..............................................................

...............................................................

........................................................ **POWIATOWY URZĄD PRACY W GRYFINIE**

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Nr sprawy w PUP …………………………….

Starosta Gryfiński

Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie/Filia w Chojnie

**Wniosek o**

**przyznanie zwrotu kosztów przejazdu przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych**

Na podstawie art.45 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity

Dz.U.2015 poz.149 z późn.zm.) w związku **ze skierowaniem** przez PUP w Gryfinie zwracam się z prośbą o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych:

...............................................................................................................................................................................................................

(nazwa pracodawcy)

**Przez okres** od ………………………………… do ……………………………

**na trasie** z miejscowości zamieszkania ….……………………ul. ……….………..…………nr ………….

do miejscowości wykonywania pracy ….……………………ul. ……….…………….…..…nr ………….

**** Będę dojeżdżał najtańszym dogodnym środkiem komunikacji publicznej ( PKP, PKS, prywatny przewoźnik)

zakupując bilety.

****  Będę dojeżdżał własnym/ użyczonym pojazdem silnikowym

Poniesione koszty dojazdu z miejsca zamieszkania i powrotu, do miejsca odbywania stażu proszę przekazywać na rachunek bankowy

Nazwa Banku: ………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

..................................................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**POUCZENIE**

1. O zwrot kosztów przejazdu może ubiegać się osoba bezrobotna dla której ustalony został **II profil** pomocy i która na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych, dojeżdża do tych miejsc oraz uzyskuje **wynagrodzenie** lub inny przychód **w wysokości** nieprzekraczającej **200 % minimalnego wynagrodzenia** za pracę,
2. Koszty przejazdu będą zwracane w przypadku gdy odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych wynosi **co najmniej 4 km[[1]](#footnote-1)** i wnioskodawca ponosi koszty w związku z dojazdem do tych miejsc**. Odległość ustalana w oparciu o mapy** przeglądarki Google (najkrótsza trasa dla dojazdu samochodem – zaokrąglona do pełnych kilometrów zgodnie z regułą matematyczną).
3. Zwrot kosztów przejazdu przyznaje się na okres faktycznego odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, przy czym nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku.

1. Do ustalenia odległości przyjmuje się adres zamieszkania i adres miejsca, do którego osoba dojeżdża w związku z odbywaniem stażu, przygotowania zawodowego dorosłych [↑](#footnote-ref-1)