**

**POWIATOWY URZĄD PRACY W GRYFINIE**

….…………………………….…………….…… Nr sprawy w PUP …………………………..

(imię i nazwisko wnioskodawcy )

PESEL …………………………………………..

Starosta Gryfiński

Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie

**WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

(dotyczy bezrobotnego, absolwenta centrum integracji społecznej, absolwenta klubu integracji społecznej)

1. *Do realizacji będą kierowane wnioski spełniające warunki:*
2. *określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065),*
3. *określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r.w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015.1041 z późn. zm.).*
4. *określone w „Regulaminie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryfinie”*

**Pouczenie :**

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie odpowiadając na wszystkie zawarte we wniosku pytania.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Uwzględniony może zostać wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, do którego dołączono wszystkie wymagane załączniki. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
6. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
7. **Działalność gospodarcza nie może zostać podjęta przed podpisaniem umowy ze Starostą.**

**INFORMACJA O WNIOSKODAWCY**

1. Imię....................................................Nazwisko...................................................................................
2. Adres zamieszkania:

Miejscowość .................................................. Gmina ................................................................................

Ulica/numer domu ......................................................................................................................................

Kod pocztowy/poczta .................................................................................................................................

Numer telefonu/mail ..................................................................................................................................

1. Adres do korespondencji

Miejscowość .................................................... Gmina ..............................................................................

Ulica/numer domu ......................................................................................................................................

Kod pocztowy/poczta .................................................................................................................................

1. Na dzień składania wniosku jestem zarejestrowany/a jako bezrobotny/a w Powiatowym Urzędzie Pracy w ………………………. */podać miejscowość/* od dnia……………..…………………………
2. PESEL……………………………………………..… NIP.................................................................
3. Wiek .....................................................................................................................................................
4. Stan cywilny ………………………………………………………………..………………..……….
5. Poziom wykształcenia oraz data ukończenia szkoły\*……………………………………..…..….......

……………..........................................................................................................................................

1. Zawód wyuczony ...............................................................................................................................
2. Nazwa i adres banku …………………………………………………………………………………
3. Numer konta ………………………………………………………………………………………….
4. Prowadzenie działalności /zaznaczyć właściwe/

 nie prowadziłem(am) dotychczas działalności gospodarczej

 prowadziłem/(am) działalność gospodarczą w okresie od …………….. do …………………….

**(proszę załączyć kserokopię decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej).**

**ADNOTACJA URZĘDU**

**Opinia doradcy klienta**

Bezrobotny zakwalifikowany do ….. ….profilu pomocy

Zadanie jest zgodne z IPD?⬜ TAK ⬜ NIE

Uzasadnienie potrzeby uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Data: ……… 20…… r. …………..………………………….

*podpis doradcy klienta*

1. **Wnioskowana kwota środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej**

/nie wyższa niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP ,,Monitor Polski”/

……………………………………zł

………………………………………… zł

(słownie……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………...………………………………………..)

w tym kwota kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej ...................................................................................................................................................................................

(słownie........................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................)

**OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej /*proszę wskazać* ***właściwy symbol i nazwę podklasy rodzaju działalności*** *określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności/*

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………..

1. Opis charakteru i celu planowanej działalności gospodarczej */główny cel przedsięwzięcia, indywidualne motywy podjęcia działalności, itd./*: …………………………………………………………

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

1. Wiedza i przygotowanie wnioskodawcy w zakresie działalności gospodarczej, którą zamierza rozpocząć */wymienić i opisać: wykształcenie, doświadczenie, kursy, szkolenia, zainteresowania i inne kwalifikacje/*: ………………………………………………………………………………………………..

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

1. Adres i opis miejsca prowadzenia planowanej działalności gospodarczej /*pod kątem korzyści wynikających z jego usytuowania; należy przy tym wskazać na jakim terenie będzie działać firma, jakie są cechy charakterystyczne danej miejscowości, znaczące ośrodki handlowe/*: ………………………………

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

1. Dane dotyczące produktów lub usług *(określenie produktu-usługi, wskazanie różnic pomiędzy produktem-usługą a istniejącymi na rynku, forma sprzedaży produktu-usługi, polityka cenowa)*

.............................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

1. Opis konkurencji – na konkretnych przykładach */należy wymienić i odnieść się z osobna do firm konkurencyjnych ze wskazaniem na lokalizację, pozycję na rynku, pozytywne i negatywne cechy, jakość i cenę oferowanych produktów, sposoby rywalizacji itd./*:......................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

1. Opis działań marketingowych */sposób prowadzenia kampanii informacyjnej dla klienta, reklama, nośniki reklamy, wykorzystywane formy promocji itd./*: ......................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

**DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI**

1. Miejsce wykonywania planowanej działalności gospodarczej

a) *zaznaczyć właściwe*

□ u klienta na terenie ……………………………………………………………………………......

□ w lokalu - adres lokalu:....................................................................................................................

1. tytuł prawny do dysponowania lokalem/miejscem (własność, najem, użyczenie) ...…………………………………………………………………………………………...……...
2. liczba pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania działalności gospodarczej: ......................
3. powierzchnia w m2: ……………….................................................................................................
4. miesięczny czynsz do opłacenia przez wnioskodawcę : ...............................................................
5. Miejsce zarejestrowania planowanej działalności gospodarczej – **wypełnić wyłącznie w przypadku, jeżeli miejsce zarejestrowania działalności jest różne od miejsca, w którym działalność będzie wykonywana:**
6. adres lokalu:....................................................................................................................................
7. tytuł prawny do dysponowania lokalem/miejscem (własność, najmu, użyczenia) …………………………………………………………………………………….………………
8. miesięczny czynsz do opłacenia przez wnioskodawcę : ................................................................
9. Opis stanu lokalu/siedziby wraz z informacją, czy lokal i jego otoczenie wymaga adaptacji, remontu i innych dodatkowych prac itp.: ............................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Czy lokal/siedziba wymaga przystosowania celem prowadzenia przedmiotowej działalności */Sanepid/*: ........................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

1. Środki własne */przewidziane do wykorzystania w planowanej działalności/*:
2. posiadane pojazdy, maszyny, urządzenia i narzędzia */należy wymienić oraz podać ich wartość/*: ................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

1. środki pieniężne planowane do wydatkowania na uruchomienie działalności */należy podać ich wartość/ - kwotę tą należy uwzględnić w wydatkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego wniosku*:.............................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

1. Informacja o dokonanym rozeznaniu i nawiązanych kontaktach ustnych lub pisemnych - z przyszłymi:

a) dostawcami */opisać, załączyć: przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne itp./*: ...............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

b) odbiorcami */opisać, załączyć: przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne itp./*: ............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

……………………………………………………………………...………………………..………………………………………………………………………...…………………………..…………

1. Podsumowanie z uwzględnieniem informacji na temat atrakcyjności, a przede wszystkim realności planowanego przedsięwzięcia: ……………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………….......

………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………...

**ANALIZA EKONOMICZNO-FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. Planowane przychody do uzyskania **w jednym miesiącu** działalności.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru, usługi, produktu** | **Średnia sprzedaż** | **Cena jednostkowa** | **Wartość sprzedaży** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
|  | **RAZEM PRZYCHÓD:** |  |  |  |

1. Planowana wysokość poszczególnych kosztów do poniesienia **w jednym** miesiącu działalności, które będą kosztami powtarzalnymi w kolejnych miesiącach działalności

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Rodzaj kosztu** | **Wartość kosztu** |
| 1 | zakup materiałów do produkcji lub towarów do sprzedaży |  |
| 2 | opłaty za najem lokalu |  |
| 3 | opłaty eksploatacyjne (co, energia, woda, gaz) |  |
| 4 | koszty transportu, w tym zakup paliwa |  |
| 5 | usługi pocztowe i telekomunikacyjne (poczta, telefon, internet) |  |
| 6 | usługi bankowe |  |
| 7 | reklama |  |
| 8 | materiały biurowe |  |
| 9 | prowadzenie ksiąg przez biuro, |  |
| 10 | wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty |  |
| 11 | inne koszty – wymień jakie ……………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| 12 | **ZUS - składki społeczne –** *zgodnie z obowiązującą stawką w zaokrągleniu do pełnych złotych* |  |
| 13 | **KRUS właściciela** – zgodnie z obowiązującą stawką |  |
|  | **RAZEM KOSZTY:** |  |

1. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Wyszczególnienie w kolejnych miesiącach** | **za 3 miesiące** | **za 3 miesiące** | **za 3 miesiące** | **za 3 miesiące** | **RAZEM**  **pierwsze 12 miesięcy prowadzenia działalności** |
| **A** | **PRZYCHÓD OGÓŁEM w tym:** |  |  |  |  |  |
| przychód ze sprzedaży towarów produktów | |  |  |  |  |  |
| przychód ze sprzedaży usług | |  |  |  |  |  |
| **B** | **KOSZTY OGÓŁEM w tym:** |  |  |  |  |  |
| zakup materiałów do produkcji lub towarów do sprzedaży | |  |  |  |  |  |
| opłaty za najem lokalu | |  |  |  |  |  |
| opłaty eksploatacyjne (co, energia, woda, gaz) | |  |  |  |  |  |
| koszty transportu, w tym zakup paliwa | |  |  |  |  |  |
| usługi pocztowe i telekomunikacyjne (poczta, telefon, internet) | |  |  |  |  |  |
| usługi bankowe | |  |  |  |  |  |
| reklama | |  |  |  |  |  |
| materiały biurowe | |  |  |  |  |  |
| prowadzenie ksiąg przez biuro, | |  |  |  |  |  |
| wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty | |  |  |  |  |  |
| inne koszty | |  |  |  |  |  |
| **C** | **ZUS/KRUS właściciela - składki społeczne** |  |  |  |  |  |
| **D** | **DOCHÓD BRUTTO (A – B - C)** |  |  |  |  |  |

**FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA WARUNKÓW UMOWY**

1. Proponowana forma zabezpieczenia to /*proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat*/\*:

Poręczenie osób fizycznych**[[1]](#footnote-1)**

Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)**[[2]](#footnote-2)**

Blokada rachunku bankowego**[[3]](#footnote-3)**

Gwarancja bankowa **[[4]](#footnote-4)**

Zastaw na prawach lub rzeczach**[[5]](#footnote-5)**

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**[[6]](#footnote-6)**

***Forma zabezpieczenia podlega negocjacji.***

..................................................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumenty składane w oryginale:** | |
| **1** | Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania – w ***załączniku nr 1*** |
| **2** | Specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania - w ***załączniku nr 2*** |
| **3** | Oświadczenie wnioskodawcy - w ***załączniku nr 3*** |
| **4.** | Oświadczenie beneficjenta pomocy publicznej – ***w załączniku nr 4*** |
| **5.** | Druk poręczenia - w ***załączniku nr 5*** |
| **6** | Oświadczenie o wartości posiadanego majątku wnioskodawcy - w ***załączniku nr 6*** |
| **7** | Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy - w ***załączniku nr 7*** |
| **8** | Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim **–** zgodnie z ***załącznikiem nr 8*** |
| **9** | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielaną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013) - w ***załączniku nr 9*** |
| **10** | Wyjaśnienia dotyczące przyczyn likwidacji działalności (kserokopia decyzji o wykreśleniu działalności gospodarczej) – w przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności. |
| **Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę** kserokopie następujących dokumentów: | |
| **1** | Prawa jazdy – w przypadku ubiegania się o zakup środka transportu |
| **2** | Tytułu prawnego do nieruchomości na terenie której ma być prowadzona działalność gospodarcza, w przypadku: |
| 1. własności lokalu - oświadczenie właściciela o posiadanym prawie własności |
| 1. najmu, użyczenia lub dzierżawy lokalu - umowa przedwstępna lub właściwa |
| 1. poddzierżawy, podnajmu lokalu - umowa przedwstępna lub właściwa wraz z oświadczeniem dzierżawcy/najemcy o posiadanym prawie do poddzierżawy/podnajmu lokalu |
| **4** | Opinia/decyzja sanepidu nt. możliwości prowadzenia działalności gospodarczej w danej nieruchomości – w przypadku działalności wymagających uzyskanie takich opinii/decyzji, |
| **5.** | Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu ABC Biznesu, bądź uzyskany **w okresie ostatnich 3 lat od daty złożenia wniosku:**  - dokument potwierdzający ukończenie szkoły średniej lub wyższej o kierunku ekonomicznym,  - zaliczenie przedmiotu z zakresu ekonomii na poziomie szkoły wyższej lub;  - dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej |
| **5** | Certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy – potwierdzające posiadanie kwalifikacji, doświadczenia w zakresie planowanej działalności w przypadku ich posiadania *(jeżeli działalność wymaga posiadania udokumentowanych kwalifikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa)*, obowiązkowo należy załączyć dokumenty potwierdzające te kwalifikacje. |

**POUCZENIE :** Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć wszystkie załączniki, które go dotyczą. Załączniki składane jako kopie dokumentów **muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem** przez wnioskodawcę. Na życzenie urzędu wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów do wglądu.

***Załącznik Nr 1***

*do wniosku o przyznanie środków*

*na podjęcie działalności gospodarczej*

### KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

### ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

*/zakup towarów i usług, w szczególności środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, związanych z podjęciem działalności gospodarczej/*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Środki**  **własne** | **Środki z**  **PUP** | **Razem** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razem:** |  |  |  |

..................................................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

***Załącznik Nr 2***

*do wniosku o przyznanie środków*

#### *na podjęcie działalności gospodarczej*

#### SPECYFIKACJA WYDATKÓW

**DO PONIESIENIA W RAMACH WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA**

*/zakup towarów i usług, w szczególności środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, związanych z podjęciem działalności gospodarczej/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Specyfikacja wydatków** | **Uzasadnienie wydatków** | **Kwota** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Razem:** |

..................................................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

***Załącznik Nr 3***

*do wniosku o przyznanie środków*

#### *na podjęcie działalności gospodarczej*

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

**CZĘŚĆ A**

1. **Otrzymałem/nie otrzymałem\*** bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. **Posiadałem/nie posiadałem**\* wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

W przypadku posiadania oświadczam, że **zakończyłem/nie zakończyłem\*** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

1. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nie składania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.
4. Nie złożyłem wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
6. nie odmówiłem, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie~~,~~ oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
7. z własnej winy nie przerwałem szkolenia, stażu, realizacji Indywidualnego Planu Działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
8. po skierowaniu podjąłem szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

8. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej

pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze

Starostą, otrzymam pomoc publiczną.

9. Stwierdzam, że informacje zawarte w załącznikach do niniejszego wniosku są aktualne.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

......................................................... …................................................

( data ) (czytelny podpis wnioskodawcy)

*\* niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

**CZĘŚĆ B**

## Oświadczam, że:

## (zaznaczyć właściwe)

 ukończyłem(am) szkolenie ABC biznesu, na które zostałem skierowany przez PUP;

 posiadam wiedzę z zakresu przedsiębiorczości zdobytą w trakcie nauki w szkole średniej lub wyższej o kierunku ekonomicznym ***w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty złożenia wniosku;***

 zaliczyłem(am) przedmiot z zakresu ekonomii na poziomie szkoły wyższej ***w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty złożenia wniosku;***

 prowadziłem(am) działalność gospodarczą ***w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty złożenia wniosku.***

 wnioskuję o skierowanie na szkolenie ABC Biznesu (*w przypadku nie spełniania jednego z powyższych warunków).*

## Stwierdzam, że znana jest mi treść obowiązującego w tut. Urzędzie „Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryfinie” oraz „Kryteriów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w roku 2017”.

## Wyrażam zgodę na przetwarzanie /także w przyszłości/ w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /tj. Dz. U.2016r., poz. 922 z późn. zm./ moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie w celach związanych ze złożonym wnioskiem o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne i że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawianie.

1. Wyrażam / nie wyrażam zgodę(y)\* Powiatowemu Urzędowi Pracy w Gryfinie na:

 przesyłanie na podany we wniosku adres e-mail /nr telefonu wiadomości zawierających informacje dotyczące realizacji działań skierowanych do osób bezrobotnych realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie

 wykorzystywanie podanego numeru telefonu do celów marketingu usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie oraz prowadzenia badań dotyczących sytuacji na rynku pracy.

......................................................... …................................................

( data ) (czytelny podpis wnioskodawcy)

## 

*\* niepotrzebne skreślić*

***Załącznik Nr 4***

*do wniosku o przyznanie środków*

#### *na podjęcie działalności gospodarczej*

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA POMOCY PUBLICZNEJ**

………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

**Oświadczam, że:**

 Nie korzystałem dotychczas z pomocy publicznej w ramach zasady de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. 2016r. Nr 1808).

 Korzystałem z pomocy publicznej w ramach zasady de minimis i w okresie bieżącego roku oraz 2 poprzednich lat podatkowych i uzyskałem pomoc w kwocie:

Kwota pomocy (w EURO) ……………………..słownie: …......................................................

……………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

 *zaznaczyć właściwe*

Data: …………………….. …………………………………….

(czytelny podpis wnioskodawcy)

***Załącznik Nr 5***

*do wniosku o przyznanie środków*

#### *na podjęcie działalności gospodarczej*

**DRUK PORĘCZENIA CZĘŚĆ A**

**OŚWIADCZENIA PORĘCZYCIELA**

*(wypełnia Poręczyciel)*

*imię i nazwisko* ..........................................................................

*adres zamieszkania* ...........................................................................

*PESEL* ...........................................................................

*nazwa i numer dokumentu potwierdzającego*

*tożsamość osoby składającej oświadczenie* ............................................................................

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

# (1)

W związku z prowadzonym przez PUP w Gryfinie postępowaniem administracyjnym w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjecie działalności gospodarczej na rzecz Wnioskodawcy:

………………………………………………………….………………………..………..……………

(imię i nazwisko Wnioskodawcy ubiegającego się środki na podjęcie działalności gospodarczej )

oświadczam, że:

1. udzielę poręczenia umowy w sprawie przyznania tych środków,
2. nie poręczałem(am) w PUP w Gryfinie żadnych umów cywilnoprawnych (umowa o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa w sprawie refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego), które nie wygasły,
3. nie jestem małżonkiem wnioskodawcy pozostającym z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej.

Ponadto oświadczam , że *(zaznaczyć właściwe)* :

□ jestem osobą prowadzącą działalność gospodarczą pod numerem REGON ……………………………..

□ nie prowadzę działalności gospodarczej

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

......................................................... …................................................

( data ) (czytelny podpis poręczyciela)

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

# (2)

Posiadam/nie posiadam\* aktualne zobowiązania finansowe:

a) .........................................................................................................................................................

(rodzaj zobowiązania )

z miesięczną spłatą zadłużenia w wysokości:.....................................................................................,

przy czym aktualna kwota zadłużenia wynosi:...................................................................................,

zaś ustalony termin spłaty to: ..............................................................................................................

b) ........................................................................................................................................................

(rodzaj zobowiązania )

z miesięczną spłatą zadłużenia w wysokości: ...................................................................................,

przy czym aktualna kwota zadłużenia wynosi: ..................................................................................,

zaś ustalony termin spłaty to: ..............................................................................................................

\*)niepotrzebne skreślić

......................................................... …................................................

( data ) (czytelny podpis poręczyciela)

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

# (3)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie /także w przyszłości/ w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych / tj. Dz. U.2016r., poz. 922 z późn. zm./ moich danych osobowych przez PUP w Gryfinie w celach związanych ze złożonym wnioskiem o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne i że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawianie.

......................................................... …................................................

( data ) (czytelny podpis poręczyciela)

**POUCZENIE:**

1. Druk poręczenia należy wypełnić nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie środków.
2. W przypadku osoby będącej w zatrudnieniu należy załączyć wypełnioną część B druku poręczenia -zaświadczenie o dochodach wystawione nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą, należy dołączyć kserokopie: zaświadczeń o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS/KRUS, wystawione nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rozliczenie roczne za rok ubiegły wraz z dowodem przyjęcia przez Urząd Skarbowy albo z dowodem nadania do Urzędu Skarbowego.
4. W przypadku osoby posiadającej prawo do emerytury lub renty stałej (emeryt/rencista do 68 roku życia) należy dołączyć kserokopie: aktualnej decyzji o przyznaniu emerytury lub renty stałej lub zaświadczenie z ZUS/KRUS o wysokości pobieranej emerytury lub renty stałej za trzy ostatnie miesiące poprzedzające miesiąc, w którym składany jest wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**DRUK PORĘCZENIA CZĘŚĆ B**

**ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH**

*(wypełnia pracodawca Poręczyciela)*

...................................r.

(miejscowość i data)

…………………………

(pieczęć zakładu pracy)

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani……………………………………………………...……...

*(nr PESEL)………………………………………………………………………………………………………*

zamieszkały(a)…………………………………………………………………………………….....……………………………………………………………………………………………………….

jest zatrudniony(a) w naszym zakładzie pracy *(nazwa, adres, nr telefonu)* ……………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………….., który nie znajduje się w stanie likwidacji/upadłości\*

na stanowisku……………………………………………………………………………………...…

od dnia………………………… na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony/określony do dnia………………………\*), w pełnym/niepełnym wymiarze czasu pracy na ……………..etatu\*)

ze średnim miesięcznym wynagrodzeniem brutto zł z ostatnich 3 miesięcy………..…………...…….…

*(słownie złotych)*…………………………………………………………………………………...……...

……………………………………………………………………………………………………….……

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów/jest obciążone\* kwotą zł………………………… (słownie złotych…………………...……………..… ……………………………………………………………………………………………...….........)

Wymieniona w zaświadczeniu osoba nie znajduje się/znajduje się\*) w okresie wypowiedzenia umowy o zatrudnieniu.

\*) *niepotrzebne skreślić*

……………………………..…… ..…………………………….…...

(podpis głównej księgowej lub innej (podpis właściciela, kierownika

osoby upoważnionej) zakładu lub innej osoby upoważnionej)

**DRUK PORĘCZENIA CZĘŚĆ C**

**OŚWIADCZENIA MAŁŻONKA PORĘCZYCIELA**

*(wypełnia Małżonek Poręczyciela)*

*imię i nazwisko* ..........................................................................

*adres zamieszkania* ...........................................................................

*PESEL* ...........................................................................

*nazwa i numer dokumentu potwierdzającego*

*tożsamość osoby składającej oświadczenie* ............................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że pozostaję z

…………………………………………………………………………………………………………….( imię i nazwisko)

w związku małżeńskim i **posiadam/nie posiadam\*** rozdzielności majątkowej oraz wyrażam zgodę na poręczenie przez niego/nią za zobowiązania wynikające z umowy dotyczącej przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

......................................................... ……............................................................

( data ) (czytelny podpis małżonka poręczyciela)

*\* niepotrzebne skreślić*

***Załącznik Nr 6***

*do wniosku o przyznanie środków*

#### *na podjęcie działalności gospodarczej*

# OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

# O WARTOŚCI POSIADANEGO MAJĄTKU

*(wypełnić wyłącznie w przypadku wyboru formy zabezpieczenia: akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika)*

*imię i nazwisko* ..........................................................................

*adres zamieszkania* ...........................................................................

*PESEL* ...........................................................................

*nazwa i numer dokumentu potwierdzającego*

*tożsamość osoby składającej oświadczenie* ............................................................................

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń:

Oświadczam co następuje:

Posiadam następujący majątek:

1. Nieruchomości (np.: działki, grunty, budynki, mieszkania) - należy podać numery ksiąg wieczystych tych nieruchomości :

………………………………….…………………..................…o wartości ……………………….

.......................................................................................................o wartości......................................

.......................................................................................................o wartości .....................................

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

......................................................... ….........................................................................

( data ) czytelny podpis wnioskodawcy)

**POUCZENIE**

Do wszystkich wymienionych nieruchomości należy załączyć kserokopie aktów notarialnych/wypisu z ksiąg wieczystych. W przypadku jeżeli nieruchomość będzie miała obciążoną hipotekę urząd może zażądać wyjaśnień dotyczących wskazanej wartości nieruchomości

***Załącznik Nr 7***

*do wniosku o przyznanie środków*

#### *na podjęcie działalności gospodarczej*

# OŚWIADCZENIE MAŁŻONKA

# WNIOSKODAWCY *jeżeli dotyczy*

*imię i nazwisko* ..........................................................................

*adres zamieszkania* ...........................................................................

*PESEL* ...........................................................................

*nazwa i numer dokumentu potwierdzającego*

*tożsamość osoby składającej oświadczenie* ............................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że pozostaję z

…………………………………………………………………………………………………………….( imię i nazwisko)

w związku małżeńskim i posiadam/nie posiadam\* rozdzielności majątkowej oraz wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez niego/nią zobowiązań wynikających z umowy dotyczącej przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

......................................................... ……...................................................

( data ) (czytelny podpis małżonka wnioskodawcy)

*\* niepotrzebne skreślić*

***Załącznik Nr 8***

*do wniosku o przyznanie środków*

#### *na podjęcie działalności gospodarczej*

# OŚWIADCZENIE O NIEPOZOSTAWANIU W ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIM

# Wnioskodawcy/Poręczyciela *jeżeli dotyczy*

*imię i nazwisko* ..........................................................................

*adres zamieszkania* ...........................................................................

*PESEL* ...........................................................................

*nazwa i numer dokumentu potwierdzającego*

*tożsamość osoby składającej oświadczenie* ............................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem stanu wolnego.

......................................................... ……...................................................

( data ) (czytelny podpis wnioskodawcy/poręczyciela)

1. Poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez:

   1. **trzech poręczycieli**, będących osobami fizycznymi, które osiągają wynagrodzenie lub dochód (po odliczeniu zobowiązań) na poziomie co najmniej **2000,00 zł brutto miesięcznie każdy**.
   2. **dwóch poręczycieli**, będących osobami fizycznymi, które osiągają wynagrodzenie lub dochód (po odliczeniu zobowiązań) na poziomie co najmniej **2200 zł brutto miesięcznie każdy**.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Wymagane jest poręczenie weksla udzielone przez osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód (po odliczeniu zobowiązań) na poziomie **co najmniej 2600 zł brutto miesięcznie.**

   Poręczycielem, o którym mowa w odnośniku **1 i 2** **może być** osoba fizyczna:

   1. pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, niebędącą w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
   2. prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
   3. osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej **(emeryt/rencista do 68 roku życia).**

   Poręczycielem, o którym mowa w odnośniku **1 i 2** **nie może być:**

   1. współmałżonek bezrobotnego jeżeli pozostaje z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej,
   2. osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (refundacje stanowiska pracy, dofinansowanie działalności gospodarczej).

   [↑](#footnote-ref-2)
3. Kwota zablokowanych środków będzie stanowiła 200% kwoty otrzymanej, a termin na który środki zostaną zablokowane wynosi min. 2 lata licząc od dnia podpisania umowy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Kwota zagwarantowanych przez bank środków będzie stanowiła 200% kwoty otrzymanej, a termin gwarancji wynosi min. 2 lata licząc od dnia podpisania umowy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu musi wynosić minimum 200 % kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą bezrobotny dokona na własny koszt. [↑](#footnote-ref-5)
6. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie stanowiła dwukrotność kwoty otrzymanej, a termin na który zostanie ustanowione zabezpieczenie wyniesie min. 2 lata licząc od dnia podpisania umowy. [↑](#footnote-ref-6)