*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2017*

*Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie*

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH**

**ROZDZIAŁ I**

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U.z 2016r. poz.645 z późn.zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 poz.864)
4. Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (tj.Dz.U.z 2016 poz.1666)
5. Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (tj.Dz.U.z 2016r. poz.380 z poźn zm.)
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1808 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352z 24.12.2013, str. 1),
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),

**§ 2**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
2. **PUP**– oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie
3. **Wnioskodawcy** - oznacza to podmiot ubiegający się o organizowanie prac interwencyjnych.
4. **Beneficjencie pomocy publicznej** – oznacza to, zgodnie z art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną,
5. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. **Pracach interwencyjnych**– oznacza to zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych,
7. **Zatrudnieniu** - oznacza to, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
8. **Profilu pomocy** - oznacza to właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określonych w ustawie.

**ROZDZIAŁ II**

**ZASADY ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH**

**§ 3**

1. *Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych* może złożyć pracodawca lub przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
2. Do realizacji będą kierowane wnioski pracodawców oferujących zatrudnienie dla osób bezrobotnych w pełnym wymiarze lub w połowie wymiaru czasu pracy **na okres minimum 10 miesięcy** oraz wynagrodzenie na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy przy czym:
3. okres refundacji wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne będzie wynosił do **6 miesięcy** a miesięczna kwota refundacji nie przekroczy obowiązującej kwoty zasiłku dla bezrobotnych i składek na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty,
4. okres zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji musi wynosić minimum **4 miesiące**.
5. Do realizacji będą kierowane wnioski pracodawców w przypadku gdy, **w rejestrze osób bezrobotnych figurują co najmniej 3 osoby**, spełniające warunki do skierowania na prace interwencyjne wynikające z ustawy oraz wymagania pracodawcy określone we wniosku.
6. Prace interwencyjne mogą być organizowane przez wnioskodawcę w przypadku, gdy spełnia on łącznie następujące warunki:
7. nie zalega w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
8. nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
9. w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **nie został ukarany lub skazany** prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i **nie jest objęty** postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
10. nie korzystał dotychczas z pomocy publicznej w ramach zasady de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2016r. Nr 1808 z póżn. zm.) lub wnioskodawca zadeklarował w przypadku korzystania wartość uzyskanej pomocy nie przekroczyła w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat:

* **200 000** EURO a w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EURO
* **15 000** EURO w rolnictwie
* **30 000** EURO w sektorze rybołówstwa.

1. zaoferuje zatrudnienie dla osób bezrobotnych w pełnym wymiarze lub w połowie wymiaru czasu pracy na okres minimum **10 miesięcy** oraz wynagrodzenie na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. **Kryteria pierwszeństwa organizacji prac interwencyjnych**. Do realizacji w pierwszej kolejności będą kierowane wnioski spełniające poniższe warunki:
3. Wnioskodawca zadeklarował zatrudnienie osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy;
4. Wnioskodawca wywiązał się z warunków umów zawartych z PUP w Gryfinie zakończonych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o organizację prac interwencyjnych;
5. Wnioskodawca zadeklarował wysokość wynagrodzenia za pracę dla osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych w kwocie brutto przekraczającej kwotę obowiązującego minimalnego wynagrodzenia;
6. Wnioskodawca powierzy wykonywanie pracy w ramach prac interwencyjnych w systemie jednozmianowym;
7. Wnioskodawca zadeklarował organizację prac interwencyjnych dla osoby niepełnosprawnej;
8. U wnioskodawcy w ramach wcześniej zawartych umów (o organizację prac interwencyjnych, refundację wynagrodzenia dla osoby do 30 roku życia lub refundację wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy ), które zakończyły się w kresie do 24 miesięcy przed złożeniem wniosku lub nadal trwają, konieczność uzupełnienia stanowiska pracy miała miejsce nie więcej niż 2 razy.

**§ 4**

1. Na prace interwencyjne **może zostać**  **skierowana wyłącznie** osoba bezrobotna:
2. **która, nie korzystała z subsydiowanego zatrudnienia (prac interwencyjnych, robót publicznych, zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy) w okresie ostatnich 3 miesięcy,**
3. **która wykonywała pracę u tego samego pracodawcy:**
4. **po upływie 3 miesięcy (90 dni) od daty rozwiązania stosunku pracy z tym samym pracodawcą (**w przypadku zatrudnienia niesubsydiowanego**)**
5. **po upływie 9 miesięcy (270 dni) od daty rozwiązania stosunku pracy z tym pracodawcą** (w przypadkuzatrudnienia subsydiowanego: prac interwencyjnych, robót publicznych, zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy),
6. **dla której ustalony został II profil pomocy,**
7. **dla której został przygotowany Indywidualny Plan Działania, z którego wynika potrzeba objęcia subsydiowanym zatrudnieniem.**
8. Pracami interwencyjnymi nie mogą być objęte osoby, z którymi wnioskodawca nie może zawrzeć zgodnie z obowiązującymi przepisami umowy o pracę tj. osoby, które zgodnie z art.8 ust. 11 *ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych* są osobamiwspółpracującymi przy prowadzeniu działalności - małżonka, dzieci własne oraz dzieci małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym.

**§ 5**

1. Starosta będzie dokonywał zwrotu **części kosztów poniesionych** przez wnioskodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za osoby zatrudnione w ramach prac interwencyjnych **w 2017r.** przez okres **do** **6 miesięcy** w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej **kwoty zasiłku dla bezrobotnych** oraz składek na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty niezależnie od wymiaru czasu pracy
2. Zwrotowi podlegają **wyłącznie koszty** zatrudnienia osoby bezrobotnej skierowanej do wykonywania prac interwencyjnych przez PUP **po podpisaniu umowy o organizowanie prac interwencyjnych.**
3. Zwrot następuje na podstawie *Wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnego na pracach interwencyjnych* składanego przez pracodawcę **za każdy miesiąc kalendarzowy** okresu refundacji oraz dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów:
4. kserokopii listy płac z wyszczególnieniem wszystkich składników i potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez pracownika,
5. kserokopii listy obecności,
6. kserokopii zwolnień lekarskich i wniosków o urlop,
7. dowodu odprowadzenia składki na ubezpieczenie społeczne;
8. deklaracji rozliczeniowej DRA, RCA.
9. Zwrot kosztów na wynagrodzenie, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywany będzie **w terminie do 30 dni** od daty złożenia kompletnego ,,Wniosku o zwrot poniesionych kosztów…”
10. Zwrot za niepełny miesiąc kalendarzowy ustalony będzie w następujący sposób: **miesięczna kwota zwrotu** zgodnie z zawartą umową podzielona przez 30, a następnie pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych okresu, za który dokonany ma być zwrot, **nie więcej jednak niż faktycznie poniesione koszty.**
11. Zwrot za czas niezdolności do pracy (*wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 372*) ustalany będzie w następujący sposób: **miesięczna kwota zwrotu** zgodnie z zawartą umową podzielone przez 30, następnie pomnożone przez liczbę dni kalendarzowych niezdolności do pracy przypadającą w rozliczanym miesiącu i nie więcej niż faktycznie poniesione koszty. Zwrot przysługuje wyłącznie w przypadku kiedy wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wypłacane jest przez pracodawcę.
12. Zwrot za miesiąc, w którym wypłacane było zarówno wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy jak i wynagrodzenie za pracę ustalany będzie w następujący sposób: zwrot za czas niezdolności do pracy obliczony zgodnie z pkt 6 plus zwrot za niepełny miesiąc obliczony zgodnie z pkt 5 przy czym, łączna kwota zwrotu nie może przekroczyć **99% faktycznie poniesionych kosztów.**

**§ 6**

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc *de minimis* spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, [str. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsgy2tmojuge4tk)), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, [str. 9](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsgy2tmojuge4tm)) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Wnioskodawca w dniu podpisania umowy otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania PUP, oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej podpisania.

**§ 7**

1. Wnioskodawca ubiegający się o organizowanie prac interwencyjnych jest zobowiązany do zawarcia z osobą bezrobotną skierowaną do wykonywania tych prac umowy o pracę na okres **minimum 10 miesięcy** w pełnym wymiarze lub w połowie wymiaru czasu pracy.
2. Wnioskodawca będzie zobowiązany do wyboru spośród osób bezrobotnych zaproponowanych przez PUP kandydata do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych. PUP zaproponuje **nie więcej niż 5** bezrobotnych na 1 stanowisko pracy.
3. Wnioskodawca zobowiązany będzie do **nie dokonywania** zwolnień pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych:
4. w drodze wypowiedzenia stosunku pracy (za wyjątkiem wypowiedzenia na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy),
5. ani na mocy porozumienia stron;
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie [art. 52](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshe2tonzuhezdiltqmfyc4mrzgmzdinbvg4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu **4 miesięcy zatrudnienia** po okresie refundacji, PUP skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, posiadającego kwalifikacje wymagane przez wnioskodawcę.
7. W przypadku braku kandydatów o wymaganych przez wnioskodawcę kwalifikacjach, będzie on zobowiązany do zatrudnienia na zwolnionym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego o kwalifikacjach niższych od wymaganych, umożliwiających jednakże zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonywanie pracy na zwolnionym stanowisku.

**ROZDZIAŁ III**

**TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

**§ 8**

1. Wnioski o zorganizowanie prac interwencyjnych należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy
2. PUP w Gryfinie – ul. Łużycka 55, 74-100 Gryfino,
3. PUP Gryfino Filia w Chojnie – ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna

w sekretariacie w godzinach pracy urzędu tj. od 07:30 do 15:30.

1. Wnioski należy składać po ogłoszeniu naboru na organizację prac interwencyjnych.
2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie lub Filii w Chojnie.
3. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa wniosek na

druku, którego wzór jest zamieszczony na stronie urzędu [www.gryfino.praca.gov.pl](http://www.gryfino.praca.gov.pl) ,

1. Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę(y) upoważnioną(ne) do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o zorganizowanie prac interwencyjnych.
2. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
3. Do wniosku należy załączyć:
4. W przypadku **spółek cywilnych umowę spółki.** W przypadku **podmiotów prawa handlowego wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego** odzwierciedlający aktualny na dzień składania wniosku stan prawny.
5. W przypadku podpisania wniosku przez **pełnomocnika** – stosowne pełnomocnictwo.
6. Oświadczenie wnioskodawcy - załącznik nr 1 do wniosku
7. Oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* o wielkości pomocy *de minimis* albo wielkości *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej przez pracodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat na - załącznik nr 2 do wniosku.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;* lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.*
9. W przypadku trudności w wypełnieniu wniosku można skorzystać z konsultacji indywidualnych w godzinach od 12:00 do 14:00 w siedzibie urzędu.
10. Wniosek złożony w ramach konkursu może być wycofany przed upływem terminu składania wniosków. W tym celu podmiot składający wniosek powinien złożyć pismo informujące o wycofaniu wniosku, ze wskazaniem stanowiska pracy na jakie wniosek został złożony.
11. Nabór wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych będzie prowadzony w trybie konkursowym, aż do wyczerpania środków.

**ROZDZIAŁ IV**

**OCENA WNIOSKÓW**

**§ 9**

* 1. Wnioski o zorganizowanie prac interwencyjnych będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Dyrektora urzędu.
  2. Komisja jest organem powołanym do celów rozpatrywania wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych. Komisja przedstawia Dyrektorowi urzędu propozycję sposobu rozpatrzenia wniosku.
  3. Prace Komisji są oparte na zasadach: **jawności, równego traktowania wnioskodawców ubiegających się o zorganizowanie prac interwencyjnych, bezstronności i pisemności postępowania** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
  4. Posiedzenia komisji są dokumentowane w formie protokołów.
  5. Wszystkie wnioski złożone w ogłoszonym terminie naboru wniosków będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
  6. **Ocena formalna** **będzie polegała na ustaleniu czy:**

1. wypełniono wszystkie pozycje we wniosku,
2. wniosek oraz załączniki zostały podpisane przez odpowiednie osoby,
3. podmiot składający wniosek spełnia warunki do ubiegania się o zorganizowanie prac interwencyjnych , o których mowa w Rozdziale II regulaminu,
4. w ewidencji osób bezrobotnych, na dzień upływu terminu do składania wniosków w konkursie, **figurują co najmniej 3 osoby spełniające wymagania do zatrudnienia** na stanowisku pracy określonym we wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych.
   1. W przypadku stwierdzenia przez komisję oceniającą wniosek braków formalnych tj.: nie wypełniono wszystkich pozycji we wniosku albo wniosek lub załączniki zostały podpisane przez niewłaściwe osoby, wnioskodawca jest wzywany do jego uzupełnienia lub skorygowania w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o konieczności dokonania korekt lub uzupełnień.
   2. W przypadku stwierdzenia braku spełniania kryteriów formalnych podmiot składający wniosek nie spełnia warunków do ubiegania się o organizację prac interwencyjnych, wniosek podlega odrzuceniu na etapie oceny formalnej.
   3. Wnioski, które przejdą ocenę formalną z wynikiem pozytywnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
   4. **Ocena merytoryczna** wniosków będzie polegała na ustaleniu liczby punktów przypadających dla każdego ze złożonych wniosków w oparciu o następujące kryteria oceny:
5. Wnioskodawca zadeklarował zatrudnienie osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy – **20 pkt.,**
6. Wnioskodawca wywiązał się z umów zawartych z PUP w Gryfinie zakończonych w okresie ostatnich12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o organizację prac interwencyjnych – **10 pkt.,**
7. Wnioskodawca zadeklarował wysokość wynagrodzenia za pracę dla osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych w kwocie brutto przekraczającej kwotę obowiązującego minimalnego wynagrodzenia – **20 pkt.,**
8. Wnioskodawca powierzy wykonywanie pracy w ramach prac interwencyjnych w systemie jednozmianowym **– 20 pkt.**,
9. Wnioskodawca zadeklarował organizację prac interwencyjnych dla osoby niepełnosprawnej - **10 pkt.,**
10. U wnioskodawcy w ramach wcześniej zawartych umów (o organizację prac interwencyjnych, refundację wynagrodzenia dla osób do 30 roku życia lub refundację wyposażenie/doposażenia stanowiska pracy), które zakończyły się okresie do 24 miesięcy przed złożeniem wniosku lub nadal trwają, konieczność uzupełnienia stanowiska pracy miała miejsce nie więcej niż 2 razy – **20 pkt.**

11. Na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej zostanie sporządzona lista rankingowa wniosków wg liczby otrzymanych punktów z informacją o zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu wniosku do realizacji. Nie zakwalifikowanie wniosku do realizacji jest jednoznaczne z negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

12. W przypadku uzyskania przez kilka wniosków takiej samej liczby punktów pierwszeństwo w realizacji będzie miał wniosek, który uzyskał punkty przy ocenie kryterium ,,*Wnioskodawca zadeklarował wysokość wynagrodzenia za pracę dla osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych w kwocie brutto przekraczającej kwotę obowiązującego minimalnego wynagrodzenia*”.

13. W ramach oceny merytorycznej wniosków, każdemu ze złożonych wniosków zostanie przyznana liczba punktów ustalona w oparciu o kryteria oceny, o których mowa w § 9 pkt 10.

14. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

15. Minimalna wymagana liczba punktów, którą należy uzyskać by wniosek został zakwalifikowany do realizacji wynosi 30 pkt.

**ROZDZIAŁ V**

**INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU**

**§ 10**

1. Informacja o wyniku konkursu – lista rankingowa z oceny merytorycznej wniosków zostanie zamieszczona na stronie internetowej PUP w Gryfinie [www.gryfino.praca.gov.pl](http://www.gryfino.praca.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.
2. w Gryfinie ul. Łużycka 55,
3. w Chojnie ul. Dworcowa 3.
4. Wnioski będą rozpatrywane do 7 dni od upływu daty składania wniosków w konkursie.
5. Wszystkie podmioty, które złożą wnioski w ramach konkursu otrzymają informację na piśmie o sposobie ich rozpatrzenia w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku informacja będzie zawierała przyczyny odmowy jego uwzględnienia.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP przyjmuje W*niosek o organizowanie prac interwencyjnych* jako **zgłoszenie oferty pracy** subsydiowanej i zawiera z wnioskodawcą w imieniu starosty umowę o organizację prac interwencyjnych.
8. Wnioski rozpatrzone pozytywnie będą przekazane do realizacji niezwłocznie po ich rozpatrzeniu.
9. Realizację wniosku ustala się **na okres 30 dni**.
10. W przypadku braku kandydatów spełniających warunki do skierowania na złożony wniosek, w okresie 30 dni od daty przekazania wniosku do realizacji, wnioskodawca zostanie poinformowany o braku możliwości jego zrealizowania.

**ROZDZIAŁ VI**

**ROZWIĄZANIE UMOWY I ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW**

**§ 11**

1. Pracodawca może rozwiązać umowę o organizację prac interwencyjnych za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w każdym czasie ze skutkiem, o którym mowa w § 12 ust. 1.
2. Starosta/PUP może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy wnioskodawca:
3. rozwiąże stosunek pracy ze skierowanym bezrobotnym z przyczyn leżących po stronie pracodawcy,
4. odmówi przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
5. nie wywiąże się z innych warunków umowy.

**§ 12**

1. W przypadku:
2. nie utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 4 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
3. rozwiązania umowy na wniosek pracodawcy
4. wypowiedzenia umowy przez starostę /PUP z przyczyn określonych w §11 ust.2,

wnioskodawca zwraca uzyskaną pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

1. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
2. Pracodawca będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawd informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**ROZDZIAŁ VII**

**MONITOROWANIE PRZYZNANYCH ŚRODKÓW**

**§ 13**

1. PUP zastrzega sobie i innym uprawnionym podmiotom prawo do wizyt i czynności monitorujących mających na celu dokonanie oceny prawidłowości wykonania umowy dotyczącej zorganizowania prac interwencyjnych.
2. Wnioskodawca, z którym zawarto umowę o zorganizowanie prac interwencyjnych zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie czynności monitorujących osobom upoważnionym przez PUP poprzez:
3. Udostępnienie danych i dokumentów dotyczących zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
4. Udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
5. Z przeprowadzonych czynności monitorujących sporządzany jest protokół zawierający poczynione ustalenia. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.