..............................................................

...............................................................

........................................................ **POWIATOWY URZĄD PRACY W GRYFINIE**

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Nr sprawy w PUP …………………………….

Starosta Gryfiński

Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie/Filia w Chojnie

**Wniosek o**

** przyznanie  przedłużenie**

**zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej**

Na podstawie art.45 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.Dz.U.2015 poz.149 z późn.zm.) w związku **ze skierowaniem** przez PUP w Gryfinie zwracam się z prośbą o przyznanie/przedłużenie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:

.................................................................................................................................................................................

(nazwa pracodawcy)

**Przez okres** od ………………………………… do ……………………………

**na trasie** z miejscowości zamieszkania ….……………………ul. ……….………..…………nr ………….

do miejscowości wykonywania pracy ….……………………ul. ……….…………….…..…nr ………….

**** Będę dojeżdżał najtańszym dogodnym środkiem komunikacji publicznej ( PKP, PKS, prywatny przewoźnik)

zakupując bilety.

****  Będę dojeżdżał własnym/ użyczonym pojazdem silnikowym

Poniesione koszty dojazdu z miejsca zamieszkania i powrotu, do miejsca zatrudnienia proszę przekazywać na rachunek bankowy

Nazwa Banku: ………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

..................................................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

**** Kopia umowy o pracę potwierdzona za zgodność z oryginałem

**** Kopia umowy zlecenie lub umowy o dzieło potwierdzona za zgodność z oryginałem

**POUCZENIE**

1. O zwrot kosztów przejazdu może ubiegać się osoba bezrobotna dla której ustalony został **II profil** pomocy i która na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, dojeżdża do tych miejsc oraz uzyskuje **wynagrodzenie** lub inny przychód **w wysokości** nieprzekraczającej **200 % minimalnego wynagrodzenia** za pracę,
2. Koszty przejazdu będą zwracane w przypadku gdy odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem wykonywania pracy wynosi **co najmniej 4 km[[1]](#footnote-1)** i wnioskodawca ponosi koszty w związku z dojazdem do tych miejsc**. Odległość ustalana w oparciu o mapy** przeglądarki Google (najkrótsza trasa dla dojazdu samochodem – zaokrąglona do pełnych kilometrów zgodnie z regułą matematyczną).
3. Zwrot kosztów przejazdu przyznaje się na okres **do 6 miesięcy[[2]](#footnote-2)** w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej nie dłużej jednak niż **na okres obowiązywania umowy dotyczącej wykonywania pracy,** przy czym okres ten ustalany jest w następujący sposób:

* od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej - jeżeli data złożenia wniosku o przyznanie zwrotu jest wcześniejsza lub równa dacie podjęcia zatrudnienia,
* od dnia złożenia wniosku - jeżeli data podjęcia zatrudnienia jest wcześniejsza niż data złożenia wniosku,
* od dnia zawarcia kolejnej umowy dotyczącej wykonywania pracy z tym samym pracodawcą– w przypadku złożenia **wniosku o przedłużenie okresu zwrotu kosztów przejazdu** wraz z kolejną umową dotyczącą zatrudnienia o ile pomiędzy kolejnymi umowami nie występują przerwy w zatrudnieniu,

1. Do ustalenia odległości przyjmuje się adres zamieszkania i adres miejsca, do którego osoba dojeżdża w związku z wykonywaniem pracy [↑](#footnote-ref-1)
2. Miesiąc oznacza okres liczony od dnia złożenia wniosku do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku w kolejnym miesiącu kalendarzowym ( np. od 12.02.2016 do 11.03.2016) [↑](#footnote-ref-2)