..............................................................

...............................................................

........................................................ **POWIATOWY URZĄD PRACY W GRYFINIE**

 (imię i nazwisko, adres zamieszkania)

 Nr sprawy w PUP …………………………….

 Starosta Gryfiński

 Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie/Filia w Chojnie

**Wniosek o**

**przyznanie zwrotu kosztów przejazdu przez okres odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub odbywania szkolenia**

Na podstawie art.41 ust.4b i art.45 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.Dz.U.2015 poz.149 z późn.zm.) w związku **ze skierowaniem** przez PUP w Gryfinie zwracam się z prośbą o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu przez okres odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub odbywania szkolenia

...............................................................................................................................................................................................................

(nazwa szkolenia)

**Przez okres** od ………………………………… do ……………………………

**na trasie** z miejscowości zamieszkania ….……………………ul. ……….………..…………nr ………….

 do miejscowości odbywania zajęć ….……………………ul. ……….…………….…..…nr ………….

**** Będę dojeżdżał najtańszym dogodnym środkiem komunikacji publicznej ( PKP, PKS, prywatny przewoźnik)

zakupując bilety.

****  Będę dojeżdżał własnym/ użyczonym pojazdem silnikowym

Poniesione koszty dojazdu z miejsca zamieszkania i powrotu, do miejsca odbywania szkolenia/zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego proszę przekazywać na rachunek bankowy

Nazwa Banku: ………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

..................................................................................

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

**POUCZENIE**

1. O zwrot kosztów przejazdu może ubiegać się osoba bezrobotna dla której ustalony został **II profil** pomocy i która na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy odbywa zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub szkolenie.
2. Koszty przejazdu będą zwracane w przypadku gdy odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub szkolenia wynosi **co najmniej 4 km[[1]](#footnote-1)** i wnioskodawca ponosi koszty w związku z dojazdem do tych miejsc**. Odległość ustalana w oparciu o mapy** przeglądarki Google (najkrótsza trasa dla dojazdu samochodem – zaokrąglona do pełnych kilometrów zgodnie z regułą matematyczną).
3. Zwrot kosztów przejazdu przyznaje się na okres faktycznego odbywania szkolenia lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, przy czym nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku.
1. Do ustalenia odległości przyjmuje się adres zamieszkania i adres miejsca, do którego osoba dojeżdża w związku z odbywaniem zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub szkolenia [↑](#footnote-ref-1)