### ZAPYTANIE OFERTOWE

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie**

**ul. Łużycka 55**

**74-100 Gryfino**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM

NA ZASADACH OBOWIĄZUJĄCYCH PRZY ZAMÓWIENIACH PONIŻEJ KWOTY

30 000 EURO

na

**zakup komputerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie**

**KOD CPV 30213000-5 Zestaw komputerowy**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP.

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **zakup komputerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie**

**KOD CPV 30213000-5 Zestaw komputerowy**

Zakres zamówienia obejmować będzie dostarczenie:

1. Dostarczenie 18 zestawów komputerowych typu All-In-One – wszystko w jednym wraz z systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym opisanym w poniższej specyfikacji:
   1. Typ: Komputer stacjonarny. Typu All in One, komputer wbudowany w monitor.
   2. Zastosowanie: Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna
   3. Procesor: Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 7050 punktów
   4. Pamięć ram: 8GB (1x8Gb) DDR3 1600MHz non-ECC możliwość rozbudowy do min 16GB
   5. Dysk twardy: Min. 256 GB SSD
   6. Karta graficzna: Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę dwumonitorową z wsparciem DirectX 11.1, OpenGL 4.0, OpenCL 1.2; pamięć współdzielona z pamięcią RAM, dynamicznie przydzielana do min. 1,7GB
   7. Matryca minimum 21 cali
   8. Multimedia: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, 24-bitowa konwersja sygnału cyfrowego na analogowy i analogowego na cyfrowy; wbudowane dwa głośniki min. 2,W na kanał ( moment szczytowy 3W), wbudowana w obudowę matrycy cyfrowa kamera z mikrofonem cyfrowym obsługujący poprawę mowy i redukcję szumów. Kamera wsparta o diodę LED informującą użytkownika o włączonej kamerze.
   9. Obudowa: Typu All-in-One zintegrowana z monitorem min. 21,5”. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki), demontaż standu musi odbywać się bez użycia narzędzi, mocowanie standu opatrzone w przycisk zwalniający.

Zasilacz wewnętrzny o mocy max. 200W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 92% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 89% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%. Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego i dysku twardego bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych, śrub radełkowych).

Obudowa musi posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzająco – diagnostycznym.

Wbudowany wizualny system diagnostyczny włączniku POWER, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, sygnalizacja oparta na zmianie statusów diody LED przycisku POWER [ tzn. barw i miganie ] W szczególności musi sygnalizować:

* + 1. uszkodzenie lub brak pamięci RAM
    2. uszkodzenie płyty głównej [ w tym również portów I/O, chipset ]
    3. uszkodzenie kontrolera Video
    4. awarię BIOS’u
    5. awarię procesora

Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów na płycie głównej, wymaganych wnęk zewnętrznych w specyfikacji oraz nie może być uzyskany przez konwertowanie, przerabianie innych złączy na płycie głównej nie wymienionych w specyfikacji a które nie są dedykowane dla systemu diagnostycznego.

Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.

* 1. Gwarancja: 4-letni gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Gwarancja musi oferować przez cały okres :
     1. usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy
     2. dostępność wsparcia technicznego przez 24 godziny 7 dni w tygodniu przez cały rok (w języku polskim w dni robocze)
     3. dostęp do portalu technicznego producenta, który umożliwi zamawianie części zamiennych i/lub wizyt technika serwisowego, mający na celu przyśpieszenie i procesu diagnostyki i skrócenia czasu uśnięcia usterki
     4. szybkie wsparcie telefoniczne świadczone przez wyszkolonych inżynierów,
     5. w przypadku wystąpienia usterki wsparcie techniczne ma rozwiązywać problemy z fabrycznie zainstalowanym oprogramowaniem
     6. w przypadku wystąpienia usterki wymagana jest natychmiastowa reakcja wsparcia technicznego (diagnostyka zaraz po wystąpieniu awarii)

W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.

Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera.

Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

* 1. Pakiet oprogramowania: Zainstalowany system operacyjny Windows 7 Professional na licencji Windows 10 Professional + nośnik, klucz licencyjny Windows 7 i Windows 10 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Oferowane dostarczone systemy jak i również przy reinstalacji nie mogą wymagać aktywacji klucza licencyjnego za pośrednictwem telefonu i Internetu.

Microsoft Office Home and Business 2016 – pełen pakiet biurowy.

* 1. Złącza i porty:
     1. min. 1 x HDMI out
     2. min. 1 x DP out
     3. min. 6 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera w tym min 4 porty USB 3.0; min. 2 porty USB 3.0 usytuowane na boku obudowy i 4 portów na tylnym panelu w tym min 2 porty USB 3.0, wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.)
     4. Na przednim panelu min 1 port audio tzw. combo ( słuchawka/mikrofon) na tylnym panelu min. 1 port Line-out
     5. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika),
     6. Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona na etapie produkcji logiem producenta oferowanej jednostki dedykowana dla danego urządzenia; wyposażona w :
     7. min. 2 złącza DIMM z obsługą do 16GB DDR3 pamięci RAM,
     8. min. 2 złącza SATA w tym 1 szt SATA 3.0;
     9. min. 1 złącza M.2
  2. Klawiatura USB w układzie polski programisty
  3. Czytnik kart multimedialnych czytający min. karty SD i MMC ( wszystkie ich odmiany )
  4. Mysz laserowa USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll)
  5. Nagrywarka DVD +/-RW o prędkości min. 8x
  6. Dołączony nośnik ze sterownikami

1. Dostarczenie 2 komputerów przenośnych wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym opisanym w poniższej specyfikacji:
   1. Typ: komputer typu laptop, przenośny, z możliwością pracy na baterii.
   2. Zastosowanie: Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna
   3. Ekran: Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości: FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED i powłoką przeciwodblaskową, jasność 300 nits, kontrast 600:1 , maksymalny rozmiar plamki 0,180mm,
   4. Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test co najmniej wynik 3800 punktów Passmark CPU Mark. Wynik dostępny na stronie : <http://www.passmark.com/products/pt.htm>
   5. Pamięć: 8GB (2x4096MB) DDR3L SDRAM 1600MHz możliwość rozbudowy do min 16GB, wymagane min. 2 sloty na pamięci w tym min. jeden wolny
   6. Dysk twardy: 256GB SSD 2.5”
   7. Układ graficzny: Układ graficzny z własną niewspółdzieloną pamięcią 2GB DDR3. Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark Performance Test co najmniej wynik 670 punktów w G3D Rating, wynik dostępny na stronie : <http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php>
   8. Klawiatura: Klawiatura wyspowa z powłoka antybakteryjna, z wbudowanym w klawiaturze podświetleniem z możliwością manualnej regulacji zarówno w BIOS jak i z pod systemu operacyjnego, (układ US -QWERTY), min 100 klawiszy.
   9. Multimedia: Klawiatura wyspowa z powłoka antybakteryjna, z wbudowanym w klawiaturze podświetleniem z możliwością manualnej regulacji zarówno w BIOS jak i z pod systemu operacyjnego, (układ US -QWERTY), min 100 klawiszy.
   10. Bateria: Min. 6-cell [65Whr]. Umożliwiająca jej szybkie naładowanie do poziomu 80% w czasie 1 godziny i do poziomu 100% w czasie 2 godzin. Zasilacz o mocy min. 65W.
   11. Pakiet oprogramowania: Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional lub + nośnik, klucz licencyjny Windows 10 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Oferowany dostarczony system jak i również przy reinstalacji nie może wymagać aktywacji klucza licencyjnego za pośrednictwem telefonu i Internetu). Microsoft Office Home & Business 2016 – pełen pakiet biurowy.
   12. Złącza i porty:
       1. 1x VGA
       2. 1x HDMI 1.4
       3. 1x RJ-45 (10/100/1000)
       4. 2x USB 3.0
       5. 1x USB 2.0
       6. czytnik kart multimedialny wspierający karty SD 4.0
       7. współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe tzw. combo
       8. port zasilania
       9. touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów
       10. Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci WLAN karta sieci bezprzewodowej
       11. moduł bluetooth 4.0 dopuszcza się współdzielony z kartą WiFi
   13. Gwarancja: 4-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Gwarancja musi oferować przez cały okres :
       1. usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy
       2. dostęp do portalu technicznego producenta, który umożliwi zamawianie części zamiennych i/lub wizyt technika serwisowego, mający na celu przyśpieszenie i procesu diagnostyki i skrócenia czasu usunięcia usterki
       3. szybkie wsparcie telefoniczne świadczone przez wykwalifikowanych konsultantów, a nie przez call center bazujące na skryptach rozmów telefonicznych
       4. wsparcie techniczne dla problemów z fabrycznie zainstalowanym oprogramowaniem OEM

Uszkodzony dysk twardy po wymianie pozostaje u Zamawiającego.

1. Dostarczenie komputera przenośnego wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym opisanym w poniższej specyfikacji:
   1. Typ: komputer typu laptop, przenośny, z możliwością pracy na baterii.
   2. Zastosowanie: Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna
   3. Ekran: Komputer przenośny typu notebook z ekranem 14" o rozdzielczości: HD (1366x768) z podświetleniem LED i powłoką przeciwodblaskową
   4. Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test co najmniej wynik 2500 punktów Passmark CPU Mark. Wynik dostępny na stronie : <http://www.passmark.com/products/pt.htm>
   5. Pamięć: 8GB (2x4096MB) DDR3L SDRAM 1600MHz możliwość rozbudowy do min 16GB, wymagane min. 2 sloty na pamięci w tym min. jeden wolny
   6. Dysk twardy: 256GB SSD 2.5”
   7. Układ graficzny: Układ graficzny z własną niewspółdzieloną pamięcią 2GB DDR3. Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark Performance Test co najmniej wynik 670 punktów w G3D Rating, wynik dostępny na stronie : <http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php>
   8. Klawiatura: Klawiatura wyspowa z powłoka antybakteryjna, z wbudowanym w klawiaturze podświetleniem z możliwością manualnej regulacji zarówno w BIOS jak i z pod systemu operacyjnego, (układ US -QWERTY), min 100 klawiszy.
   9. Multimedia: Klawiatura wyspowa z powłoka antybakteryjna, z wbudowanym w klawiaturze podświetleniem z możliwością manualnej regulacji zarówno w BIOS jak i z pod systemu operacyjnego, (układ US -QWERTY), min 100 klawiszy.
   10. Bateria: Min. 6-cell [65Whr]. Umożliwiająca jej szybkie naładowanie do poziomu 80% w czasie 1 godziny i do poziomu 100% w czasie 2 godzin. Zasilacz o mocy min. 65W.
   11. Pakiet oprogramowania: Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional lub + nośnik, klucz licencyjny Windows 10 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Oferowany dostarczony system jak i również przy reinstalacji nie może wymagać aktywacji klucza licencyjnego za pośrednictwem telefonu i Internetu). Microsoft Office Home & Business 2016 – pełen pakiet biurowy.
   12. Złącza i porty:
       1. 1x VGA
       2. 1x HDMI 1.4
       3. 1x RJ-45 (10/100/1000)
       4. 2x USB 3.0
       5. współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe tzw. combo
       6. port zasilania
       7. touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów
       8. Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci bezprzewodowej
       9. moduł bluetooth 4.0 dopuszcza się współdzielony z kartą WiFi
   13. Gwarancja: 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Gwarancja musi oferować przez cały okres :
       1. usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy
       2. dostęp do portalu technicznego producenta, który umożliwi zamawianie części zamiennych i/lub wizyt technika serwisowego, mający na celu przyśpieszenie i procesu diagnostyki i skrócenia czasu usunięcia usterki
       3. szybkie wsparcie telefoniczne świadczone przez wykwalifikowanych konsultantów, a nie przez call center bazujące na skryptach rozmów telefonicznych
       4. wsparcie techniczne dla problemów z fabrycznie zainstalowanym oprogramowaniem OEM

Uszkodzony dysk twardy po wymianie pozostaje u Zamawiającego.

Pozostałe wymagania:

.

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt zamówienie do siedziby zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie

Ul. Łużycka 55

74-100 Gryfino

w godzinach pracy urzędu 7:30-15:30

1. Urządzenia muszą być dostarczone przez oficjalny kanał dystrybucyjny w Polsce.
2. Urządzenia musza być dostarczone z pełną dokumentacją techniczną.

ROZDZIAŁ II Termin wykonania zamówienia

Czas realizacji - 10 dni roboczych od dnia przyjęcia zlecenia. Przewidywany termin dokonania zlecenia - grudzień 2016r.

**ROZDZIAŁ III Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o którym mowa

w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy PZP.

1. Spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**2.1. Zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącej Wykonawcy:**

Wykonawca składający ofertę musi posiadać doświadczenie w zakresie realizacji dostaw objętych przedmiotem zamówienia - oświadczyć, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 3 dostawy przedmiotów opisanych w zamówieniu.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celupotwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu |

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
   1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na załączniku Nr 2
   2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania na załączniku Nr 3

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ V Opis sposobu przygotowania oferty |

***Oferta wykonawcy***

1. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy
2. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale, kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub drogą elektroniczną na adres podany w rozdziale VII zapytania.
4. Na **ofertę** składają się:
5. Formularz ofertowy według wzoru w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego
6. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego
7. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania na **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VI Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej** |

1. Przy wyborze oferty będą brane następujące kryteria:

**Cena - waga kryterium – 100%**

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VII Miejsce i termin składania ofert |

Ofertę należy złożyć do dnia **13.12.2016 r. do godz. 13:00** w formie elektronicznej na dołączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikiem nr 2 i 3) na adres e-mail: [mdworzynski@pupgryfino.com.pl](mailto:mdworzynski@pupgryfino.com.pl) lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie, ul. Łużycka 55, 74-100 Gryfino. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

*Wzór*

|  |
| --- |
| Załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTOWY |

Nazwa przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest **zakup komputerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie**

**KOD CPV 30213000-5 Zestaw komputerowy**

Nazwa i adres wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….......……

REGON ……………………………………………. PKD ……………………………………...……….

NIP ……………………………………………………………………………..………………......….......

Numer rachunku bankowego wykonawcy …………………………………………..............................................………………………….....………

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy ( podpisania umowy o realizację zamówienia) ……………………………………………………………………...................…

Telefon/Fax/e-mail.......................................................................................................................................

**Oświadczam, iż zobowiązuję się do:**

1. Dostarczenia 18 zestawów komputerowych typu All-In-One – wszystko w jednym wraz z systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym. Produkty zamówienia będzie spełniał wszystkie parametry zawarte w opisie przedmiotu zamówienia – Rozdział 1 zapytania.
2. Dostarczenia 2 komputerów przenośnych wraz z systemem operacyjnym i pakietem. Produkty zamówienia będzie spełniał wszystkie parametry zawarte w opisie przedmiotu zamówienia – Rozdział 1 zapytania.
3. Dostarczenia komputera przenośnego wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym. Produkty zamówienia będzie spełniał wszystkie parametry zawarte w opisie przedmiotu zamówienia – Rozdział 1 zapytania.

Pozostałe wymagania:

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt zamówienie do siedziby zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie

Ul. Łużycka 55

74-100 Gryfino

w godzinach pracy urzędu 7:30-15:30

1. Urządzenia muszą być dostarczone przez oficjalny kanał dystrybucyjny w Polsce.
2. Urządzenia musza być dostarczone z pełną dokumentacją techniczną.

………………., dnia …………… …………………………………………………….

osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy

**OFERTA CENOWA**

Łączna cena za realizację całości zamówienia …………………….. zł brutto

………………., dnia …………… …………………………………………………….

osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy

|  |
| --- |
| Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |

......................................................

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup komputerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie”**,prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie*,* działając w imieniu i na rzecz *(nazwa firmy i adres wykonawcy)*

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Wykonawca, którego reprezentuję spełnia samodzielnie/polegając na zasobach innych podmiotów\* warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym dotyczące:

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącej Wykonawcy:**

Wykonawca składający ofertę musi posiadać doświadczenie w zakresie realizacji dostaw objętych przedmiotem zamówienia - oświadczyć, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 3 dostawy przedmiotów opisanych w zamówieniu..

………………….. dnia …………… .............................................................................................. (podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy )

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Zapytaniu ofertowym polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu oraz załączyć dokument o oddaniu do dyspozycji odpowiednich zasobów ):*

……………………………………………………………………………………………………………..………….

..……………………………………………………………………………………………………………….………

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………….………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

………………….. dnia …………… .............................................................................................. (podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………….. dnia …………… .............................................................................................. (podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy )

|  |
| --- |
| Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |

......................................................

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.„ **Zakup komputerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie”**prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie*,* działając w imieniu i na rzecz *(nazwa firmy i adres wykonawcy)*

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję  się  w  niniejszym  postępowaniu,  tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………………

*(podpis)*