REGULAMIN PROJEKTU

„PEWNY START W PRZYSZŁOŚĆ"

WND-POWR.01.02.02-32-0036/15

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie „Pewny start w przyszłość", o numerze WND-POWR.01.02.02-32-0036/15, realizowanym przez Wielkopolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o biurze projektu, należy przez to rozumieć biuro pod adresem: ul. Bohaterów Warszawy 34 (II piętro), 72-200 Nowogard (powiat goleniowski).

3. Projekt realizowany jest w terminie od 01 stycznia do 31 grudnia 2016 r. (łącznie 12 miesięcy) i obejmuje swym zasięgiem województwo zachodniopomorskie.

4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa 1. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych).

5. Projekt zakłada udział 60 osób młodych w wieku 15 – 29 lat (z czego 33 kobiet i 27 mężczyzn), pozostających bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET[1]), zamieszkałych na obszarze województwa zachodniopomorskiego, z czego:

[1] Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym), ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

- 24 osoby bezrobotne[2] zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy (13 kobiet i 11 mężczyzn), w tym 6 osób długotrwale bezrobotnych[3] (4 kobiety i 2 mężczyzn),
- 36 osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy (20 kobiet i 16 mężczyzn),
- 8 kobiet samotnie wychowujących dzieci[4],
- 41 osób o niskich kwalifikacjach - maksymalnie do ISCED 3[5] (23 kobiety i 18 mężczyzn),
- 36 osób z terenów wiejskich (20 kobiet i 16 mężczyzn),
- 2 osoby niepełnosprawne[6] (1 kobieta i 1 mężczyzna).

Zakłada się, że jedna osoba może być przypisana do więcej niż jednej ww. grup.

6. Cel główny projektu: do 31 grudnia 2016 r. 60 mieszkańców województwa zachodniopomorskiego w wieku 15-29 lat, bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (24 bezrobotnych zarejestrowanych w PUP /13 kobiet i 11 mężczyzn/ oraz 36 niezarejestrowanych w PUP /20 kobiet i 16 mężczyzn/), w tym 8 kobiet samotnie wychowujących dzieci, 41 osób o niskich kwalifikacjach (23 kobiety i 18 mężczyzn), 36 osób z terenów wiejskich (20 kobiet i 16 mężczyzn), 2 osoby z niepełnosprawnościami (1 kobieta i 1 mężczyzna), zwiększy swoje kwalifikacje zawodowe, doświadczenie zawodowe oraz podniesie zdolność do zatrudnienia, poprzez organizację indywidualnej ścieżki wsparcia obejmującej:

[2] Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, osoby bezrobotne niepozostające w rejestrach urzędów pracy.
Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

[3] Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny" różni się w zależności od wieku:
- młodzież poniżej 25 lat – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

[4] Wg definicji zgodnej z art. 3, pkt 17 Ustawy o świadczeniach rodzinnych.

[5] **ISCED** – klasyfikacja stopnia uzyskanego wykształcenia zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. **Wykształcenie ponadgimnazjalne (poziom ISCED 3)**: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15, a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

[6] Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z. 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

doradztwo zawodowe, szkolenia i staże zawodowe, pośrednictwo pracy oraz zapewnienie spójności z:
- 5 celem strategicznym Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2020 „Budowanie otwartej i konkurencyjnej społeczności" i
- 2 celem strategicznym Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2011-2020 „Rozwój specjalizacji regionu w oparciu o endogeniczny potencjał województwa"
oraz realizację wskaźników ww. projektu spójnych ze wskaźnikami SZOOP, a tym samym wsparcie realizacji celu szczegółowego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

7. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

a. Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych
obejmujące:

I/ indywidualne spotkania z doradcą zawodowym (6 godzin na osobę: 2 dni x 3 godziny);

II/ zajęcia grupowe (9 godzin na grupę: 3 dni x 3 godziny).

Zakres zajęć:
- analiza potrzeb i oczekiwań Uczestników,
- określenie predyspozycji zawodowych Uczestników,
- poznanie mocnych i słabych stron Uczestników,
- utworzenie IPD,
- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych,
- analiza stopnia oddalenia od rynku pracy,
- określenie dalszej ścieżki Uczestników w projekcie,
- przeprowadzenie i analiza wyników testów psychologicznych.

Termin realizacji: luty 2016 r. (I grupa – 30 osób), marzec 2016 r. (II grupa – 30 osób).

b. Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na ryku pracy, w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie – realizacja szkoleń wysokiej jakości
obejmujące:

I/ szkolenia zawodowe dostosowane do indywidualnych potrzeb i predyspozycji Uczestników z zakresu głównych obszarów inteligentnych specjalizacji województwa zachodniopomorskiego min.:
- instruktor odnowy biologicznej,
- projektowanie mody,
- sztuka i wzornictwo przemysłowe,
- grafik komputerowy,
- marketing internetowy,
- spawacz metodą MAG/ TIG,

w wymiarze średnio 120 godzin na osobę (średnio 15 dni x 8 godzin).

Termin realizacji: marzec – kwiecień 2016 r. (I grupa – 30 osób), kwiecień – maj 2016 r. (II grupa – 30 osób).

c. Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu – realizacja staży zawodowych
obejmujące:
- 6-miesięczne staże zawodowe na stanowiskach związanych z odbytymi szkoleniami zawodowymi – w wymiarze 8 godzin dziennie (dla osób niepełnosprawnych z umiarkowanym i znacznym stopniem niepełnosprawności – 7 godzin dziennie).

Termin realizacji: maj – październik 2016 r. (I grupa – 30 osób), czerwiec – listopad 2016 r. (II grupa – 30 osób).

d. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby
obejmujące:
- indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy w wymiarze 9 godzin na osobę (3 dni x 3 godziny).

Zakres pośrednictwa pracy:
- analiza IPD i opinii doradcy zawodowego oraz dopasowanie ofert pracy,
- udostępnienie pracodawcom ofert Uczestników - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wybór zawodu zgodnego z kwalifikacjami.

Termin realizacji: listopad 2016 r. (I grupa – 30 osób), grudzień 2016 r. (II grupa – 30 osób).

8. Niniejszy regulamin określa:
   – kryteria uczestnictwa w projekcie,
   – zasady rekrutacji do projektu,
   – prawa i obowiązki Uczestników projektu.

9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/ Uczestniczką może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełnia łącznie kryteria:
   - wiek 15 – 29 lat,
   - jest osobą bezrobotną, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET),
   - zamieszkuje na obszarze województwa zachodniopomorskiego (wg Kodeksu Cywilnego).

2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 2 pkt 1 niniejszego regulaminu, jest złożenie w biurze projektu (osobiście, przez osobę upoważnioną, przesłanie pocztą tradycyjną, kurierem lub drogą elektroniczną) FORMULARZA REKRUTACYJNEGO.

3. Do FORMULARZA REKRUTACYJNEGO należy obligatoryjnie załączyć:
   – aktualne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status Uczestnika projektu jako osoby zarejestrowanej w PUP (w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych),
   – orzeczenie o niepełnosprawności (do wglądu – w przypadku osób niepełnosprawnych).

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest w 2 edycjach:
   - I edycja – styczeń 2016 r. (30 osób),
   - II edycja – luty 2016 r. (30 osób)
   zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans (w tym płci), jawności i przejrzystości.

   Nabór formularzy – przez 15 dni roboczych w każdej edycji.

   Promocja projektu prowadzona jest w następujących formach:
   - dystrybucja materiałów promocyjnych min. do PUP, MOPS, GOPS, OHP, poradni, ośrodków rehabilitacyjnych,
   - ogłoszenia w lokalnej prasie i radio,
   - marketing internetowy, media społecznościowe,
   - strona internetowa projektu.

2. Zgodnie z § 2 pkt. 2 warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie FORMULARZA REKRUTACYJNEGO do biura projektu (osobiście, przez osobę upoważnioną, za pośrednictwem poczty, kuriera lub drogą elektroniczną).

3. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są w dni robocze w godzinach od 10:00 do 16:00 w biurze projektu.

4. Procedura rekrutacyjna uczestników projektu obejmuje następujące etapy:

a. Złożenie FORMULARZA REKRUTACYJNEGO (wraz z wymaganymi załącznikami) zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

b. Ocena FORMULARZA (w tym przynależności do grupy docelowej, spełnienia wszystkich kryteriów uczestnictwa, kompletności wniosku). Dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne będą odrzucane.

c. Ustalenie listy Uczestników – zgodnie z otrzymaną liczbą punktów.

d. Ogłoszenie listy Uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej (osobno dla każdej edycji).

e. W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą osoby:
- osoby długotrwale bezrobotne (od 6 do 12 miesięcy- 1 pkt; 12-24 miesiące- 2 pkt; powyżej 24 miesięcy- 3 pkt),
- kobiety samotnie wychowujące dzieci (1 dziecko- 1 pkt; 2-3 dzieci- 2 pkt; powyżej 3 dzieci- 3 pkt),
- osoby niepełnosprawne- 1 pkt,
- osoby z obszarów wiejskich- 1 pkt,
- osoby z niskim wykształceniem (podstawowym- 3 pkt; gimnazjalnym- 2 pkt; średnim- 1 pkt),
- niezarejestrowane w PUP- 1 pkt.

f. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. W razie jednakowej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.

g. W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona:
- lista Uczestników projektu – 60 osób (2 edycje x 30 osób),
- lista rezerwowa kandydatów, zachowując kolejność zgodną z liczbą uzyskanych punktów. W razie rezygnacji Uczestnika jeszcze przed rozpoczęciem szkoleń zawodowych, do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

h. Listy Uczestników zostaną zamieszczone w biurze projektu oraz na stronie internetowej. Uczestnicy będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach poszczególnych form wsparcia mailowo i/ lub telefonicznie.

5. FORMULARZ REKRUTACYJNY dostępny jest:
   - w biurze projektu,
   - na stronie internetowej: www.wsnrrow.pl

6. Po zakwalifikowaniu do projektu kandydat zobowiązany jest do podpisania Deklaracji Uczestnictwa w projekcie (stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu), w miejscu i terminie uzgodnionym z Projektodawcą.

7. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie Deklaracji Uczestnictwa w projekcie, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

8. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:

a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio kierownikowi projektu,
b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
d. otrzymania materiałów do zajęć,
e. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie zajęcia (w tym staże zawodowe),
f. otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 podczas udziału w zajęciach szkoleniowo-doradczych oraz w stażach zawodowych,
g. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
   Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia),
h. otrzymania stypendium za udział w 6-miesięcznym stażu w wysokości nie większej niż 1.750 zł. brutto (za każdy miesiąc),
i. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego udział w wymienionych formach wsparcia w ramach projektu oraz certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń zawodowych,

j. otrzymania ubezpieczenia NNW na czas staży zawodowych,
k. otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem staży zawodowych,

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
a. złożenia FORMULARZA REKRUTACYJNEGO (zgodnie z § 2, pkt. 2),
b. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
c. dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez kierownika projektu (w tym min. stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu),
d. regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
e. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
f. wypełniania wymaganych w projekcie ankiet ewaluacyjnych,
g. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego,
h. bieżącego informowania kierownika projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
i. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u kierownika w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
j. bieżącego informowania kierownika o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2 pkt. 1),
k. poinformowania kierownika o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
l. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w § 6 na wskazany przez kierownika rachunek bankowy Projektodawcy.

§ 6

WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
- rezygnacja zgłoszona zostanie kierownikowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
- rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiejkolwiek formie wsparcia została zgłoszona kierownikowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez kierownika projektu).

Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiejkolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie kierownika projektu:
   - zwrócić materiały szkoleniowe,
   - zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie.

3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z identyfikacją potrzeb oraz diagnozowaniem możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacją stopnia oddalenia od rynku pracy, szkoleniami zawodowymi, stażami i pośrednictwem pracy (w tym min. koszty wynagrodzenia doradców zawodowych, pośrednika pracy, zakup usług szkoleniowych, stypendia szkoleniowe i stażowe wraz z pochodnymi, koszty dojazdu na zajęcia, koszty opieki nad dziećmi do lat 7, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz uczestnika.

§ 7
PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

2. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu).

3. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji projektu.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.

2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.

3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii kierownika projektu.

4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
   - Formularz Rekrutacyjny
   - Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie
   - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
   - Oświadczenie dotyczące sytuacji Uczestników po zakończeniu udziału w projekcie.
   - Zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu.
   - Oświadczenie o braku podwójnego finansowania.
   - Zgoda na udział w projekcie ze strony rodziców lub opiekunów prawnych (wyłącznie w przypadku osób poniżej 18-go roku życia).

Iwona Procka
Prezes
Wielkopolskiego Stowarzyszenia
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

ZATWIERDZAM: .....

Skrzynka, 01 stycznia 2016 r.

WIELKOPOLSKIE STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
Adres do korespondencji:
Skrzynka 28, 62-402 Ostrowite
tel. 0 602 57 37 81, fax 063 276 57 05
koszraf@poczta.onet.pl
NIP 789-15-77-442, Regon. 634344645