

.....
Imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

.....
Adres

.....
PESEL

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU AKTYWIZACYJNEGO

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) proszę o przyznanie dodatku aktywizacyjnego z tytułu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Oświadczam, że:

1. Od dnia podjąłem (jęłam) zatrudnienie/ inną pracę zarobkową:
 - a. w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy (*)
w pełnym / nie pełnym wymiarze czasu pracy (*)
 - b. z własnej inicjatywy (*)
2. Zostałem poinformowany o warunkach wypłaty dodatku aktywizacyjnego.
3. Wypłaty dodatku aktywizacyjnego proszę dokonywać:
 - a) * w kasie Banku Spółdzielczego w Chojnie,
 - b) * w kasie Banku Spółdzielczego O/Cedynia,
 - c) * w kasie Banku Spółdzielczego O/Mieszkowice,
 - d) * w kasie Banku Spółdzielczego O/Moryń,
 - e) * w kasie Banku Spółdzielczego O/Trzcińsko - Zdrój,
 - f) * na rachunek bankowy – Nazwa banku i numer rachunku:

.....
Do wniosku załączam:

1. Kserokopię umowy o pracę potwierdzającą czasookres zatrudnienia (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub osobę składającą wniosek) – w przypadku przedłużenia kopii umowy.

Nazwa i adres pracodawcy, u którego byłem zatrudniony bezpośrednio przed zarejestrowaniem się jako bezrobotny:

.....
.....

Terminy wypłat są dostępne na : tablicy informacyjnej w holu korytarza PUP w Chojnie i stronie internetowej www.pupgryfino.com.pl.

.....
podpis wnioskodawcy

(*) niepotrzebne skreślić

(**) w przypadku innego rachunku bankowego niż wskazany w okresie rejestracji należy złożyć nowy wniosek o przekazywanie świadczeń wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego wskazany numer konta oraz fakt, iż jest się właścicielem/ współwłaścicielem w/w konta np. umowa, wyciąg bankowy (sama góra dokumentu bez operacji bankowych).

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych oświadczeń:

- Oświadczam, że bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny, nie byłem zatrudniony, ani też nie wykonywałem innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego obecnie podjąłem zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy.
- Oświadczam, że zostałem(łam) pouczone(a) o obowiązku:
 - bezzwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy o zakończeniu lub zmianie zatrudnienia / innej pracy zarobkowej oraz o przebywaniu na urlopie bezpłatnym – w przypadku posiadania nadal prawa do dodatku aktywizacyjnego;
 - zwrotu nienależnie pobranego dodatku aktywizacyjnego (art. 76 ust. 1 i 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019r. poz.1482 z późn. zm.).

Pouczenie dotyczące zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego

1. Dodatki aktywizacyjne przyznawane są na podstawie:
 1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).
 2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1189 z późn. zm.).
2. Użyte we wniosku pojęcia oznaczają:
 - **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
 - **inna praca zarobkowa** – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
3. O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie decyzji administracyjnej w terminach wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Wnioski, nie podpisane, bez jasnego określenia sposobu podjęcia pracy (ze skierowania/ z własnej inicjatywy), zawierające niekompletne dane wymagane do rozpatrzenia wniosku lub do których nie dołączono dokumentów wskazanych w załączniku w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku **pozostają bez rozpoznania**.
5. Bezrobotnemu **posiadającemu prawo do zasiłku** przysługuje dodatek aktywizacyjny **od dnia złożenia wniosku**, jeżeli:
 - a) w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę; wówczas dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy cyt. we wstępie pouczenia, przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
 - b) z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową; wówczas dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy cyt. we wstępie pouczenia przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
6. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:
 - skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy;
 - podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
 - podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego.
7. Od dodatku aktywizacyjnego odprowadza się zaliczkę na podatek dochodowy, natomiast nie odprowadza się składki na ubezpieczenie społeczne.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) (dalej RODO) informujemy, iż: od dnia 25 maja 2018 r. przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie (dalej PUP) danych osobowych.

Na podstawie art. 13 RODO, PUP w Gryfinie informuje, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PUP w Gryfinie reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Gryfinie pod adresem ul. Łużycka 55, 74-100 Gryfino, dane kontaktowe: numer telefonu 91 4164515, 91 40454 17, 91 404 54 19, 91 416 38 03, adres email: szgy@praca.gov.pl,
2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez adres email: iod@gryfino.praca.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.
3. Administrator Danych na podstawie art.6 ust.1 lit.b), lit.c) oraz lit.e) RODO przetwarza dane w związku z realizacją zadań, usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) jak również aktów wykonawczych do tej ustawy, m.in. w celu realizacji wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych i na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - pracodawcy, przedsiębiorcy, instytucje szkoleniowe współpracujące z Administratorem w związku z realizacją zadań, usług i instrumentów rynku pracy oraz inne instytucje upoważnione z mocy prawa,
 - SYGNITY, z którą zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, będąca producentem oprogramowania rekomendowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej, świadcząca usługi IT,
 - podmioty prowadzące działalność pocztową.
5. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
6. Dane osobowe wynikające z realizowanych zadań, będą przetwarzane, jak również przechowywane ze względów archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie i w tym okresie nie przysługuje prawo ich usunięcia.
7. W związku z przetwarzaniem przez PUP w Gryfinie Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP w Gryfinie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługują Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku wnioskowania o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego na podstawie at. 48 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) oraz § 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j.Dz. U.z 2014 r., poz. 1189 z późn. zm.). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby przyjmującej do wiadomości klauzulę informacyjną)

