44. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
45. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego szkolenia ze środków KFS,
46. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
47. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
48. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
49. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
50. Łączna kwota środków KFS przyznawana jednemu pracodawcy w roku 2017 r. nie może przekroczyć **25 000,0 złotych**.

**§3**

1. Pracodawca może otrzymać środki na sfinansowanie:
2. **80%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości **300% przeciętnego wynagrodzenia** (obowiązującego na dzień złożenia wniosku) w danym roku na jednego uczestnika,
3. **100%** kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikro przedsiębiorców lub w przypadku pracodawcy niebędącego przedsiębiorcom zatrudnia poniżej 10 pracowników, nie więcej jednak niż do wysokości **300% przeciętnego wynagrodzenia** (obowiązującego na dzień złożenia wniosku) w danym roku na jednego uczestnika.
4. Termin rozpoczęcia kształcenia ustawicznego objętego wnioskiem o dofinansowanie w ramach KFS nie może być wcześniejszy niż **30 dni** od daty upływu terminu naboru wniosków wskazanego w ogłoszeniu o naborze.
5. Finansowaniu podlegają wyłącznie działania, których realizacja rozpocznie się po złożeniu wniosku o przyznanie środków i podpisaniu umowy dotyczącej ich przyznania oraz **nie później niż do 30 grudnia** roku, w którym składany jest wniosek.
6. Finansowaniu nie podlegają działania w zakresie kształcenia ustawicznego, których wykonawcą/realizatorem jest pracodawca wnioskujący o sfinansowanie kształcenia z KFS.
7. Kształcenie ustawiczne, którym ma być objęty pracownik musi zostać zrealizowane w okresie obowiązywania umowy o pracę z tym pracownikiem, tj. zakończenie realizacji kształcenia nie może wykraczać poza okres obowiązywania umowy.
8. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci wyłącznie pracownicy świadczący pracę u pracodawcy tj. pracownik, który w okresie realizacji kształcenie nie przebywa na urlopie macierzyńskim/ ojcowskim/wychowawczym czy bezpłatnym.
9. Kształceniem ustawicznym w ramach KFS **nie mogą** być objęte osoby:
10. współpracujące przy prowadzeniu działalności zgodnie z art.8 ust.11 *ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych* tj. małżonka, dzieci własne oraz dzieci małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym,
11. pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z o.o. o ile nie są w spółce zatrudnione.
12. Kształcenie ustawiczne może być realizowane za granicą pod warunkiem, że pracodawca w uzasadnieniu potrzeby realizacji kształcenia ustawicznego w szczegółowy sposób wyjaśni i uzasadni konieczność realizacji kształcenia poza granicami kraju.
13. Przekazanie pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, środków KFS **stanowi pomoc *de minimis***, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie
14. Dokonywanie wypłaty środków KFS następuje na podstawie umowy.
15. Pracodawca, któremu zostaną przyznane środki z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników, jest zobowiązany do zawarcia z tymi pracownikami umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym ustalenia zasad zwrotu środków przez pracownika w przypadku nie ukończenia przez niego kształcenia z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę na podstawie art.52 Kodeksu Pracy.

**Rozdział III**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW**

**ORAZ SPOSÓB ICH PRZYGOTOWANIA**

**§4**

1. Pracodawca zamierzający ubiegać się o przyznanie środków z KFS na wsparcie kształcenia ustawicznego składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
2. Wnioski o przyznanie środków KFS należy składać **po ogłoszeniu naboru** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy
3. PUP w Gryfinie – ul. Łużycka 55, 74-100 Gryfino,
4. PUP Gryfino Filia w Chojnie – ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna,

w sekretariacie w godzinach pracy urzędu tj. od 07:30 do 15:30.

1. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie.
2. Wnioski o przyznanie środków KFS należy składać na formularzach zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Do wniosku należy załączyć:
4. Szczegółowy opis kształcenia ustawicznego wraz z:
5. programem kształcenia ustawicznego lub zakresem egzaminu,
6. wzorem dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
7. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia umowy, **w przypadku ubiegania się o środki w kwocie przekraczającej wysokość przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego na dzień składania wniosku, odpowiednio do wybranej formy zabezpieczenia, tj.
8. druk poręczenia wraz z odpowiednim potwierdzeniem wysokości dochodów – jeżeli dotyczy,
9. oświadczenie o wartości posiadanego majątku wnioskodawcy w przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji – jeżeli dotyczy,
10. oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań z majątku wspólnego lub oświadczenie wnioskodawcy o niepozostawaniu w związku małżeńskim – jeżeli dotyczy.
11. Oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* o wielkości pomocy *de mini mis* albo wielkości pomocy deminimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej przez pracodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
12. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;* lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.*
13. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku **spółek cywilnych** do wniosku należy **załączyć umowę spółki.**
14. Wnioski mogą być składane w formie papierowej lub elektronicznej.
15. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:
16. bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo,
17. podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
18. Wniosek należy wypełnić czytelnie odpowiadając na wszystkie zawarte w nim pytania.
19. **Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę(y) upoważnioną(ne) do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu** ubiegającego się o środki KFS**.**
20. W przypadku podpisania wniosku przez **pełnomocnika** – należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
21. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
22. W przypadku trudności w wypełnieniu wniosku można skorzystać z konsultacji indywidualnych w każdy piątek w godzinach od 12:00 do 14:00 w siedzibie urzędu.
23. Wniosek złożony w ramach naboru może być wycofany przed upływem terminu składania wniosków. W tym celu podmiot składający wniosek powinien złożyć pismo informujące o wycofaniu wniosku, ze wskazaniem zakresu kształcenia ustawicznego na jakie wniosek został złożony.
24. Nabór wniosków o przyznanie środków z KFS będzie powtarzany, aż do wyczerpania przyznanego limitu środków.

**Rozdział IV**

**OCENA WNIOSKÓW**

**§5**

1. Wszystkie wnioski złożone w ogłoszonym terminie naboru wniosków będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. **Ocena formalna** będzie polegała na ustaleniu czy:
3. wniosek złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
4. wypełniono wszystkie pozycje we wniosku,
5. wniosek został podpisany przez upoważnione osoby,
6. podmiot składający wniosek spełnia warunki do uzyskania środków KFS, o których mowa w Rozdziale II pkt 1,
7. zakres kształcenia ustawicznego, na sfinansowanie, którego mają być przeznaczone wnioskowane środki jest zgodny z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS w roku 2017, o których mowa w Rozdziale II pkt 2.
8. W przypadku, stwierdzenia przez komisję oceniającą wniosek braków formalnych, o których mowa w pkt 2 lit. b), c), podmiot składający wniosek jest wzywany do jego uzupełnienia lub skorygowania w terminie **7 dni** od daty otrzymania informacji o konieczności dokonania korekt lub uzupełnień.
9. W przypadku stwierdzenia braku spełniania kryteriów formalnych, o których mowa w pkt 2 lit. a), d), e) wniosek podlega odrzuceniu na etapie oceny formalnej.
10. W przypadku nie dokonania korekt lub uzupełnień we wniosku zgodnie z zapisem w pkt 3 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Wnioski, które przejdą ocenę formalną z wynikiem pozytywnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
12. **Ocena merytoryczna** wniosków będzie polegała na ustaleniu liczby punktów przypadających dla każdego ze złożonych wniosków w oparciu o następujące kryteria oceny:
13. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy:

* kształcenie ustawiczne będzie obejmowało uzyskanie kwalifikacji w zawodach zaliczanych do zawodów deficytowych na terenie powiatu gryfińskiego lub województwa zachodniopomorskiego – 10 pkt
* kształcenie ustawiczne nie będzie obejmowało uzyskania kwalifikacji w zawodach zaliczanych do zawodów deficytowych na terenie powiatu gryfińskiego lub województwa zachodniopomorskiego – 0 pkt

1. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

* koszty realizacji wnioskowanego kształcenia są niższe lub równe w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku – 10 pkt
* koszty realizacji wnioskowanego kształcenia są wyższe w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku – 0 pkt

1. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

* realizator kształcenia finansowanego ze środków KFS posiada certyfikat jakości usług – 10 pkt
* realizator kształcenia finansowanego ze środków KFS nie posiada certyfikatu jakości usług – 0 pkt

1. w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

* realizator kształcenia finansowanego ze środków KFS posiada dokument na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego – 10 pkt
* realizator kształcenia finansowanego ze środków KFS nie posiada dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego – 0 pkt

1. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

* wnioskodawca zamierza prowadzić swoją działalność przez okres minimum 6 miesięcy i/lub zamierza zatrudniać pracowników objętych kształceniem zgodnie z kierunkiem kształcenia przez okres minimum 6 miesięcy – 10 pkt
* wnioskodawca nie zamierza prowadzić swoją działalność przez okres minimum 6 miesięcy i/lub nie zamierza zatrudniać pracowników objętych kształceniem zgodnie z kierunkiem kształcenia przez okres minimum 6 miesięcy – 0 pkt

1. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem środków w dyspozycji PUP w Gryfinie na realizację tych działań, przy czym w pierwszej kolejności do realizacji będą przyjmowane wnioski pracodawców:

* zatrudniających poniżej 10 pracowników – dodatkowe 10 pkt
* nie korzystających ze środków KFS w okresie ostatnich 12 miesięcy – dodatkowe 10 pkt

1. **Wnioski składane przez jednostki organizacyjne powiatu, będą podlegały zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy.**
2. Na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej zostanie sporządzona lista rankingowa wniosków wg liczby otrzymanych punktów, z informacją o zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu wniosku do realizacji. Nie zakwalifikowanie wniosku do realizacji jest jednoznaczne z negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od opublikowania listy rankingowej.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta - powiatowy urząd pracy uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

**§6**

1. Przed podpisaniem umowy prowadzone będą negocjacje dotyczące ceny kształcenia, liczby osób objętych kształceniem, w przypadku gdy pracodawca:
2. ubiega się o kwotę dofinansowania z KFS przekraczającą 25 000,00 zł ( w ramach 1 wniosku lub w ramach kolejnych wniosków złożonych w roku 2017r.),
3. środki na pokrycie wszystkich wniosków złożonych w ramach naboru spełniających warunki formalne będą przekraczać kwotę w dyspozycji PUP w Gryfinie.
4. Z negocjacji sporządza się protokół, a ustalenia zawiera w umowie z wnioskodawcą.

**Rozdział V**

**WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW**

**§7**

1. Po podpisaniu umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy środki KFS przekazywane są na nieoprocentowany rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w umowie.
2. Otrzymane środki mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki obejmujące koszty:
3. określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, które ma być finansowane ze środków KFS,
4. kursów i studiów podyplomowych realizowanych z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
5. egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
6. badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
7. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
8. Ze środków KFS **nie mogą** być finansowane:
9. koszty związane z realizacją kształcenia obejmujące dojazdy, zakwaterowanie i wyżywienie,
10. szkolenia obowiązkowe, obligatoryjnie realizowane dla wszystkich pracowników np. BHP
11. badania okresowe pracowników.
12. Działania obejmujące kształcenie ustawiczne powinny zostać zrealizowane w terminie ustalonym w umowie.
13. Termin o którym mowa w pkt 4 może zostać przesunięty na uzasadniony wniosek pracodawcy, w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od niego.
14. **Jeżeli forma kształcenia, na którą pracodawca otrzymał środki nie rozpocznie się w roku, na który została zaplanowana zgodnie ze ustalonym harmonogramem, środki przeznaczone na jej finansowanie podlegają zwrotowi do powiatowego urzędu pracy w terminie do 20 grudnia tego roku a umowa podlega anektowaniu w zakresie dotyczącym terminu realizacji formy kształcenia. Na podstawie aneksu środki podlegają ponownemu przekazaniu pracodawcy.**
15. Ukończenie kształcenia przez pracownika lub pracodawcę powinno być poświadczone zaświadczeniem, świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem wystawionym przez realizatora kształcenia ustawicznego.

**§8**

1. Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków w terminie określonym w umowie.
2. Otrzymane środki KFS uznane zostaną za prawidłowo wydatkowane jeżeli:
3. Będą wydatkowane na działania określone **w *„Szczegółowym opisie kształcenia ustawicznego” (załącznik nr 1 do wniosku pracodawcy), a kwoty faktycznie wydatkowane nie będą odbiegać o więcej niż 20% od kosztów wykazanych w tym zestawieniu,***
4. Zostaną wydatkowane w okresie od podpisania umowy, do upływu określonego w umowie terminu wydatkowania środków tj. data sprzedaży, płatności i data wystawienia faktury musi zawierać się w tym okresie.
5. Zostaną prawidłowo udokumentowane tj. przedłożone dokumenty będą odpowiednio opisane, tak aby widoczny był związek wydatku z odbytą formą kształcenia, oznaczone będą datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków mogą być:
6. ***kopie faktur lub rachunków*** z potwierdzeniem dokonania płatności - na fakturze musi znajdować się informacja o formie płatności oraz data sprzedaży i nazwa usługi.

* dla formy płatności gotówkowych na fakturze powinien znajdować się zapis „Zapłacono Gotówką”, ,,Zapłacono” lub ,,Gotówka”,
* dla formy płatności kartą płatniczą do faktury należy dołączyć wyciąg z rachunku bankowego (płatności mogą być dokonywane wyłącznie z konta pracodawcy wskazanego w umowie),
* dla formy płatności przelewem do faktury należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu tj. wyciąg z rachunku bankowego (płatności mogą być dokonywane wyłącznie z konta pracodawcy wskazanego w umowie) lub druk polecenia przelewu - na potwierdzeniu powinien znajdować się numer opłacanej faktury,
* dla formy płatności za pobraniem lub za pomocą systemu PayU, PayPal, itp. do faktury/rachunku należy dołączyć potwierdzenie sprzedawcy o zapłacie faktury (z podaniem jej numeru i terminu dokonania płatności), bądź kopię listu przewozowego.

1. ***kopie umów cywilnoprawnych*** potwierdzających wydatkowanie środków.
2. ***tłumaczenie na język polski*** przez tłumacza przysięgłego dowodów wydatkowania środków w przypadku wydatkowania środków za granicą;
3. ***kopie innych dokumentów*** potwierdzających wydatkowanie środków, o ile uznane zostaną przez urząd pracy za wiarygodne;
4. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu zakupu.

### ROZDZIAŁ VI

**ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA**

**PRZYZNANYCH ŚRODKÓW**

**§ 9**

1. Umowa na kwotę **nie przekraczającą kwoty przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego na dzień złożenia wniosku **nie wymaga zabezpieczenia**.
2. Zawarcie umowy na kwotę **przekraczającą kwotę przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego na dzień złożenia wniosku uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
3. Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, to:
4. poręczenie osób fizycznych.
5. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
6. gwarancja bankowa,
7. blokada rachunku bankowego,
8. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
9. Z obowiązku wniesienia zabezpieczenia zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych, do których należą:
10. organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały;
11. jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
12. związki metropolitalne;
13. jednostki budżetowe;
14. samorządowe zakłady budżetowe;
15. agencje wykonawcze;
16. instytucje gospodarki budżetowej;
17. państwowe fundusze celowe;
18. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
19. Narodowy Fundusz Zdrowia;
20. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
21. uczelnie publiczne;
22. Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
23. państwowe i samorządowe instytucje kultury;
24. inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

**§ 10**

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 Regulaminu, uwzględniane jest:
2. dla wnioskowanej kwoty dofinansowania przekraczającej kwotę przeciętnego wynagrodzenia obowiązującą na dzień złożenia wniosku i **nieprzekraczającej 10 000 zł** - poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez **jednego poręczyciela**, będącego osobą fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód (po odliczeniu zobowiązań) na poziomie co najmniej **2100,00 zł brutto miesięcznie każdy**.
3. dla wnioskowanej kwoty dofinansowania **powyżej 10 000 zł** - poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez **dwóch poręczycieli**, będących osobami fizycznymi, które osiągają wynagrodzenie lub dochód (po odliczeniu zobowiązań) na poziomie co najmniej **2100 zł brutto miesięcznie każdy**.
4. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §9 ust. 3 pkt 2 Regulaminu, wymagane jest poręczenie udzielone przez:
   1. osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód (po odliczeniu zobowiązań) na poziomie **co najmniej 2400 zł brutto miesięcznie.**
5. Poręczycielem, o którym mowa w pkt 1 i 2 może być osoba fizyczna:
6. pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 1 rok i 3 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków KFS, niebędącą w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne (osoba taka winna przedstawić wypełniony **załącznik Nr 2** do wniosku o przyznanie środków KFS - załącznik należy wypełnić nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków z KFS),
7. prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia (osoba taka winna przedstawić wypełniony **załącznik Nr 2 część A i C** do wniosku o przyznanie środków KFS - załącznik należy wypełnić nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków z KFS). Osoba taka winna przedstawić: kserokopie zaświadczeń o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS/KRUS, wystawione nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem ich przedłożenia, rozliczenie roczne za rok ubiegły wraz z dowodem przyjęcia przez Urząd Skarbowy albo z dowodem nadania do Urzędu Skarbowego),
8. osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej (osoba taka winna przedstawić wypełniony **załącznik Nr 2 część A i C** do wniosku o przyznanie środków KFS - załącznik należy wypełnić nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków z KFS). Osoba taka winna przedstawić kserokopie: aktualnej decyzji o przyznaniu emerytury lub renty stałej lub zaświadczenie z ZUS/KRUS o wysokości pobieranej emerytury lub renty stałej.
9. Poręczycielem, **nie może być:**
10. **współmałżonek wnioskodawcy** jeżeli pozostaje z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
11. **osoba, która udzieliła już poręczenia** na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji urzędu (refundacje stanowiska pracy, dofinansowanie działalności gospodarczej, przyznanie środków z KFS).
12. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w §9 ust. 3 pkt. 3 i 4 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie stanowiła **100%** kwoty otrzymanej, a okres na który zostaną ustanowione te zabezpieczenia będzie równy okresowi obowiązywania umowy o przyznanie środków KFS.
13. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §9 ust. 3 pkt. 5, wnioskodawca musi złożyć oświadczenie o wartości posiadanego majątku stanowiące **Załącznik Nr 3** do wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt dysponowania nieruchomościami to jest aktualny wyciąg(wydruk) z księgi wieczystej, akt notarialne. **Wartość posiadanych nieruchomości musi wynosić co najmniej 100% wnioskowanej kwoty (po odjęciu obciążeń hipoteki).** Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie równa kwocie otrzymanej, a termin na który zostanie ustanowione zabezpieczenie będzie równy okresowi obowiązywania umowy o przyznanie środków KFS.

**Rozdział VII**

**ROZWIĄZANIE UMOWY I ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW**

**§11**

1. Pracodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym czasie ze skutkiem, o którym mowa w §12 ust. 3.
2. Starosta – powiatowy urząd pracy może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, jeżeli pracodawca:
3. Zaprzestał prowadzenia działalności w okresie realizacji działań w zakresie kształcenia ustawicznego za wyjątkiem przypadku, kiedy przyczyną zaprzestania działalności będzie zgon pracodawcy,
4. Przedstawił fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania środków finansowych,
5. Dopuścił się nieprawidłowości finansowych w szczególności wydatkował środki niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób niż wskazane we wniosku o przyznanie środków z KFS,
6. Nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości lub nie złożył wyjaśnień na wezwanie przyznającego w wyznaczonym przez niego terminie,
7. Nie wywiązał się z innych warunków umowy.

**§12**

1. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić niewykorzystane środki KFS w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Jeżeli forma kształcenia, na którą pracodawca otrzymał środki nie rozpocznie się w roku, na który została zaplanowana zgodnie ze ustalonym harmonogramem, środki przeznaczone na jej finansowanie podlegają zwrotowi do powiatowego urzędu pracy w terminie do 20 grudnia tego roku. Zwrócone środki podlegają ponownemu przekazaniu pracodawcy w kolejnym roku.
3. W przypadku rozwiązania umowy na wniosek pracodawcy, gdy rozwiązanie umowy nastąpi po otrzymaniu środków KFS, pracodawca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe na rachunek bankowy przyznającego w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy. W przypadku nie dokonania zwrotu środków w wymaganym terminie, będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.
4. W przypadku, wypowiedzenia umowy przez starostę – powiatowy urząd pracy z przyczyn określonych w §11 ust.2, gdy wypowiedzenie umowy nastąpi po otrzymaniu środków KFS, pracodawca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe w terminie 30 dni od otrzymania wezwania. W przypadku nie dokonania zwrotu środków w wymaganym terminie, będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu wydatkowania przekazanych środków KFS, **pracodawca jest zobowiązany do zwrotu środków wydatkowanych po terminie.**
6. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
7. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy kosztów poniesionych na to kształcenie na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.
8. W przypadku przerwania kształcenia ustawicznego przez pracownika z powodu rozwiązania z nim stosunku pracy za wypowiedzeniem ze strony pracodawcy lub za porozumieniem stron, pracodawca jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych na to kształcenie.
9. Pracodawca zwraca środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, który przerwał kształcenie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu środków KFS w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nie dokonania zwrotu środków w wymaganym terminie, będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.
10. W przypadku, gdy pracodawca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków KFS, podjęte zostaną czynności zmierzające do odzyskania należności z wykorzystaniem dostępnych środków w szczególności złożonego zabezpieczenia realizacji warunków umowy.

**Rozdział VIII**

**MONITOROWANIE PRZYZNANYCH ŚRODKÓW**

**§13**

1. Przyznający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie prawo do kontroli u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, dotyczących:
2. wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,
3. właściwego dokumentowania,
4. właściwego rozliczania otrzymanych środków.
5. Pracodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie czynności kontrolnych osobom upoważnionym przez przyznającego poprzez:
6. udostępnienie danych i dokumentów z realizacji działań obejmujących kształcenie ustawiczne w tym dokumentów finansowych,
7. udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
8. Pracodawca jest zobowiązany do przekazania na żądanie przyznającego danych dotyczących:
9. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z KFS, w podziale według płci, grup wiekowych, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,
10. liczby osób, które rozpoczęły kształcenie ustawiczne - kurs/szkolenie, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS,
11. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kształcenie ustawiczne - kurs/szkolenie, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
12. Informacji w zakresie, o którym mowa w pkt 3 pracodawca będzie miał obowiązek udzielić także o samym sobie, jeżeli będzie korzystał z jednej z form wsparcia.
13. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządzany jest protokół zawierający ustalenia poczynione w trakcie kontroli. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przyznający wzywa na piśmie pracodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
15. Pracodawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez przyznającego terminie.